ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління соціального

захисту населення Полтавської

районної державної адміністрації

28.01.2025 № 08-од

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**01996**

**Видача направлення до реабілітаційного закладу для надання реабілітаційних послуг дітям з інвалідністю за програмою**

**“Соціальний захист осіб з інвалідністю”**

|  |
| --- |
| **Інформація про Центр надання адміністративної послуги виконавчого комітету Мартинівської сільської ради** |
|  1. | Місцезнаходження ЦНАП: | 39520 Полтавська область, Полтавський район, с. Мартинівка, вул. Богдана Хмельницького, 5 |
|  2. | Інформація щодо режиму роботи ЦНАП | Понеділок, вівторок середа, четвер з 8.00 до 17.00 у т.ч. прийом суб’єктів звернень з 9.00 до 16.00.п’ятниця з 8.00 до 16.00,обідня перерва з 13.00 до 14.00вихідні - субота, неділя та святкові дні |
|  3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт:ЦНАП | тел.+380669003212martynovkatsnap@ukr.net<http://martynivka.gromada.org.ua/>https://cnap.martynivka-gromada.gov.ua/ |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг****Відділ № 3 з питань призначення та виплати державної соціальної допомоги та надання інших видів соціальної підтримки населення** |
| 4. | Місцезнаходження | вул. Полтавський шлях, 54 а, м. Карлівка, 39500 |
| 5. | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний та веб-сайт | (05346) 24030електронна адреса: uppraci@adm-pl.gov.ua |
|  **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
|  6. | Закони України | Закон України про Державний бюджет на відповідний рік, |
|  7. | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 27 березня 2019 року № 309 „Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення реабілітації дітей з інвалідністю” |
|  8. | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства соціальної політики України від 11.02.2021 № 76 „Про затвердження форм документів щодо направлення дітей з інвалідністю для отримання реабілітаційних послуг”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 01.03.2021 за № 259/35881 |
|  9. | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування |  |
|  **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 10. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Індивідуальна програма реабілітації особи з інвалідністю, дитини з інвалідністю, форма яких затверджена наказом Міністерства охорони здоров’я України від 08.10.2007 № 623, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 19 жовтня 2007 за № 1197/14464;виписка з медичної карти амбулаторного (стаціонарного хворого) хворого ( форма 027/о) |
| 11. | Перелік необхідних документів | Паспорт громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу одного з батьків дитини, супроводжуючої особи або її законного представника;свідоцтво про народження дитини або паспорта громадянина України, що посвідчує особу дитини;індивідуальна програма реабілітації, що видана лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу;виписка з медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого за формою № 027/о, затвердженою наказом Міністерством охорони здоров’я від 14.12.2012 № 110 „Про затвердження форм первинної облікової документації та Інструкцій щодо їх заповнення, що використовуються у закладах охорони здоров’я незалежно від форми власності та підпорядкування”, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28.04.2012 за № 661/20974;документ, який підтверджує статус дитини-сироти / дитини, позбавленої батьківського піклування (для дитини-сироти / дитини, позбавленої батьківського піклування);один з передбачених Податковим кодексом України документів з даними про реєстраційний номер облікової картки платника податків дитини, одного з її батьків (законного представника), супроводжуючої особи (не подається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають про це відмітку в паспорті громадянина України) |
| 12. | Спосіб подання документів  | Для забезпечення дитини реабілітаційними послугами один з її батьків чи її законний представник подає до одного із зазначених у цьому розділі органів за місцем реєстрації або фактичним місцем проживання дитини заяву про направлення її до реабілітаційної установи за формою, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 11.02.2021 № 76 „Про затвердження форм документів щодо направлення дітей з інвалідністю для отримання реабілітаційних послугˮ, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 01.03.2021 за № 259/35881, а саме: до структурних підрозділів з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві держадміністрацій, виконавчих органів міських, районних у містах (у разі їх утворення) рад (далі – місцевий орган);до уповноважених посадових осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади та адміністраторами центру надання адміністративних послуг |
| 13. | Платність (безоплатність) надання  | Адміністративна послуга надається безоплатно |
| 14. | Строк надання  | - |
| 15. | Перелік підстав для відмови у наданні  | Подання документів не в повному обсязі  |
| 16. | Результат надання адміністративної послуги | Укладання двостороннього договору між управлінням соціального захисту та реабілітаційної установи |
| 17. | Способи отримання відповіді (результату) | Засобами інформаційно-телекомунікаційного зв’язку |

*\* До утворення територіальних органів Національної соціальної сервісної служби та початку виконання відповідних функцій у повному обсязі заява та документи, необхідні для прийняття рішення про направлення на реабілітацію , можуть подаватись заявником до органу соціального захисту населення районної у мм. Києві та Севастополі державної адміністрації, виконавчого органу міської ради міста обласного значення, районної у місті (у разі утворення) ради.*