

ЗАТВЕРДЖЕНО:

рішенням тридцятої сесії
Коломацької сільської ради
восьмого скликання від
17 листопада 2023 року

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Встановлення факту безпосередньої участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України

Відділ соціального захисту населення та надання адміністративних послуг Коломацької сільської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	
1 Місцезнаходження	ЦНАП: вул. Центральна 24, сел. Степне Полтавський район, Полтавська область 38744
2 Інформація щодо режиму роботи	Режим роботи ЦНАП Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця з 08.00 до 16.00 без перерви на обід Субота, неділя - вихідні дні
3 Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт	Тел.: 0959259557 Електронна пошта: stepne087@ukr.net

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4	Закони України Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”
5	Акти Кабінету Міністрів України Постанова Кабінету Міністрів України від 07.07.2023 № 685 “Деякі питання встановлення факту безпосередньої участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією російської федерації проти України”
6	Акти центральних органів виконавчої влади =
Умови отримання адміністративної послуги	
7	Підстава для отримання адміністративної послуги Звернення осіб, які стали особами з інвалідністю внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, або членів сімей осіб, які загинули (пропали безвісти), померли внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією російської федерації проти України, у період воєнного стану внаслідок самооборони під час виконання завдань, пов’язаних із запровадженням і здійсненням заходів правового режиму воєнного стану
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги Для осіб з інвалідністю: 1) Заява згідно додатку до порядку встановлення факту безпосередньої участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією російської федерації проти

України, деяких категорій осіб відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07.07.2023 № 685;

2) копія паспорта громадянина України або тимчасового посвідчення громадянина України (для іноземців та осіб без громадянства – копія паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства, посвідки на постійне проживання, посвідки на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, або іншого документа, що підтверджує законність перебування іноземця чи особи без громадянства на території України, крім довідки про звернення за захистом в Україні), а у разі подання документів законним представником чи уповноваженою особою - копії документа, що посвідчує особу тієї особи, від імені якої подається заява, а також документа, який надає повноваження законному представнику чи уповноваженій особі представляти таку особу, оформленого відповідно до законодавства;

3) копія довідки медико-соціальної експертної комісії про групу та причину інвалідності;

4) висновок судово-медичної експертизи, що засвідчує факт отримання поранення, контузії, каліцтва, захворювання, або копії первинної медичної облікової документації, форми яких затверджені МОЗ;

5) довідка про безпосередню участь у заходах у період воєнного стану, видана командиром (начальником) військової частини (органу, підрозділу) Збройних Сил, Держприкордонслужби, Національної поліції, Національної гвардії, СБУ та/або іншого

утвореного відповідно до закону військового формування та правоохоронного органу, у взаємодії з якими особа брала безпосередню участь у заходах у період воєнного стану (далі – довідка);

б) у разі відсутності довідки, надаються – свідчення (заява) командира підрозділу, в зоні відповідальності якого перебувала особа, або свідчення (заяви) не менше ніж двох свідків, які разом з особою брали безпосередню участь у заходах, про безпосередню участь у заходах у період воєнного стану (далі – свідчення).

До уваги беруться свідчення (заяви) осіб, справжність підпису на яких засвідчено нотаріально або командиром

(начальником) військової частини (органу, підрозділу) та печаткою військової частини (органу, підрозділу), в якій (якому) особи проходять військову службу, які брали безпосередню участь у заходах, за період, за який вони свідчать; 7) інші документи, які містять докази та підтверджують факт безпосередньої участі у заходах у період воєнного стану;

8) рішення суду про встановлення факту безпосередньої участі у заходах у період воєнного стану у разі відсутності довідки або свідчень.

Для членів сімей осіб, які загинули (пропали безвісти) номерли:

1) заява згідно додатку до Порядку встановлення факту безпосередньої участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України, деяких категорій осіб відповідно до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”

затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07.07.2023 № 685;	України
2) копія паспорта громадянина України або тимчасового посвідчення громадянина України (для іноземців та осіб без громадянства – копія паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства, посвідки на постійне проживання, посвідки на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, або іншого документа, що підтверджує, законність перебування іноземця чи особи без громадянства на території України, крім довідки про звернення за захистом в Україні), а у разі подання документів законним представником чи уповноваженою особою – копії документа, що посвідчує особу тієї особи, від імені якої подається заява, а також документа, який надає повноваження законному представнику чи уповноваженій особі представляти таку особу, оформленого відповідно до законодавства; 3) копія свідоцтва про смерть особи; 4) копія свідоцтва про народження особи – для батьків загиблого (померлого); 5) копія свідоцтва про шлюб – для дружини (чоловіка); 6) копія свідоцтва про народження дитини – для дитини; 7) висновок судово-медичної експертизи, що засвідчує факт смерті внаслідок поранення, контузії, каліцтва, захворювання, або копії первинної медичної облікової документації, форми яких затверджені МОЗ; 8) довідка про безпосередню участь у заходах у період воєнного стану особи, яка загинула (пропала безвісти), померла внаслідок	

безпосередньої участі у заходах, видана командиром (начальником) військової частини (органу, підрозділу) Збройних Сил, Держприкордонслужби, Національної поліції, Національної гвардії, СБУ та/або іншого утвореного відповідно до закону військового формування та правоохоронного органу, у взаємодії з якими особа брала безпосередню участь у заходах у період воєнного стану (далі – довідка);

9) у разі відсутності довідки, надаються – свідчення (заява) командира підрозділу, в зоні відповідальності якого перебувала особа, або свідчення (заяви) не менше ніж двох свідків, які разом з особою брали безпосередню участь у заходах, про безпосередню участь у заходах у період воєнного стану особи, яка загинула (пропала безвісти), померла внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі у заходах (далі – свідчення).

До уваги беруться свідчення (заяви) осіб, справжність підпису на яких засвідчено нотаріально або командиром (начальником) військової частини (органу, підрозділу) та печаткою військової частини (органу, підрозділу), в якій (якому) особи проходять військову службу, які брали безпосередню участь у заходах, за період, за який вони свідчать;

10) інші документи, які містять докази та підтверджують факт безпосередньої участі у заходах у період воєнного стану;

11) рішення суду яким встановлено, що особа загинула (пропала безвісти), померла внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі у заходах у період воєнного стану, – у разі відсутності довідки або свідчень.

9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто (законним представником або представником за дорученням, оформленим в установленому законом порядку) через центри надання адміністративних послуг, або поштою на адресу Мінвeterанів: провулок Музейний, буд. 12, м. Київ, 01001
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів
12	Прелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1) відсутні документи, що містять підтвердження факту безпосередньої участі у заходах; 2) виявлено факт подання недостовірної інформації про безпосередню участь у заходах або подання недостовірних даних про особу; 3) наявний обвинувальний вирок суду, який набрав законної сили, за вчинення особою умисного тяжкого або особливо тяжкого злочину в період безпосередньої участі у заходах; 4) особи, які подали документи, перебували у складі збройних формувань або окупаційної адміністрації Російської Федерації інших незаконних збройних формувань. Рішення про встановлення факту безпосередньої участі у заходах або рішення про відмову у встановленні факту безпосередньої участі у заходах.
13	Результат надання адміністративної послуги	
14	Способи отримання відповіді (результату)	Результат надання адміністративної послуги отримується безпосередньо у Міністерстві у справах ветеранів України.

	Результат адміністративної послуги отримується в центрі надання адміністративних послуг.
--	--

Сільський голова



Свєген ПОЧЕЧУН