ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління соціального захисту населення Полтавської районної державної адміністрації
01.07.2025 № 41-од

(на підставі Наказ Міністерства у справах ветеранів України 20 червня 2023 року № 145

(в редакції наказу Міністерства у справах ветеранів України

від 19 червня 2025 року № 499))

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**01588**

**Встановлення статусу постраждалого учасника Революції Гідності,**

**видача посвідчення**

|  |
| --- |
| **Інформація про Центр надання адміністративної послуги виконавчого комітету Мартинівської сільської ради** |
|  1. | Місцезнаходження ЦНАП: | 39520 Полтавська область, Полтавський район, с.Мартинівка, вул. Богдана Хмельницького, 5 |
|  2. | Інформація щодо режиму роботи ЦНАП | Понеділок, вівторок середа, четвер з 8.00 до 17.00 у т.ч. прийом суб’єктів звернень з 9.00 до 16.00.п’ятниця з 8.00 до 16.00,обідня перерва з 13.00 до 14.00вихідні - субота, неділя та святкові дні |
|  3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт:ЦНАП | тел.+380669003212 cnap@martynivka-gromada.gov.ua martynovkatsnap@ukr.nethttps://martynivka-gromada.gov.ua/ https://cnap.martynivka-gromada.gov.ua/ |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг****Відділ № 3 з питань призначення та виплати державної соціальної допомоги та надання інших видів соціальної підтримки населення** |
| 4. | Місцезнаходження | вул. Полтавський шлях, 54 а, м. Карлівка, 39500 |
| 5. | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний та веб-сайт | (05346) 24030електронна адреса: 1611karlszn@ukr.net |
|  **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
|  6. | Закони України | Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціальногоЗакон України “Про адміністративну процедуру”Закон України “Про адміністративні послуги” |
|  7. | Акти Кабінету Міністрів України | Постанови Кабінету Міністрів України:від 12.05.1994 № 302 “Про порядок виготовлення та видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів”;від 28.02.2018 № 119 “Деякі питання соціального захисту постраждалих учасників Революції Гідності”. |
|  8. | Акти центральних органів виконавчої влади |  |
|  9. | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | Рішення Мартинівської сільської ради від 21.12.2021 «Про функціонування Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Мартинівської сільської ради» (14 сесія 8 скликання) |
|  **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 10. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Включення особи до одного з переліків осіб, які отримали тілесні ушкодження (тяжкі, середньої тяжкості, легкі), затверджених МОЗ в установленому порядку (далі – переліки осіб). |
| 11. | Перелік необхідних документів | **До місцевого структурного підрозділу з питань ветеранської політики за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування) або за адресою фактичного місця проживання (для внутрішньо переміщених осіб) заявника (далі - місцевий структурний підрозділ з питань ветеранської політики) особи, які включені до переліку осіб подають:** 1) заяву про надання статусу постраждалого учасника Революції Гідності (довільної форми); 2) копію документа, що посвідчує особу громадянина України, іноземця або особи без громадянства, а також особу, яку визнано в Україні біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, що брала участь у масових акціях громадського протесту (з пред’явленням оригіналу). **Для отримання посвідчення “Постраждалий учасник Революції Гідності” подається заява довільної форми в якій зазначається прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності), поштова адреса та адреса електронної пошти, номер телефону, спосіб отримання посвідчення, (за місцем оформлення посвідчення (повне найменування та місцезнаходження місцевого структурного підрозділу з питань ветеранської політики), у центрі надання адміністративних послуг (повне найменування та місцезнаходження) або така інформація зазначається у заяві про надання статусу постраждалого учасника Революції Гідності та додаються:** 1) копія документа, який посвідчує особу законного представника або уповноваженої особи, та копія документа, який надає повноваження законному представнику або уповноваженій особі представляти заявника, оформленого відповідно до вимог законодавства (у разі звернення законного представника або уповноваженої особи); 2) копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб); 3) витяг з Єдиного державного реєстру ветеранів війни; 5) фотокартка розміром 3х4 сантиметри. *Примітка:* *копії документів, що додаються до заяви, звіряються з оригіналами.*  |
| 12. | Спосіб подання документів  |  Заява разом із доданими до неї копіями документів подається: 1. Безпосередньо місцевому структурному підрозділу з питань ветеранської політики\*; 2. Через центр надання адміністративних послуг за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування) або за адресою фактичного місця проживання для внутрішньо переміщених осіб особисто з пред’явленням документа, що посвідчує особу заявника, або через законного представника чи уповноважену особу. |
| 13. | Платність (безоплатність) надання  | Безоплатно |
| 14. | Строк надання  | Рішення про надання (відмову у наданні) статусу постраждалого учасника Революції Гідності – 7 календарних днів Видача (відмова у видачі) посвідчення постраждалого учасника Революції Гідності – 5 календарних днів |
| 15. | Перелік підстав для відмови у наданні  | У разі якщо особа є працівником міліції, особою, яка проходила службу в правоохоронних органах спеціального призначення, 3 військовослужбовців внутрішніх військ, Збройних Сил та інших військових формувань, які отримали тілесні ушкодження (тяжкі, середньої тяжкості, легкі) під час виконання службових обов’язків, пов’язаних з масовими акціями громадського протесту |
| 16. | Результат надання адміністративної послуги | Повідомлення про рішення, прийняте за результатами розгляду заяви (про надання/відмову у наданні статусу постраждалого учасника Революції Гідності).Посвідчення постраждалого учасника Революції Гідності (за бажанням заявника). |
| 17. | Способи отримання відповіді (результату) | 1. Особисто2. Через законного представника чи уповноважену особу |

\*У разі відсутності реєстрації місця проживання особи, які отримали тілесні ушкодження (тяжкі, середньої тяжкості, легкі) під час участі у масових акціях громадського протесту, звертаються із заявами про надання статусу постраждалого учасника Революції Гідності до структурного підрозділу, на який покладено функції з питань ветеранської політики, Печерської районної в м. Києві держадміністрації.