ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління соціального захисту населення Полтавської районної державної адміністрації   
01.07.2025 № 41-од

(на підставі Наказ Міністерства у справах ветеранів України 20 червня 2023 року № 145

(в редакції наказу Міністерства у справах ветеранів України

від 19 червня 2025 року № 499))

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**01198**

**Вклеювання бланка-вкладки до посвідчення учасника бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни II і III групи з числа учасників бойових дій у період Другої світової війни, яким виповнилося 85 років і більше**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про Центр надання адміністративної послуги виконавчого комітету Мартинівської сільської ради** | | |
| 1. | Місцезнаходження ЦНАП: | 39520 Полтавська область, Полтавський район, с.Мартинівка, вул. Богдана Хмельницького, 5 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи ЦНАП | Понеділок, вівторок середа, четвер з 8.00 до 17.00  у т.ч. прийом суб’єктів звернень з 9.00 до 16.00.  п’ятниця з 8.00 до 16.00,  обідня перерва з 13.00 до 14.00  вихідні - субота, неділя та святкові дні |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт:  ЦНАП | тел.+380669003212 cnap@martynivka-gromada.gov.ua [martynovkatsnap@ukr.net](mailto:martynovkatsnap@ukr.net)  https://martynivka-gromada.gov.ua/  https://cnap.martynivka-gromada.gov.ua/ |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг**  **Відділ № 3 з питань призначення та виплати державної соціальної допомоги та надання інших видів соціальної підтримки населення** | | |
| 4. | Місцезнаходження | вул. Полтавський шлях, 54 а, м. Карлівка, 39500 |
| 5. | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний та веб-сайт | (05346) 24030  електронна адреса: 1611karlszn@ukr.net |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 6. | Закони України | Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”  Закон України “Про адміністративну процедуру”  Закон України “Про адміністративні послуги” |
| 7. | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 12.05.1994 № 302 “Про порядок виготовлення та видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів” |
| 8. | Акти центральних органів виконавчої влади |  |
| 9. | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | Рішення Мартинівської сільської ради від 21.12.2021 «Про функціонування Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Мартинівської сільської ради» (14 сесія 8 скликання) |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 10. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Звернення учасника бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни II і III групи з числа учасників бойових дій у період Другої світової війни, яким виповнилося 85 років і більше |
| 11. | Перелік необхідних документів | **До місцевого структурного підрозділу з питань ветеранської політики за задекларованим /зареєстрованим місцем проживання (перебування) або за адресою фактичного місця проживання (для внутрішньо переміщених осіб) заявника (далі - місцевий структурний підрозділ з питань ветеранської політики) учасники бойових дій/особи з інвалідністю внаслідок війни подають:**  1) заяву про вклеювання бланка-вкладки до посвідчення (довільної форми);  2) посвідчення учасника бойових дій/особи з інвалідністю внаслідок війни (для вклеювання бланка-вкладки). |
| 12. | Спосіб подання документів | Заява та посвідчення учасника бойових дій/особи з інвалідністю внаслідок війни подаються особисто з пред’явленням документа, що посвідчує особу заявника, або через законного представника чи уповноважену особу:  1. Безпосередньо місцевому структурному підрозділу з питань ветеранської політики;  2. Через центр надання адміністративних послуг (далі – центр) за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування) або за адресою фактичного місця проживання для внутрішньо переміщених осіб. |
| 13. | Платність (безоплатність) надання | Безоплатно |
| 14. | Строк надання | 30 календарних днів |
| 15. | Перелік підстав для відмови у наданні | Місцевий структурний підрозділ з питань ветеранської політики відмовляє заявнику, який не є учасником бойових дій чи особою з інвалідністю внаслідок війни II і III групи з числа учасників бойових дій у період Другої світової війни, яким виповнилося 85 років і більше. |
| 16. | Результат надання адміністративної послуги | Видача посвідчення з вклеєним новим бланком-вкладкою /відмова у вклеюванні нового бланка-вкладки. |
| 17. | Способи отримання відповіді (результату) | 1. Особисто  2. Через законного представника чи уповноважену особу |