

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ управління соціального
захисту населення Полтавської
районної державної
адміністрації
28.01.2025 № 08-од

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
„ВЗЯТТЯ НА ОБЛІК ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ САНАТОРНО-КУРОРТНИМ
ЛІКУВАННЯМ (ПУТІВКАМИ) ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ”

УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ
ПОЛТАВСЬКОЇ РАЙДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	вул. Короленка, 7а, м. Полтава, Полтавська область
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок-четвер з 8-00 до 17-00, п'ятниця з 8-00 до 15-45
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	(0532) 609479, 500735 електронна адреса: 1619soc@adm-pl.gov.ua
Відділ № 1 з питань призначення та виплати державної соціальної допомоги та надання інших видів соціальної підтримки населення		
1	Місцезнаходження	вул. Незалежності, 117, смт. Диканька, 38500
2	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний та веб-сайт	(05351) 97619 електронна адреса: dikankaupszn@adm-pl.gov.ua
Відділ № 2 з питань призначення та виплати державної соціальної допомоги та надання інших видів соціальної підтримки населення		
1	Місцезнаходження	вул. Воздвиженська, 40, м. Зіньків, 38100
2	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний та веб-сайт	(05353) 33109 електронна адреса: upszn 10@adm-pl.gov.ua
Відділ № 3 з питань призначення та виплати державної соціальної допомоги та надання інших видів соціальної підтримки населення		
1	Місцезнаходження	вул. Полтавський шлях, 54 а, м. Карлівка, 39500
2	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний та веб-сайт	(05346) 24030 електронна адреса: 1611karlszn@ukr.net
Відділ № 4 з питань призначення та виплати державної соціальної допомоги та надання інших видів соціальної підтримки населення		

інших видів соціальної підтримки населення		
1	Місцезнаходження	вул. Успенська, 1, м. Кобеляки, 39200
2	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний та веб-сайт	(05343) 31093 електронна адреса: uszn1612@adm-pl.gov.ua
Відділ № 5 з питань призначення та виплати державної соціальної допомоги та надання інших видів соціальної підтримки населення		
1	Місцезнаходження	вул. Полтавський шлях, 223, смт. Котельва, 38600
2	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний та веб-сайт	(05350) 22560 електронна адреса: ypsz.n.kotelva@adm-pl.gov.ua
Відділ № 6 з питань призначення та виплати державної соціальної допомоги та надання інших видів соціальної підтримки населення		
1	Місцезнаходження	вул. Незалежності, 112 б, смт. Машівка, 39400
2	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний та веб-сайт	(05364) 91162 електронна адреса: mash upszn@adm-pl.gov.ua
Відділ № 7 з питань призначення та виплати державної соціальної допомоги та надання інших видів соціальної підтримки населення		
1	Місцезнаходження	вул. Незалежності, 30/1, смт. Нові Санжари, 39300
2	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний та веб-сайт	(05344) 31394, 31174 електронна адреса: ns uszn@adm-pl.gov.ua
Відділ № 8 з питань призначення та виплати державної соціальної допомоги та надання інших видів соціальної підтримки населення		
1	Місцезнаходження	вул. Шевченка, 23, м. Решетилівка, 38400
2	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний та веб-сайт	(05363) 21991, 21074 електронна адреса: 38400@adm-pl.gov.ua
Відділ № 9 з питань призначення та виплати державної соціальної допомоги та надання інших видів соціальної підтримки населення		
1	Місцезнаходження	вул. Центральна, 4, смт. Чутове, 38800
2	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний та веб-сайт	(05347) 91095 електронна адреса: chutovo@adm-pl.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України „Про основи соціальної захищеності осіб з

		інвалідністю в Україні” від 21.03.1991 № 875-XII (зі змінами)
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 22.02.2006 № 187 „Про затвердження Порядку забезпечення санаторно-курортними путівками деяких категорій громадян структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві держадміністрацій, виконавчими органами міських, районних у містах (у разі їх утворення (крім м. Києва) рад”; постанова Кабінету Міністрів України від 01.03.2017 № 110 „Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для забезпечення деяких категорій інвалідів санаторно-курортними путівками, та внесення змін до порядків, затверджених постановами Кабінету Міністрів України від 22 лютого 2006 р. № 187 і від 31 березня 2015 р. № 200”; постанова Кабінету Міністрів України від 22.08.2018 № 633 „Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 22 лютого 2006 р. № 187”; постанова Кабінету Міністрів України від 27.02.2019 № 147 „Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України”
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України від 22.01.2018 № 73 „Про затвердження форм документів щодо забезпечення структурними підрозділами з питань соціального захисту населення санаторно-курортним лікуванням осіб пільгових категорій”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 13.02.2018 за № 163/31615; наказ Міністерства соціальної політики України від 24.05.2017 № 868 „Про затвердження переліку базових послуг, які входять до вартості путівки”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 15.06.2017 за № 743/30611; наказ Міністерства соціальної політики Про встановлення граничної вартості путівки (ліжко-дня) на відповідний рік, наказ Міністерства охорони здоров'я України від 06.02.2008 № 56 „Про затвердження клінічних протоколів санаторно-курортного лікування в санаторно-курортних закладах (крім туберкульозного профілю) для дорослого населення”
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Наявність медичних показань для забезпечення санаторно-курортним лікуванням осіб з інвалідністю
8	Перелік необхідних документів	Заява за формою, затвердженою Мінсоцполітики; медична довідка закладу охорони здоров'я за формою № 070/о
9	Спосіб подання документів	Заява та документи, необхідні для взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) осіб з інвалідністю, подаються особою суб'єкту надання адміністративної послуги: через уповноважених осіб виконавчого органу сільської,

		селищної, міської ради відповідної територіальної громади; посадових осіб центру надання адміністративних послуг; поштою або в електронній формі через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, або Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості)*
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
11	Строк надання	У порядку черговості в межах коштів, передбачених на зазначену мету в державному та місцевих бюджетах на поточний рік
12	Перелік підстав для відмови у наданні	Подання неповного пакету документів ; заява подана особою, яка не має права на взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням
13	Результат надання адміністративної послуги	Забезпечення санаторно-курортною путівкою / відмова щодо забезпечення санаторно-курортною путівкою
14	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через законного представника: по телефону або поштою

** До утворення територіальних органів Національної соціальної сервісної служби та початку виконання відповідних функцій у повному обсязі заява та документи, необхідні для взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) осіб з інвалідністю, можуть подаватись особою до органу соціального захисту населення районної у м. Києві та Севастополі державної адміністрації, виконавчого органу міської ради міста обласного значення, районної у місті (у разі утворення) ради.*