ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету

Мартинівської сільської ради

від 17 червня 2022р. № 179/2022

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**01624**

**Прийняття рішення про скасування дії довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи за заявою внутрішньо переміщеної особи**

|  |
| --- |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** |
|  1. | Місцезнаходження ЦНАП: | 39520 Полтавська область, Полтавський район, с.Мартинівка, вул.Богдана Хмельницького, 5 |
|  2. | Інформація щодо режиму роботи ЦНАП | Понеділок, вівторок середа, четвер з 8.00 до 17.00 у т.ч. прийом суб’єктів звернень з 9.00 до 16.00.п’ятниця з 8.00 до 16.00,обідня перерва з 13.00 до 14.00вихідні - субота, неділя та святкові дні |
|  3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт:ЦНАП | тел.+380669003212martynovkatsnap@ukr.nethttp://martynivka.gromada.org.ua/ |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги** **Відділ № 3 з питань призначення та виплати державної соціальної допомоги та надання інших видів соціальної підтримки населення** |
| 1. | Місцезнаходження | вул. Полтавський шлях, 54 а, м. Карлівка, 39500 |
| 2. | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний та веб-сайт | (05346) 24030електронна адреса: 1611karlszn@ukr.net |
|  **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
|  4. | Закони України | Закон України „Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб” від 20.10.2014 № 1706-VII  |
|  5. | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 01.10.2014 №509 „Про облік внутрішньо переміщених осіб” (далі – постанова № 509)  |
|  **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 6. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Однією з підстав для скасування дії довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи та внесення відомостей про це в Єдину інформаційну базу даних про внутрішньо переміщених осіб є заява внутрішньо переміщеної особи про відмову від довідки.Рішення про скасування дії довідки (крім осіб, які є власниками пошкодженого або знищеного нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації, і подали заявку на відшкодування відповідних втрат, зокрема через Єдиний державний вебпортал електронних послуг) приймається керівником відділ № 3 з питань призначення та виплати державної соціальної допомоги та надання інших видів соціальної підтримки населення УСЗН ПВА (довідка видана УСЗН або у ДІЇ) або уповноваженною особою Мартинівської територіальної громади (довідка віидана адмінстратором ЦНАП виконавчого комітету Мартинівської сільської ради за місцем проживання особи та надається їй протягом трьох днів з дати прийняття такого рішення або надсилається на адресу місця проживання, зазначену в довідці.Рішення про скасування дії довідки також приймається після надання повідомлення внутрішньо переміщеною особою про повернення до покинутого постійного місця проживання (крім осіб, які є власниками пошкодженого або знищеного нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації і подали заявку на відшкодування відповідних втрат, зокрема через Єдиний державний вебпортал електронних послуг):керівником соціального захисту населення або уповноваженою особою територіальної громади / центру надання адміністративних послуг — у разі подання повідомлення за місцем отримання довідки;керівником соціального захисту населення  — у разі подання повідомлення після повернення до покинутого постійного місця проживання.Підрозділ з питань соціального захисту населення або уповноважена особа територіальної громади / центру надання адміністративних послуг на підставі прийнятого рішення невідкладно вносить до Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб запис про скасування дії довідки. |
| 7. | Перелік необхідних документів | Заява про відмову від довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особиДовідка ВПО |
| 8. | Платність (безоплатність) надання  | Адміністративна послуга надається безоплатно |
| 9. | Строк надання  | 3 дні (календарні) |
| 10. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги.  | Заява подана недієздатною особою або особою, яка не має необхідних для цього повноважень.Надання заявником помилкових або недостовірних відомостей. |
| 11. | Результат надання адміністративної послуги | Рішення про скасування дії довідкиВнесення відомостей в Єдину інформаційну базу даних про внутрішньо переміщених осіб |
| 12. | Способи отримання відповіді (результату) | Отримати довідку заявник або його законний представник може особисто.  |

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 01624**

**Прийняття рішення про скасування дії довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи за заявою внутрішньо переміщеної особи**

**УСЗН**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Етапи послуги** | **Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ** | **Дія****(В, У, П, З)** | **Термін виконання (днів)** |
|  | Приймання пакета документів від суб’єкта звернення Після перевірки щодо комплектності формування вхідного пакета документів | Адміністратор центру надання адміністративних послуг (ЦНАПу) | В | Протягом1 дня |
|  | Передача пакету документів заявника до відділу № 3 Управління соціального захисту населення Полтавської РДА | Адміністратор ЦНАПуділовод сільської ради | В | Протягом1 дня |
|  | Реєстрація документів спеціалістом відділу № 3 Управління соціального захисту населення Полтавської РДА у Журналі вхідної документації | спеціаліст відділу № 3 Управління соціального захисту населення Полтавської РДА | В | Протягом1 дня |
|  | Накладення резолюції і передання документів до виконання | Начальник відділу № 3 Управління соціального захисту населення Полтавської РДА | П | Протягом1 дня |
|  | Розгляд пакету документів щодо відповідності виконання умов  | відділ № 3 Управління соціального захисту населення Полтавської РДА | В | Протягом2 дня |
|  | Прийняття рішення  | відділ № 3 Управління соціального захисту населення Полтавської РДА | В | Протягом2 дня |
|  | Підписання рішення  | Начальник відділу № 3 Управління соціального захисту населення Полтавської РДА | П | Протягом2 дня |
|  | Формування вихідного пакету , передача його в ЦНАП | спеціаліст відділу № 3 Управління соціального захисту населення Полтавської РДА | В | Протягом3 дня |
|  | Отримання вихідного пакету документів адміністратором ЦНАП | Адміністратор ЦНАПу | В | Протягом3 дня |
|  | Запис у журналі проходження справи та повідомлення про це замовника | Адміністратор ЦНАПу | В | Протягом3 дня |
|  | Видача замовнику підготовленої довідки | Адміністратор ЦНАПу | В | Протягом3 дня |
| **Загальна кількість днів надання послуги -** | **3 дні** |
| **Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -** | **3** |

ЦНАП

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Етапи послуги** | **Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ** | **Дія****(В, У, П, З)** | **Термін виконання (днів)** |
|  | Приймання пакета документів від суб’єкта звернення , перевірка щодо комплектності формування вхідного пакета документів | Адміністратор центру надання адміністративних послуг (ЦНАПу) | В | Протягом1 дня |
|  | Реєстрація документів адміністратором ЦНАП у Журналі реєстрації звернень | Адміністратор ЦНАП | В | Протягом1 дня |
|  | Розгляд пакету документів щодо відповідності виконання умов  | Адміністратор ЦНАП | В | Протягом2 дня |
|  | Прийняття рішення  | Адміністратор ЦНАП | В | Протягом2 дня |
|  | Підписання рішення  | Адміністратор ЦНАП | П | Протягом2 дня |
|  | Запис у журналі проходження справи та повідомлення про це замовника | Адміністратор ЦНАПу | В | Протягом3 дня |
|  | Видача замовнику підготовленої довідки | Адміністратор ЦНАПу | В | Протягом3 дня |
| **Загальна кількість днів надання послуги -** | **3 дні** |
| **Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -** | **3** |

ЦНАП Виконавчого комітету Мартинівської сільської ради

(ПІБ)

Дата народження \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер РНОКПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер довідки ВПО1611-70\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактичне місце проживання:

тел:

ЗАЯВА

Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (паспорт серія \_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ виданий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата видачі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), прошу скасувати дію моєї довідки № 1611-70\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, видану \_\_\_\_\_\_\_\_\_ року ЦНАП виконавчого комітету Мартинівської сільської ради, та зняти мене з обліку як внутрішньо переміщену особу, підстава для скасування (повернення до покинутого місця проживання)

.

 . .2022

ЦНАП Виконавчого комітету Мартинівської сільської ради

(ПІБ)

Дата народження \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер РНОКПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер довідки ВПО1611-70\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактичне місце проживання:

тел:

ЗАЯВА

Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (паспорт серія \_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ виданий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата видачі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), прошу скасувати дію моєї довідки мого сина № 1611-70\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
дата народження \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (документ свідоцтво про народження, серія \_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_ виданий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, РНОКПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, видану \_\_\_\_\_\_\_\_\_ року ЦНАП виконавчого комітету Мартинівської сільської ради, та зняти його з обліку як внутрішньо переміщену особу, підстава для скасування (повернення до покинутого місця проживання)

.

 . .2022

Начальнику відділу №3
Управління соціального захисту населення Полтавської районної військової адміністрації

Тетяні ЗАЄЦЬ

(ПІБ)

Дата народження \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер РНОКПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер довідки ВПО1611-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактичне місце проживання:

тел:

ЗАЯВА

Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (паспорт серія \_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ виданий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата видачі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), прошу скасувати дію моєї довідки № 1611-70\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, видану \_\_\_\_\_\_\_\_\_ року ЦНАП виконавчого комітету Мартинівської сільської ради, та зняти мене з обліку як внутрішньо переміщену особу, підстава для скасування (повернення до покинутого місця проживання)

.

 . .2022

Начальнику відділу №3
Управління соціального захисту населення Полтавської районної військової адміністрації

Тетяні ЗАЄЦЬ

(ПІБ)

Дата народження \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер РНОКПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер довідки ВПО1611-70\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактичне місце проживання:

тел:

ЗАЯВА

Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (паспорт серія \_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ виданий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата видачі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), прошу скасувати дію моєї довідки мого сина № 1611-70\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
дата народження \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (документ свідоцтво про народження, серія \_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_ виданий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, РНОКПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, видану \_\_\_\_\_\_\_\_\_ року ЦНАП виконавчого комітету Мартинівської сільської ради, та зняти його з обліку як внутрішньо переміщену особу, підстава для скасування (повернення до покинутого місця проживання)

.

 . .2022

**Зразок 3 рішення про скасування дії довідки**

РІШЕННЯ №

« » 202\_ р.

Про скасування дії довідки Іванової І.І.

*01 травня 2022 року Іванову Івану Іванівну 24.07.2000 р.н.* (документ *паспорт* серія СН № *123456* виданий *12.08.2020, Дніпровським РУГУ МВД м.Києва* , РНОКПП *1234567*), було взято на облік як внутрішньо переміщену особу та видано довідку за № 123/123.

30 червня 2022 року Іванова Івана Іванівна звернулась до Центру надання адміністративних послуг *виконавчого комітету Яремчанської міської ради* із заявою про відмову від довідки ВПО.

Керуючись пунктом 1 статті 12 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», згідно з якими підставою для скасування дії довідки про взяття на облік ВПО та внесення відомостей про це в Єдину інформаційну базу даних про внутрішньо переміщених осіб є подання особою заяви про відмову від довідки

ВИРІШЕНО:

1. Скасувати дію довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи *Іванової Івани Іванівни № 123/123 від 01.05.2022 року* та внести про це відомості до Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб.
2. Повідомити про прийняте рішення *Іванову Івану Іванівну* у встановленому законодавством порядку.

Рішення може бути оскаржено у вищих органах або в суді у встановленому законодавству порядку та строки.

Зразок 2

рішення про скасування дії довідки за зверненням законного представника малолітньої дитини або від її імені родича (баби, діда, прабаби, прадіда, повнолітнього брата або сестри, тітки, дядька) або вітчима, мачухи, в яких проживає (перебуває) дитина

РІШЕННЯ №

« » 202\_ р.

Про скасування дії довідки Іванова І.І.

*05 травня 2022 року Іванова Івана Івановича 24.07.2000р.н.* (*свідоцтво про народження*, серія І-*ІХ* № *12345* виданий *Солом'янським районним у м.Києві відділом державної реєстрації актів цивільного стану ГТУ юстиції у м.Києві*, РНОКПП *12345678*), за зверненням *законного представника (матері)* Іванової Івани Іванівни 15.02.2020 р.н. ( *паспорт* серія СН № *123456* виданий *12.08.2020, Дніпровським РУГУ МВД м.Києва* , РНОКПП *1234567*), було взято на облік як внутрішньо переміщену особу та видано довідку за № 123/123.

Керуючись пунктом 1 статті 12 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», згідно з якими підставою для скасування дії довідки про взяття на облік ВПО та внесення відомостей про це в Єдину інформаційну базу даних про внутрішньо переміщених осіб є подання внутрішньо переміщеною особою заяви про відмову від довідки

ВИРІШЕНО:

1. Скасувати дію довідки про взяття на облік ВПО Іванова *Івана Івановича № 123/123 від 05.05.2022 року* та внести про це відомості до Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб.
2. Повідомити про прийняте рішення Іванову Івану Іванівну, як законного представника малолітньої дитини Іванова Івана Івановича у встановленому законодавством порядку.

Рішення може бути оскаржено у вищих органах або в суді у встановленому законодавству порядку та строки.