ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету

Мартинівської сільської ради

від 24 листопада 2023р.
№ 408/2023

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**00189**

**Поновлення (продовження) договору оренди землі**

|  |
| --- |
| **Інформація про Центр надання адміністративної послуги виконавчого комітету Мартинівської сільської ради** |
|  1. | Місцезнаходження ЦНАП: | 39520 Полтавська область, Полтавський район, с.Мартинівка, вул. Богдана Хмельницького, 5 |
|  2. | Інформація щодо режиму роботи ЦНАП | Понеділок, вівторок середа, четвер з 8.00 до 17.00 у т.ч. прийом суб’єктів звернень з 9.00 до 16.00.п’ятниця з 8.00 до 16.00,обідня перерва з 13.00 до 14.00вихідні - субота, неділя та святкові дні |
|  3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт:ЦНАП | тел.+380669003212 martynovkatsnap@ukr.net<http://martynivka.gromada.org.ua/>https://cnap.martynivka-gromada.gov.ua/ |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг****Земельний відділ виконавчого комітету Мартинівської сільської ради** |
| 4. | Місцезнаходження | 39520 Полтавська область, Полтавський район, с.Мартинівка, вул. Богдана Хмельницького, 18 |
| 5. | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний та веб-сайт | телефон: +38 066 7763674, xaltyrinorada@ukr.net, <http://martynivka.gromada.org.ua/>. |
|  **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
|  6. | Закони України | Кодекс Земельний ст. 12, 93, 116, 126-1Закон України "Про оренду землі" ст. 33 |
|  7. | Акти КМУ |  |
|  8. | Акти центральних ОВВ |  |
|  9. | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | Рішення Мартинівської сільської ради від 21.12.2021 «Про функціонування Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Мартинівської сільської ради» (14 сесія 8 скликання) |
|  **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 10. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Орендар, який має намір скористатися переважним правом на укладення договору оренди землі на новий строк, зобов’язаний повідомити про це орендодавця до закінчення строку дії договору оренди землі у строк, встановлений цим договором, але не пізніш як за один місяць до закінчення строку дії договору оренди землі.Після закінчення строку, на який було укладено договір оренди землі, орендар, який належно виконував обов’язки за умовами договору, має переважне право перед іншими особами на укладення договору оренди землі на новий строк. Орендар, який має намір скористатися переважним правом на укладення договору оренди землі на новий строк, зобов’язаний повідомити про це орендодавця до закінчення строку дії договору оренди землі у строк, встановлений цим договором, але не пізніш як за один місяць до закінчення строку дії договору оренди землі.Якщо договір містить умову про його поновлення після закінчення строку, на який його укладено, цей договір поновлюється на такий самий строк і на таких самих умовах. Поновленням договору вважається поновлення договору без вчинення сторонами договору письмового правочину про його поновлення в разі відсутності заяви однієї із сторін про виключення з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно відомостей про поновлення договору. Вчинення інших дій сторонами договору для його поновлення не вимагається. Сторона договору, яка бажає скористатися правом відмови від поновлення договору не пізніш як за місяць до дати закінчення дії такого договору, подає до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно заяву про виключення з цього реєстру відомостей про поновлення договору.У разі відсутності заяви про виключення з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно відомостей про поновлення договору до дати закінчення дії такого договору після настання відповідної дати закінчення дії договору державна реєстрація речового права продовжується на той самий строк. |
| 11. | Перелік необхідних документів | 1. Лист-повідомлення про укладення договору оренди землі на новий строк
2. Копії установчих документів, засвідчені в установленому порядку (для юридичних осіб)
3. Документ, що посвідчує особу
4. Проект договору оренди
5. Копія довіреності (у разі подання заяви уповноваженим представником)
6. Документи, що посвідчують особу представника (у разі подання заяви уповноваженим представником)
7. Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців
 |
| 12. | Спосіб подання документів  | Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто або через законного представника, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом).Хто може звернутися: фізична особа, юридична особа, фізична особа-підприємець |
| 13. | Платність (безоплатність) надання  | Безоплатне надання |
| 14. | Строк надання  | 30 днів (календарні) |
| 15. | Перелік підстав для відмови у наданні  | * Неповний пакет документів
* Невідповідність інформації, що міститься в поданих документах, вимогам законодавства
 |
| 16. | Результат надання адміністративної послуги | * Рішення про поновлення (продовження) договору оренди землі
 |
| 17. | Способи отримання відповіді (результату) | Отримати результати надання послуги заявник може особисто або через законного представника, поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом). |