

ЗАТВЕРДЖЕНО:
рішенням тридцятої сесії
Коломацької сільської ради
восьмого скликання від
17 листопада 2023 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

„ЗНЯТТЯ З РЕЄСТРАЦІЇ МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ”

(назва адміністративної послуги)

(ідентифікатор послуги – 37)

Відділ соціального захисту населення та надання адміністративних послуг Коломацької
сільської ради

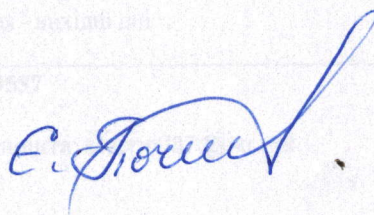
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
Найменування центру надання адміністративної послуги		Відділ соціального захисту населення та надання адміністративних послуг Коломацької сільської ради Полтавського району Полтавської області
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	ЦНАП: вул. Центральна 24, сел. Степне Полтавський район, Полтавська область 38744
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Режим роботи ЦНАП Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця з 08.00 до 16.00 (без перерви на обід) Субота, неділя - вихідні дні
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел.: 3959259557 Веб-сайт: Електронна пошта: stepne087@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України "Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні" ст. 18Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні" ст. 37-1
5	Акти Кабінету Міністрів України	<u>Постанова КМУ від 28.12.2020 №1364 "Про реалізацію експериментального проєкту щодо реєстрації, зняття з реєстрації місця проживання в електронній формі" п. 6</u>
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Заява
8	Перелік необхідних документів	Заяву про зняття із задекларованого або зареєстрованого місця проживання Паспортний документ особи Військово-обліковий документ (для громадян України, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку) Документ, що підтверджує повноваження особи як представника (законного представника) Документ, що посвідчує особу представника (у разі подання заяви представником) Квитанція про сплату адміністративного збору
9	Спосіб подання документів	

10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративний збір становить 1,5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року. У разі звернення особи з порушенням встановленого Законом строку адміністративний збір становить 2,5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року
11	Строк надання	1 день
12	Перелік підстав для відмови у наданні	Відомості реєстру територіальної громади не відповідають відомостям у поданих особою документах або відомостях За зняттям із задекларованого або зареєстрованого місця проживання (перебування) звернулася дитина віком до 14 років або особа, не уповноважена на подання документів Особа подала не в повному обсязі документи (відомості) або документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, є недійсним
13	Результат надання адміністративної послуги	
14	Способи отримання відповіді (результату)	Отримати результати надання послуги заявник може особисто або через законного представника.

** До утворення територіальних органів Національної соціальної сервісної служби та початку виконання відповідних функцій у повному обсязі заява та документи, необхідні для призначення допомоги для окремих категорій осіб, зазначених у пунктах 4-6 Порядку, можуть подаватись заявником особисто або через представника, який діє на підставі виданої йому довіреності, посвідченої нотаріально, до органу соціального захисту населення районної у м.м. Києві та Севастополі державної адміністрації, виконавчого органу міської ради міста обласного значення, районної у місті (у разі утворення) ради.*

Сільський голова



Євген ПОЧЕЧУН