**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішенням виконавчого комітету Великобагачанської селищної ради**

 **27.07.2023 № 102**

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**04-28 Внесення змін до записів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно**

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Великобагачанської селищної ради

|  |  |
| --- | --- |
| № з/п  | **Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги****та центр надання адміністративних послуг** |
| 1.  | Місцезнаходження | 38300 Полтавська область, Миргородський район, смт. Велика Багачка, вул. Каштанова 20 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи | **Понеділок: 08.00-20.00****Вівторок, середа, четвер: - з 8.00. до 17.15** **П’ятниця: з 8.00 до 16.00** **Субота, неділя – вихідні дні** |
| 3. | Телефон/факс (довідки),адреса електронної пошти та вебсайт | Телефон: 0956945998адреса електронної пошти: viddiladmin2016@ukr.netОфіційний сайт: velyka-bagachka-rada.gov.ua |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги |
| 4. | Закони України | Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова КМУ від 25 грудня 2015 р. № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».Постанова КМУ від 26 жовтня 2011 р. № 1141 «Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно. |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ ЦОВВ від 21.11.2016 № 3276/5Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень. |
| Умови отримання адміністративної послуги |
| 7. | Підстава для отримання адміністративної послуги | Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто або через законного представника, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом). |
| 8. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них |  Заява про внесення змін до записів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно Документ, що підтверджує сплату адміністративного збору Документ, у якому виявлено технічну помилку Інші документи у випадках, передбачених Законом України "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень" Рішення суду, що набрало законної сили |
| 9 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | 0,04 прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому подаються відповідні документи для проведення державної реєстрації прав, та округлюється до найближчих 10 гривень. |
| 10 | Строк надання адміністративної послуги | 5 днів |
| 11 | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги  |  Наявні суперечності між заявленими та вже зареєстрованими речовими правами на нерухоме майно та їх обтяженнями Після завершення строку, встановленого частиною третьою статті 23 цього Закону, не усунені обставини, що були підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви про державну реєстрацію прав Заявником подано ті самі документи, на підставі яких заявлене речове право, обтяження вже зареєстровано у Державному реєстрі прав Подані документи не відповідають вимогам, встановленим Законом Заяву про державну реєстрацію прав та їх обтяжень в електронній формі подано особою, яка згідно із законодавством не має повноважень подавати заяви в електронній формі Подані документи не дають змоги встановити набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно та їх обтяження Заявлене речове право, обтяження не підлягають державній реєстрації відповідно до Закону Заява подана неналежною особою Наявні зареєстровані обтяження речових прав на нерухоме майно Документи подано до неналежного суб’єкта державної реєстрації прав, нотаріуса |
| 12 | Результат надання адміністративної послуги |  Внесення відповідного запису до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно в паперовій (у разі виявлення такого бажання заявником) Рішення про відмову у внесенні змін до запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно |
| 13 | Способи отримання відповіді (результату) | Отримати результати надання послуги заявник може особисто або через законного представника, поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом). |

\*Після доопрацювання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, який буде забезпечувати можливість подання таких документів в електронній формі

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішенням виконавчого комітету**

**Великобагачанської селищної ради**

 **27.07.2023 № 102**

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**04-28 Внесення змін до записів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно**

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Великобагачанської селищної ради

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **з/п** | **Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги** | **Відповідальна особа** | **Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)** | **Строки виконання етапів**  |
| **1.** |  Прийом заяви та необхідного пакету документів від заявника або уповноваженої особи та перевірка їх | Державний реєстратор юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців  | Центр надання адміністративних послуг | Під час звернення |
| **2.** | Опрацювання заяви про внесення змін до запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, а також документів, необхідних для внесення змін до запису до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, та оформлення результату надання адміністративної послуги | Державний реєстратор юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців  | Центр надання адміністративних послуг | У день надходження заяви |
| **3** | Прийняття рішення про внесення змін до запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно або про відмову у внесенні змін до запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно | Державний реєстратор юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців  | Центр надання адміністративних послуг | У день надходження заяви |
| **4** | Видача результату надання адміністративної послуги  | Державний реєстратор юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців  | Центр надання адміністративних послуг | У день надходження заяви |
| Термін надання послуги 1 день |