ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Виконавчого комітету Мартинівської сільської ради

28.02.2025 № 600/2024

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**02604**

**Бронювання коштів за житловими сертифікатами**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про Центр надання адміністративної послуги виконавчого комітету Мартинівської сільської ради** | | |
| 1. | Місцезнаходження ЦНАП: | 39520 Полтавська область, Полтавський район, с.Мартинівка, вул.Богдана Хмельницького, 5 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи ЦНАП | Понеділок, вівторок середа, четвер з 8.00 до 17.00  у т.ч. прийом суб’єктів звернень з 9.00 до 16.00.  п’ятниця з 8.00 до 16.00,  обідня перерва з 13.00 до 14.00  вихідні - субота, неділя та святкові дні |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт:  ЦНАП | тел.+380669003212  [martynovkatsnap@ukr.net](mailto:martynovkatsnap@ukr.net)  <https://martynivka-gromada.gov.ua/>  <https://cnap.martynivka-gromada.gov.ua/> |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4. | Закони України |  |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова КМУ від 30.05.2023 №600 Про затвердження Порядку надання компенсації за знищені об’єкти нерухомого майна |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади |  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 7 | Особи, які мають право на отримання адміністративної послуги | фізична особа |
| 8 | Підстава для отримання адміністративної  послуги | Для отримання послуги офлайн можна звернутися до ЦНАПу або нотаріуса. Для цього вам знадобляться:  РНОКПП та паспорт;  попередньо подана заява на отримання компенсації за знищене майно за якою особі було призначено житловий сертифікат як вид компенсації.  У разі необхідності заява може бути подана законним представником власника сертифіката або представником за довіреністю.  Після бронювання коштів за житловим сертифікатом у вас буде 30 днів на пошук житла та оформлення договору купівлі-продажу.  Житловий сертифікат на придбання житла містить таку інформацію:  1) відомості про отримувача компенсації;  2) наявність/відсутність пріоритетного права на отримання компенсації, визначеного статтею 9 Закону;  3) розмір компенсації, зазначений у рішенні Комісії;  4) реєстраційний номер житлового сертифіката в Реєстрі пошкодженого та знищеного майна;  5) відомості про рішення Комісії та виконавчого органу сільської, селищної, міської, районної у місті (у разі утворення) ради, військової адміністрації населеного пункту або військово-цивільної адміністрації населеного пункту, на підставі яких видано житловий сертифікат;  6) відомості про знищений об’єкт нерухомого майна, за який надається компенсація.Після вибору житла, яке отримувач компенсації має намір придбати з використанням житлового сертифіката, отримувач компенсації подає до виконавця програми звернення про фінансування придбання житла у розмірі, визначеному в житловому сертифікаті, за вибором: через нотаріуса, центр надання адміністративних послуг, органи соціального захисту населення, засобами Порталу Дія, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія).  У разі наявності в одного з отримувачів компенсації кількох житлових сертифікатів такий отримувач може подати одне звернення про фінансування придбання житла на загальну суму компенсації, визначену в усіх сертифікатах.  Звернення про фінансування придбання житла може бути подано отримувачами компенсації, яким належать різні житлові сертифікати на загальну суму компенсації, визначену в них, та із зазначенням у зверненні відомостей щодо сертифікатів (з моменту реалізації технічної можливості засобів Порталу Дія, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія).  У зверненні про фінансування придбання житла зазначаються такі відомості:  відомості щодо житлового сертифіката/сертифікатів (номер та дата, сума компенсації);  інформація щодо засобів зв’язку з отримувачем компенсації (номер телефону, поштова адреса, електронна адреса);  відомості про отримувача компенсації, який подає звернення: прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності), реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідному контролюючому органу та мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта). |
| 9 | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Попередньо подана заява на отримання компенсації за знищене майно за якою особі було призначено житловий сертифікат як вид компенсації.  Паспорт.  РНОКПП. |
| 10 | Спосіб подання документів, необхідних для адміністративної послуги | Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто письмово або заповнивши заяву на отримання послуги онлайн на сайті: https://diia.gov.ua/services/broniuvannia-koshtiv-za-zhytlovym-sertyfikatom. |
| 11 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатне надання |
| 12 | Строк надання адміністративної послуги | У місячний термін |
| 13 | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Невідповідність поданих документів вимогам законодавчих та інших нормативно-правових актів |
| 14 | Результат надання адміністративної послуги | Бронювання коштів за житловим сертифікатом. |
| 15 | Способи отримання відповіді (результату) | Отримати результати надання послуги заявник може особисто усно чи на сайті: <https://diia.gov.ua/services/broniuvannia-koshtiv-za-zhytlovym-sertyfikatom>. |