ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету

Мартинівської сільської ради

від 24 листопада 2023р.   
№ 408/2023

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**00208**

**Продаж не на конкурентних засадах земельної ділянки несільськогосподарського призначення, на якій розташовані об’єкти нерухомого майна, які перебувають у власності громадян та юридичних осіб**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про Центр надання адміністративної послуги виконавчого комітету Мартинівської сільської ради** | | |
| 1. | Місцезнаходження ЦНАП: | 39520 Полтавська область, Полтавський район, с.Мартинівка, вул. Богдана Хмельницького, 5 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи ЦНАП | Понеділок, вівторок середа, четвер з 8.00 до 17.00  у т.ч. прийом суб’єктів звернень з 9.00 до 16.00.  п’ятниця з 8.00 до 16.00,  обідня перерва з 13.00 до 14.00  вихідні - субота, неділя та святкові дні |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт:  ЦНАП | тел.+380669003212  [martynovkatsnap@ukr.net](mailto:martynovkatsnap@ukr.net)  <http://martynivka.gromada.org.ua/>  https://cnap.martynivka-gromada.gov.ua/ |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг**  **Земельний відділ виконавчого комітету Мартинівської сільської ради** | | |
| 4. | Місцезнаходження | 39520 Полтавська область, Полтавський район, с.Мартинівка, вул. Богдана Хмельницького, 18 |
| 5. | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний та веб-сайт | телефон: +38 066 7763674, xaltyrinorada@ukr.net, <http://martynivka.gromada.org.ua/>. |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 6. | Закони України | Кодекс Земельний ст. 12, 134-139 |
| 7. | Акти Кабінету Міністрів України | Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг» |
| 8. | Акти центральних ОВВ |  |
| 9. | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | Рішення Мартинівської сільської ради від 21.12.2021 «Про функціонування Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Мартинівської сільської ради» (14 сесія 8 скликання) |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 10. | Підстава для одержання адміністративної послуги | У разі розташування на земельних ділянках об'єктів нерухомого майна (будівель, споруд), що перебувають у власності фізичних або юридичних осіб, земельні ділянки несільського призначення підлягають продажу не на конкурентних засадах. Для цього необхідне рішення сільських, селищних, міських рад у галузі земельних відносин на території розташована належить земельна ділянка.  Не підлягають продажу на конкурентних засадах (земельних торгах) земельні ділянки державної чи комунальної власності або права на них у разі розташування на земельних ділянках об'єктів нерухомого майна (будівель, споруд), що перебувають у власності фізичних або юридичних осіб та інших випадках, згідно зі статтею 134 Земельного кодексу.  У заяві потрібно зазначити відомості про заявника:  - для фізичної особи, для фізичної особи-підприємця прізвище, ім’я та по батькові, місце проживання, контактний телефон;  - для юридичної особи - найменування юридичної особи, місцезнаходження, код платників податків згідно з ЄДРПОУ, прізвище, ім’я та по батькові керівника юридичної особи/уповноваженої особи, контактний телефон (факс). |
| 11. | Перелік необхідних документів | 1. Заява (клопотання) 2. Витяг з Державного земельного кадастру щодо земельної ділянки 3. Правовстановлюючі документи на розташовані на земельній ділянці об’єкти нерухомого майна 4. Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки, належним чином погоджений |
| 12. | Спосіб подання документів | Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто або через законного представника, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом). |
| 13. | Платність (безоплатність) надання | Безоплатне надання |
| 14. | Строк надання | 30 днів (календарні) |
| 15. | Перелік підстав для відмови у наданні | * Заява або хоча б один з документів, що додається до заяви: підписаний особою, яка не має на це повноважень; оформлений із порушенням вимог Закону, або не містить даних, які обов’язково вносяться до них згідно з Законом * Документи подані не в повному обсязі |
| 16. | Результат надання адміністративної послуги | * Рішення про продаж не на конкурентних засадах земельної ділянки несільського призначення, на якій розташовані об’єкти нерухомого майна, які перебувають у власності громадян та юридичних * Відмова у продажі не на конкурентних засадах земельної ділянки несільського призначення, на якій розташовані об’єкти нерухомого майна перебувають у власності громадян та юридичних осіб |
| 17. | Способи отримання відповіді (результату) | Отримати результати надання послуги заявник може особисто або через законного представника, поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом). |