



**МАРТИНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

від 29 листопада 2024 року

с. Мартинівка

№ 547/2024

**Про роботу Центру надання адміністративних
послуг виконавчого комітету Мартинівської
сільської ради за 2024 рік**

Відповідно до законів України «Про звернення громадян», «Про адміністративні послуги», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про адміністративну процедуру», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо оптимізації мережі та функціонування центрів надання адміністративних послуг та удосконалення доступу до адміністративних послуг, які надаються у електронній формі», Указу Президента України від 07.02.2008 №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», Регламенту Центру надання адміністративних послуг, розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг» (зі змінами), заслухавши звіт начальника Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Мартинівської сільської ради за 2024 рік (станом на 20 листопада поточного року), виконавчий комітет

ВИРІШИВ:

1. Звіт про роботу Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Мартинівської сільської ради за 2024 рік (станом на 20 листопада поточного року) взяти до відома (додається).
2. Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Мартинівської сільської ради:
 - 2.1. продовжити співпрацю із відповідними суб'єктами з питань розширення переліку послуг, які надаються через ЦНАП;
 - 2.2. забезпечити своєчасне інформування громадян про діяльність ЦНАПу, про новації у ЦНАПі, нововведення, які необхідні мешканцям громади для отримання

якісних послуг, на офіційному сайті Мартинівської сільської ради (<https://martynivka-gromada.gov.ua/>) в розділі «Центр надання адміністративних послуг» та на сайті ЦНАП (<https://cnap.martynivka-gromada.gov.ua/>);

2.3. постійно проводити моніторинг якості надання адміністративних послуг, вживати заходи щодо підвищення рівня якості їх надання, оприлюднювати інформацію про результати моніторингу та вжиті заходи;

2.4. запроваджувати в роботі законодавчі ініціативи з електронної інформаційної взаємодії, онлайн-інструменти з метою спрощення процедур та механізмів надання послуг;

2.5. забезпечити сервіс надання публічних послуг відповідно до затверджених стандартів надання адміністративних послуг мешканцям територіальної громади;

2.6. постійно проводити моніторинг законодавства та нормативно-правових актів з метою удосконалення роботи по наданню адміністративних послуг;

2.7. вживати заходи по недопущенню випадків порушення термінів надання адміністративних послуг;

2.8. у разі необхідності сприяти проходженню працівниками навчань по роботі у відповідних реєстрах та отриманню необхідних доступів та сертифікатів для роботи у реєстрах;

2.9. постійно забезпечувати інформування суб'єктів звернень про вимоги та порядок послуг у ЦНАПі.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови Родика О.А.

Сільський голова



Віктор КОТЕНКО