**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішенням виконавчого комітету Великобагачанської селищної ради**

 **26.01.2023 р. № 4**

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

07-27 Призначення пільг на оплату житла, комунальних послуг

Головне управління Пенсійного фонду України в Полтавській області

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг**  |
| 1 | Місцезнаходження  | 38300 Полтавська область, Великобагачанський район, смт. Велика Багачка, вул. Каштанова 20 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи  | Понеділок: 08.00-20.00Вівторок, середа, четвер: - з 8.00. до 17.15 П’ятниця: з 8.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідні дні |
| 3 | Телефони, електронна адреса, офіційний та веб-сайт  | **Телефон: 0956945998****адреса електронної пошти:** viddiladmin2016@ukr.net**Офіційний сайт: velyka-bagachka-rada.gov.ua** |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4 | Закони України | Бюджетний кодекс України, Закони України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" від 22.10.93 № 3551-XII, "Про жертви нацистських переслідувань" від 23.03.2000 № 1584-III, "Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні" від 16.12.93 № 3721-XII, "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" від 28.02.91 № 796-XII, "Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917 - 1991 років" від 17.04.91 № 962-XII, "Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей" від 20.12.91 № 2011-XII, "Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист" від 24.03.98 № 203/98-ВР, "Про Службу безпеки України" від 25.03.92 № 2229-XII, "Про освіту" від 05.09.2017 № 2145-VIII, "Про бібліотеки і бібліотечну справу" від 27.01.95 № 32/95-ВР, "Про захист рослин" від 14.10.98 № 180-XIV, "Про музеї та музейну справу" від 29.06.95 № 249/95-ВР, "Про соціальний захист дітей війни" від 18.11.2004 № 2195-IV, "Про охорону дитинства" від 26.04.2001 № 2402-III, "Про відновлення прав осіб, депортованих за національною ознакою" від 17.04.2014 № 1223-VII, "Про культуру" від 14.12.2010 № 2778-VI, Основи законодавства України про охорону здоров'я від 19.11.92 № 2801-XII, Кодекс цивільного захисту України від 02.10.2012 № 5403-VI |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 17.04.2019 № 373 "Деякі питання надання житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого палива і скрапленого газу у грошовій формі" (зі змінами), постанова Кабінету Міністрів України від 04.06.2015 № 389 "Про затвердження Порядку надання пільг окремим категоріям громадян з урахуванням середньомісячного сукупного доходу сім'ї" (зі змінами), постанова Кабінету Міністрів України від 29.01.2003 № 117 "Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги" (зі змінами), постанова Кабінету Міністрів України від 06.08.2014 № 409 "Про встановлення державних соціальних стандартів у сфері житлово-комунального обслуговування" (зі змінами) |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 6 | Підстава для отримання  | Звернення громадян, які мають право на пільги за соціальною ознакою відповідно до законів України. |
| 7 | Перелік необхідних документів | Заява про призначення пільги на оплату житла, комунальних послуг (далі - заява), копії документів, що підтверджують право пільговика та членів його сім'ї на пільги (з пред'явленням оригіналів зазначених документів), копія документа, що засвідчує реєстрацію особи у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (картка платника податків), паспорт громадянина України, інформація про характеристику житла і послуги, на оплату яких пільговик має право та якими користується, офіційний документ, що підтверджує фактичне місце проживання (за потреби) |
| 8 | Спосіб подання документів | Заява та необхідні документи подаються особою суб'єкту надання адміністративної послуги:-безпосередньо до органу Пенсійного фонду України;-через уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади; -посадових осіб центру надання адміністративних послуг;-поштою або в електронній формі через Єдиний державний веб-портал електронних послуг "Портал Дія" (далі - Портал Дія), вебпортал Пенсійного фонду України, мобільний застосунок Пенсійного фонду України, офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ними інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також інформаційні системи Мінсоцполітики (з накладенням кваліфікованого електронного підпису). |
| 9 | Платність (безоплатність) надання  | Адміністративна послуга надається безоплатно |
| 10 | Строк надання  | Починаючи з нарахувань пільг за січень 2023 р.:органи Пенсійного фонду України розраховують щомісяця до 25 числа суми пільг за поточний місяць. Згідно з відповідними розрахунками Пенсійний фонд України формує щомісяця заявку щодо потреби в коштах на виплату пільг разом з потребою на оплату послуг, пов’язаних із виплатою та доставкою пільг через відділення організації, що здійснює виплату та доставку пенсії та грошової допомоги, в якій враховує невиплачені та повернуті кошти на виплату пільг і яку протягом наступного робочого дня передає Мінсоцполітики, окремо на оплату житлово-комунальних послуг на придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу;Мінсоцполітики не пізніше 2 числа місяця, що настає за місяцем нарахування пільг, за умови виділення асигнувань з державного бюджету перераховує відповідні кошти на окремий рахунок Пенсійного фонду України, відкритий в АТ "Ощадбанк", згідно з поданою заявкою;Пенсійний фонд України перераховує кошти на виплату пільг пільговикам:1) які до грудня 2022 р. включно отримували пільги у грошовій готівковій формі, а також звернулися для надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого палива і скрапленого газу починаючи з грудня 2022 р.:- на рахунок, відкритий в уповноваженому банку, - протягом двох робочих днів;- через відділення організації, що здійснює виплату та доставку пенсії та грошової допомоги, - до 25 числа місяця, що настає за місяцем, за який нараховані пільги, згідно з графіком виплати пенсії;2) які до грудня 2022 р. включно отримували пільги у грошовій безготівковій формі і отримують пенсію, - шляхом перерахування коштів на пенсійні рахунки в уповноважених банках або через відділення організації, що здійснює виплату та доставку пенсії та грошової допомоги, де особа одержує пенсію, згідно з графіком виплати пенсії;3) які до грудня 2022 р. включно отримували пільги у грошовій безготівковій формі і не отримують пенсії, - шляхом перерахування коштів на виплату пільг на їх поточні рахунки, відкриті в АТ "Ощадбанк" за зверненням органів Пенсійного фонду України без отримання від одержувачів заяв про виплату пільги з відкриттям рахунка в банку, про що органи Пенсійного фонду України інформують пільговиків (у паперовій формі або через веб-портал електронних послуг Пенсійного фонду України), і виплати відповідних коштів одержувачам після укладення ними договору банківського рахунка з АТ "Ощадбанк". |
| 11 | Перелік підстав для відмови у наданні  | Пільги на оплату житла, комунальних послуг не надаються, якщо:-заявник не перебуває на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги;-середньомісячний дохід сім'ї пільговика в розрахунку на одну особу перевищує величину доходу, який дає право на податкову соціальну пільгу, якщо пільги надаються залежно від доходу сім'ї |
| 12 | Результат надання адміністративної послуги | Надання пільги на оплату житла, комунальнихпослуг/відмова у наданні пільги на оплату житла, комунальних послуг |
| 13 | Способи отримання відповіді (результату) | Суб'єкт надання адміністративної послуги інформує пільговика про розрахунок розміру пільги на оплату житлово-комунальних послуг |

 ЗАТВЕРДЖЕНО

 Рішенням виконавчого комітету

 Великобагачанської селищної ради

 26.01.2023 р. № 4

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

07-27 Призначення пільг на оплату житла, комунальних послуг

Головне управління Пенсійного фонду України в Полтавській області

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Етапи опрацювання звернення про надання адмістративної послуги** | **Відповідальна посадова особа** | **Структурні підрозділи, відповідальні за етапи** | **Строки виконання етапів** |
| 1 | Прийом, реєстрація письмової заяви та необхідних документів  | Адміністратор | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» | У день звернення |
| 2 | Передача пакету документів заявника суб’єкту надання адміністративної послуги (відповідальній особі)  | Головний спеціаліст | Головне управління Пенсійного фонду України в Полтавській області | У день звернення |
| 3 | Розгляд заяви і перевірка поданих документів | Головний спеціаліст | Головне управління Пенсійного фонду України в Полтавській області | Протягом місяця з дня звернення |
| 4 | Передача документу (результат адміністративної послуги) до Центру надання адміністративних послуг | Головний спеціаліст | Головне управління Пенсійного фонду України в Полтавській області | Протягом місяця з дня звернення |
| 5 | Видача повідомлення або вмотивованої відмови в наданні послуги | Адміністратор | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» | Після отримання результату |
|  | Термін надання послуги | 30 днів |