ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом в.о. начальника управління молоді та спорту

обласної державної адміністрації

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 01253**

**адміністративної послуги**

**Присвоєння спортивних розрядів спортсменам «Кандидат у майстри спорту України» та І спортивний розряд**

**Управління молоді та спорту**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ №п/п** | **Етапи руху документа дозволеного характеру** | **Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ** | **Дія (В, У, П, З)** | **Термін виконання (днів)** |
| 11 | Прийом і перевірка пакету документів та реєстрація Центром надання адміністративних послуг | Адміністратор Центру надання адміністративних послуг | В | Протягом 1 дня |
| 22 | Передача пакету документів та перевірка пакету документів суб’єкта звернення у відділ фізичної культури та спорту управлінні молоді та спорту Львівської обласної державної адміністрації. | Адміністратор Центру надання адміністративних послуг | В | Протягом 1-2 дня |
| 33 | Розгляд документів, поданих суб’єктом звернення та прийняття рішення про присвоєння спортивного розряду або відмови в ній. У разі відмови – підготовка листа-відмови. | Спеціаліст відділу фізичної культури та спорту управління молоді та спорту Львівської обласної державної адміністрації (Далі – Спеціаліст) | В | Протягом 3-10 дня |
| 44 | Підготовка проєкту наказу управління молоді та спорту Львівської обласної державної адміністрації щодо присвоєння спортивного розряду. | Спеціаліст | В | Протягом 10-15 дня |
| Керівник відділу фізичної культури та спорту управління молоді та спорту Львівської обласної державної адміністрації | П |
| 45 | Підписання наказу про присвоєння спортивного розряду. | Начальник управління молоді та спорту Львівської обласної державної адміністрації | З | Протягом 15-17 дня |
| 76 | Передача результату надання адміністративної послуги до ЦНАПу | Спеціаліст | В | Протягом 17-18 дня |
| 77 | Реєстрація результату в ЦНАП, повідомлення про результат адміністративної послуги суб’єкта звернення та видача результату | Адміністратор Центру надання адміністративних послуг | В | Протягом 19 дня |
| Загальна кількість днів надання послуги | | | | 20 |
| Загальна кількість робочих днів (передбачена законодавством) | | | | 30 |

**Умовні позначки:** *В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.*