

**КОПІЯ**

ЗАТВЕРДЖЕНО:  
рішенням позачергової  
тридцять п'ятої сесії  
Коломацької сільської  
ради восьмого скликання від  
19 червня 2024 року

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Видача нового посвідчення учасника бойових дій\*, особи з інвалідністю внаслідок війни, учасника війни, члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, постраждалого учасника Революції Гідності замість непридатного/втраченого та у разі зміни персональних даних

Відділ соціального захисту населення та надання адміністративних послуг Коломацької сільської ради  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

| Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги<br>та/або центру надання адміністративних послуг |                               |                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                         | Місцезнаходження              | <b>ЦНАП:</b> вул. Центральна 24, сел. Степне<br>Полтавський район, Полтавська область 38744                          |
| 2                                                                                                         | Інформація щодо режиму роботи | <b>Режим роботи ЦНАП</b><br>Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця<br>з 08.00 до 16.00<br>без перерви на обід |

|                                                                         |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3                                                                       | Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт                          | Тел.: 0959259557<br>Веб-сайт:<br>Електронна пошта: stepne087@ukr.net                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 4                                                                       | Закони України                                                        | Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 5                                                                       | Акти Кабінету Міністрів України                                       | від 12.05.1994 № 302 “Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни”;<br>від 28.02.2018 № 119 “Деякі питання соціального захисту постраждалих учасників Революції Гідності”                                                                                                                                           |
| 6                                                                       | Акти центральних органів виконавчої влади                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Умови отримання адміністративної послуги                                |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 7                                                                       | Підстава для отримання адміністративної послуги                       | Звернення особи у зв’язку з непридатністю/втратою посвідчення або зміною персональних даних за зареєстрованим місцем проживання, для внутрішньо переміщених осіб – за фактичним місцем проживання відповідно до довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи                                                                 |
| 8                                                                       | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | 1) Заява про видачу нового посвідчення (довільної форми) із зазначенням причини;<br>2) фотокартка (кольорова, матова) розміром 3 × 4 см;<br>3) копія документа, що посвідчує особу громадянина України, іноземця або особи без громадянства, а також особу, яку визнано в Україні біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, |

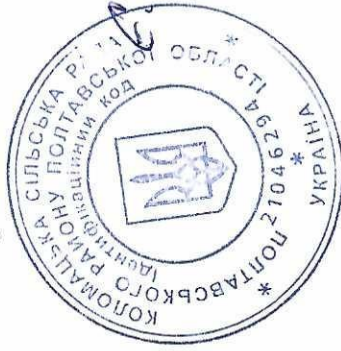
|   |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                              | <p>що брала участь у масових акціях громадського протесту (з пред'явленням оригіналу);</p> <p>4) посвідчення, яке стало непридатним до використання та/або потребує заміни, або копія посвідчення, яке втрачене (за наявності);</p> <p>5) копія документа про зміну персональних даних (прізвища, імені, по батькові);</p> <p>6) копія повного витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян щодо актового запису про народження (у разі зміни статі);</p> <p>7) документи, які підтверджують втрату посвідчення та визнають його недійсним (опубліковане в друкованих засобах масової інформації оголошення про визнання втраченого посвідчення недійсним (із зазначення серії, номера, прізвища, імені та по батькові) або довідка про порушення або відмову в порушенні кримінальної справи за фактом викрадення посвідчення).</p> |
| 9 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | <p>Особисто або уповноваженою особою через центр надання адміністративних послуг:</p> <p>до структурних підрозділів районних, районних у м. Києві та Севастополі держадміністрацій, виконавчих органів міських, районних у місті (у разі їх утворення) рад, на які покладено функції з питань ветеранської політики – для видачі нового посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни, учасника війни, члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, постраждалого учасника Революції Гідності;</p> <p>до Міністерства у справах ветеранів України – для видачі нового посвідчення учасника бойових дій.*</p>                                                                                                                                                              |

|    |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги     | Безоплатно                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 11 | Строк надання адміністративної послуги                         | 30 календарних днів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Подання неповного пакету документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги                     | Видача відповідного посвідчення/відмова у видачі відповідного посвідчення                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату)                       | <p>1. Нове посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни, учасника війни, члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, постраждалого учасника Революції Гідності отримується заявником особисто або за його дорученням, оформленим в установленому законом порядку, уповноваженою особою:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) у центрі надання адміністративних послуг;</li> <li>2) у суб'єкта надання адміністративної послуги – структурні підрозділи районних, районних у м. Києві та Севастополі держадміністрацій, виконавчими органами міських, районних у місті (у разі їх утворення) рад, на які покладено функції з питань ветеранської політики, за адресою задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування).</li> </ol> <p>2. Нове посвідчення учасника бойових дій отримується заявником особисто або за його дорученням, оформленим в установленому законом порядку, уповноваженою особою безпосередньо у Міністерстві у справах ветеранів України (для осіб, яким Мінветеранів встановлено статус учасника бойових дій згідно з</p> |

|  |                                                                                               |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | пунктами 21 або 25 частини першої статті 6 Закону та видано посвідчення учасника бойових дій) |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------|

\* В частині видачі нового посвідчення учасника бойових дій, виданого Міністерством у справах ветеранів України, замість непридатного/втраченого та у разі зміни персональних даних

Сільський голова



Євген ПОЧЕЧУН