ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ відділу містобудування та архітектури Полтавської

районної військової адміністрації

від 02.10.2023 № 10

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**02479**

**Внесення змін до будівельного паспорта забудови земельної ділянки**

|  |
| --- |
| **Інформація про Центр надання адміністративної послуги виконавчого комітету Мартинівської сільської ради** |
|  1. | Місцезнаходження ЦНАП: | 39520 Полтавська область, Полтавський район, с.Мартинівка, вул. Богдана Хмельницького, 5 |
|  2. | Інформація щодо режиму роботи ЦНАП | Понеділок, вівторок середа, четвер з 8.00 до 17.00 у т.ч. прийом суб’єктів звернень з 9.00 до 16.00.п’ятниця з 8.00 до 16.00,обідня перерва з 13.00 до 14.00вихідні - субота, неділя та святкові дні |
|  3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт:ЦНАП | тел.+38(066)9003212e-mail: martynovkatsnap@ukr.net <http://martynivka.gromada.org.ua/><https://cnap.martynivka-gromada.gov.ua/> |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг****Відділ містобудування та архітектури Полтавської районної військової адміністрації** |
| 4. | Місцезнаходження | вулиця Шевченка, 5, Полтава, Полтавська область, 36000 |
| 5. | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний та веб-сайт | (0532 ) 51-92-56 електронна адреса: polt\_rda@adm-pl.gov.ua ach\_prda@ukr.net |
|  **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
|  6. | Закони України | [Закон України "Про регулювання містобудівної діяльності", стаття 27](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3038-17#Text)  |
|  7. | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 23 червня 2021 р. № 681 Деякі питання забезпечення функціонування Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва[Постанова Кабінету Міністрів України від 24 червня 2022 р. №722 «Деякі питання здійснення дозвільних та реєстраційних процедур у будівництві в умовах воєнного стану»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/722-2022-%D0%BF#n2)Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг» (зі змінами) |
|  8. | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 05.07.2011 №103 "Про затвердження Порядку видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки" |
|  9. | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | Рішення №6/VIII-234 від 05.11.2021 шостої сесії восьмого скликання Полтавської районної ради «Про делегування повноважень у сфері містобудування і архітектури»;Рішення Мартинівської сільської ради від 21.12.2021 «Про функціонування Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Мартинівської сільської ради» (14 сесія 8 скликання) |
|  **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 10. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Внесення змін до будівельного паспорта здійснюється відповідним уповноваженим органом з питань містобудування та архітектури на умовах затвержених Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 05.07.2011 № 103 "Порядок видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки", протягом десяти робочих днів з дня надходження пакета документів. |
| 11. | Перелік необхідних документів | * Заява на внесення змін до будівельного паспорта із зазначенням причини внесення змін
* Примірник будівельного паспорта замовника, якщо такий паспорт надавався до 01 вересня 2020 року.
* Схема намірів забудови земельної ділянки (місце розташування будівель та споруд на земельній ділянці, відстані до меж сусідніх земельних ділянок та розташованих на них об’єктів, інженерних мереж і споруд, фасади та плани поверхів об’єктів із зазначенням габаритних розмірів, перелік систем інженерного забезпечення, у тому числі автономного, що плануються до застосування, тощо), за формою, наведеною у додатку 2 до Порядку видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки.
* Проектна документація (за наявності).
* Згода співвласника (співвласників) об’єкта нерухомого майна, розташованого на земельній ділянці (у разі здійснення реконструкції, капітального ремонту) (за умови перебування у спільній власності).
* Правоустановчі документи на земельну ділянку в разі зміни власника земельної ділянки.
 |
| 12. | Спосіб подання документів  | Документи подаються за вибором замовника: - в паперовому вигляді особисто замовником (уповноваженою ним особою) або поштовим відправленням (рекомендованим листом) з описом вкладення через центр надання адміністративних послуг; - через електронний кабінет користувача Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва або електронний кабінет користувача Єдиного державного веб-порталу електронних послуг «Портал Дія». |
| 13. | Платність (безоплатність) надання  | Адміністративна послуга надається безоплатно |
| 14. | Строк надання  | 10 робочих днів |
| 15. | Перелік підстав для відмови у наданні  | 1. Неподання повного пакета документів, визначених Порядком
2. Невідповідність намірів забудови земельної ділянки вимогам містобудівної документації на місцевому рівні, будівельним нормам і правилам
3. Подання замовником заяви в довільній формі про відмову від отримання будівельного паспорта
 |
| 16. | Результат надання адміністративної послуги | 1. Примірник будівельного паспорта забудови земельної ділянки
2. Лист уповноваженого органу з обґрунтуванням відмови
 |
| 17. | Способи отримання відповіді (результату) | Доступ замовника до результатів надання адміністративної послуги здійснюється: - через портал Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва (<https://e-construction.gov.ua>); - через електронний кабінет користувача Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва або електронний кабінет користувача Єдиного державного веб-порталу електронних послуг «Портал Дія»;- за зверненням замовника в паперовій формі шляхом роздрукування інформації із електронної системи. |
| 18. | Примітка | 1Подання документів з порушенням вимог, визначених статтею 261 Закону, є підставою для залишення таких документів без розгляду та повернення їх заявнику, про що повідомляється заявник у строк, що не перевищує строк, передбачений для розгляду відповідних документів. |