ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора департаменту

агропромислового розвитку Львівської

обласної державної адміністрації

від 31.08.2022 року № 30-17nakod/01-08/22

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 01697

**адміністративної послуги**

**Видача кваліфікаційного свідоцтва сільськогосподарського дорадника, сільськогосподарського експерта-дорадника**

**Департамент агропромислового розвитку**

**Львівської обласної державної адміністрації**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Інформація про ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги) | **ЦНАП та ТП м. Львова****Основний офіс ЦНАП:**пл. Ринок, 1 (вхід з правої сторони Ратуші), м. Львів, 79006телефон: (032) 297-57-95ел. пошта: service.center@lvivcity.gov.uahttp:// [www.city-adm.lviv.ua](http://www.city-adm.lviv.ua/) **ЦНАП м.Червоноград**вул. Шевченка, 27, м. Червоноград, 80100тел.: (03249) 48 100; (03249) 48 060вебсайт: [https://www.chg.gov.ua](https://www.chg.gov.ua/)ел. пошта: cnap80100@ukr.net**Графік прийому суб’єктів звернень:**понеділок, середа, четвер: 08:00-17:15вівторок: 08:00-20:00п’ятниця: 08:00-16:00без перерви на обід |
| 2. | Перелік вхідних документів *(при потребі - умови отримання послуги)* | 1. Заява фізичної особи на ім’я голови регіональної кваліфікаційної комісії у сфері сільськогосподарської дорадчої діяльності (додаток 1) та анкета (додаток 2);2.копії дипломів, за пред’явленням оригіналів, про отримання вищої освіти, наукового ступеня, атестата про присвоєння вченого звання (за наявності такого ступеня чи звання);3. копія свідоцтва про навчання на сільськогосподарського дорадника, сільськогосподарського експерта-дорадника;4. витяг з трудової книжки;*Умови отримання послуги – розміщення оголошення про проведення кваліфікаційного іспиту у друкованих засобах масової інформації із зазначенням часу і місця його проведення.**Підстави відмови – подання не повного переліку документів, необхідних для одержання свідоцтва* |
| 3. | Платність або безоплатність  | Безоплатно |
| 4. | Результат надання послуги | Кваліфікаційне свідоцтво сільськогосподарського дорадника, сільськогосподарського експерта-дорадника або відмова у видачі свідоцтва у разі нездачі кваліфікаційного іспиту |
| 5. | Строк надання послуги (днів) | 30 календарних днів *(в разі неможливості прийняття рішення комісією - на першому засіданні (слуханні) після закінчення цього строку, ст. 10 Закону України «Про адміністративні послуги»)* |
| 6. | Спосіб отримання відповіді (результату) послуги | Особисто в ЦНАП |
| 7. | Акти законодавства щодо надання послуги | 1. Закон України «Про адміністративні послуги»2. Закон України «Про сільськогосподарську дорадчу діяльність».3. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014№523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг» (в редакції розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 №969-р).4. Наказ Міністерства аграрної політики України від 26.04.2005 № 176 «Про затвердження Положення про кваліфікаційне свідоцтво сільськогосподарського дорадника, сільськогосподарського експерта-дорадника», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 2 серпня 2005 року за №838/11118.5. Наказ Міністерства аграрної політики України від 22 травня 2008 року № 324 «Про затвердження регламенту регіональної кваліфікаційної комісії з перевірки знань та практичних навичок сільськогосподарських дорадників та експертів-дорадників та апеляційної комісії», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 23 травня 2008 року за №546/15237.6. Наказ Міністерства аграрної політики України від 22.11.2021 № 374 «Про утворення та затвердження складу регіональних кваліфікаційних комісій, переліку регіональних координаторів та складу апеляційної комісії у сфері сільськогосподарської дорадчої діяльності».7. Розпорядження начальника обласної військової адміністрації від 29.07.2022 № 217/0/5-22 ВА «Про організацію надання адміністративних послуг» |
| 8. | Примітка | *Складанню кваліфікаційного іспиту передує проходження навчання на сільськогосподарського дорадника, експерта-дорадника* |

**Заступник директора департаменту –**

**начальник управління Оксана БАКУН**