ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління соціального

захисту населення Полтавської

районної державної адміністрації

28.01.2025 № 08-од

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**00243**

**Виплата одноразової матеріальної допомоги особам,**

**які постраждали від торгівлі людьми**

|  |
| --- |
| **Інформація про Центр надання адміністративної послуги виконавчого комітету Мартинівської сільської ради** |
|  1. | Місцезнаходження ЦНАП: | 39520 Полтавська область, Полтавський район, с. Мартинівка, вул. Богдана Хмельницького, 5 |
|  2. | Інформація щодо режиму роботи ЦНАП | Понеділок, вівторок середа, четвер з 8.00 до 17.00 у т.ч. прийом суб’єктів звернень з 9.00 до 16.00.п’ятниця з 8.00 до 16.00,обідня перерва з 13.00 до 14.00вихідні - субота, неділя та святкові дні |
|  3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт:ЦНАП | тел.+380669003212martynovkatsnap@ukr.net<http://martynivka.gromada.org.ua/>https://cnap.martynivka-gromada.gov.ua/ |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг****Відділ № 3 з питань призначення та виплати державної соціальної допомоги та надання інших видів соціальної підтримки населення** |
| 4. | Місцезнаходження | вул. Полтавський шлях, 54 а, м. Карлівка, 39500 |
| 5. | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний та веб-сайт | (05346) 24030електронна адреса: uppraci@adm-pl.gov.ua |
|  **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
|  6. | Закони України | Закони України „Про протидію торгівлі людьми” від 20.09.2011 № 3739-VI |
|  7. | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 12.04.2017 №256 «Деякі питання використання коштів державного бюджету для виконання заходів із соціального захисту дітей, сімей, жінок та інших найбільш вразливих категорій населення»Постанова Кабінету Міністрів України від25.07.2012 №660 «Про затвердження Порядку виплати одноразової матеріальної допомоги особам, які постраждали від торгівлі людьми» |
|  8. | Акти центральних органів виконавчої влади |  |
|  9. | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування |  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 10. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Особи, яким встановлено статус постраждалих від торгівлі людьми |
| 11. | Перелік необхідних документів | Заява особи, якій встановлено статус постраждалої від торгівлі людьми.Копія довідки про встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми.Копія документа, що посвідчує особу.Копія документа, що підтверджує непрацездатність особи(у разі потреби) |
| 12. | Спосіб подання документів  | Заява подається та документи подаються особою, або законним представником дитини, яка постраждала від торгівлі людьми і розлучена із сім’єю, або недієздатної особи |
| 13. | Платність (безоплатність) надання  | Адміністративна послуга надається безоплатно |
| 14. | Строк надання  | Протягом 10 робочих днів після подання документів |
| 15. | Перелік підстав для відмови у наданні  | Відсутність всіх необхідних документів |
| 16. | Результат надання адміністративної послуги | Розпорядження про призначення допомоги. |
| 17. | Способи отримання відповіді (результату) | Перерахування коштів через УДППЗ «Укрпошта» або уповноважені банки |