**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

Розпорядження голови обласної державноїадміністрації

від 06.08.2022 № 342/0/5-22ВА

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 01323**

**Адміністративної послуги**

**Видача рішення про виділення у встановленому порядку лісових ділянок для довгострокового тимчасового користування лісами**

**Юридичне управління апарату облдержадміністрації**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Етапи процесу надання послуги** | **Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ** | **Дія****(В, У, П, З)** | **Строквиконання** **(протягомднів)** |
| 1 | Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | В | У день надходже-ння документа |
| 2 | Передача пакету документів Львівській обласній державній адміністрації для реєстрації та винесення резолюції | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | В | Упродовж 1 -2 дня |
| 3 | Перевірка відповідності документів вимогам чинного законодавства на засіданні комісії з питань виділення для довгострокового тимчасового користування лісами лісових ділянок для подальшого надання рекомендацій голові обласної державно їадміністрації щодо прийняття розпорядження про виділення лісових ділянок для довгострокового тимчасового користування лісами | Комісія з питань виділення для довгострокового тимчасового користування лісами лісових ділянок Львівської обласної державної адміністрації | В | Упродовж 3 – 23 днів |
| 4 | Підготовка розробником проекту розпорядження голови обласної державної адміністрації про виділення лісових ділянок для довгострокового тимчасового користування лісами або підготовка проекту листа про відмову у виділення лісових ділянок для довгострокового тимчасового користування лісами | Посадові особи юридичного управління аппарату облдержадміністрації | В | Упродовж 24 – 25 робочихднів |
| 5 | Видача розпорядження голови обласної державної адміністрації про виділення або листа про відмову у виділенні лісових ділянок у довгострокове тимчасове користування. | Голова обласної державної адміністрації | З | Упродовж 26 – 27 днів |
| 6 | Передача результату надання адміністративної послуги до центру надання адміністративних послуг | Посадова особа адміністративногоуправління | В | Упродовж28-29 дня |
| 7 | Видача заявнику результату адміністративної послуги | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | В | З 30 дня |
| Загальна кількість днів, необхідних для надання послуги – 30 днів |
| Загальна кількість днів (передбачена законодавством) – 30 днів |  |

**Умовні позначки:** *В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.*