Додаток до Порядку виділення лісових ділянок в довгострокове тимчасове користування лісами у Львівській області

(пункт 2 розділу II)

Голові Львівської обласної

держаної адміністрації

Максиму Козицькому

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ПІП фіз. особи або назва юр особи.)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(поштова адреса)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(e-mail)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(контактний номер телефону)*

***З А Я В А***

Відповідно до статей 18, 31 Лісового кодексу України прошу Вас надати у довгострокове тимчасове користування для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ цілей, терміном на \_\_\_ років (від 1 до 50 років) лісову ділянку площею \_\_\_\_\_\_\_\_ га, що розміщена у кварталі \_\_\_ виділ \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_лісництва, що перебуває у постійному користуванні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з метою\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Таксаційна характеристика лісової ділянки включає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Права та обов’язки тимчасового лісокористувача на умовах довгострокового тимчасового користування передбачені статтею 20 Лісового кодексу України зобов’язуюсь виконувати.

***Додатки:***

1. Засвідчена в установленому порядку копія установчих документів для юридичних осіб / для громадянина – копію документа, що посвідчує особу;
2. Погодження постійного лісокористувача у формі листа-погодження з додатками;
3. Погодження центрального органу виконавчої влади з питань лісового господарства;
4. Викопіювання з плану території, із зазначенням місця розташування та меж відповідної лісової ділянки;
5. Бізнес – план.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата (Підпис)