**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішенням виконавчого комітету Великобагачанської селищної ради**

**«25»травня 2021 р. № 138**

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

04-21 Державна реєстрація речового права, похідного від права власності

**Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Великобагачанської селищної ради**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | | **Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги**  **та центр надання адміністративних послуг** | |
| **1.** | **Найменування суб’єкта надання адміністративної послуги** | | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Великобагачанської селищної ради |
| **2.** | **Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги, телефон, адреса електронної пошти** | | 38300 Полтавська область, Великобагачанський район, смт. Велика Багачка, вул. Каштанова 20  Телефон: (05345) – 9-10-38, 0956945998  адреса електронної пошти: viddiladmin2016@ukr.net Офіційний сайт: velyka-bagachka-rada.gov.ua |
| **3.** | **Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги** | | **Понеділок: 08.00-20.00**  **Вівторок, середа, четвер: - з 8.00. до 17.15**  **П’ятниця: з 8.00 до 16.00**  **Субота, неділя – вихідні дні** |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | | |
| **4.** | **Закони України** | | Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» |
| **5.** | **Акти Кабінету Міністрів України** | | Постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (зі змінами);  Постанова Кабінету Міністрів України від 26 жовтня 2011 року № 1141 «Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно» (зі змінами). |
| **6.** | **Акти центральних органів виконавчої влади** | | Наказ Міністерства юстиції України від 21 листопада  2016 року № 3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації  речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 21 листопада 2016 року за № 1504/29634;  Наказ Міністерства юстиції України від 28 березня 2016 року № 898/5 «Про врегулювання відносин, пов’язаних з державною реєстрацією речових прав на нерухоме майно, що розташоване на тимчасово окупованій території України», зареєстровано у Міністерстві юстиції України 29 березня 2016 року за № 468/28598. |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | | |
| **7.** | **Підстава для отримання адміністративної послуги** | | Заява заявника або уповноваженої особи; |
| **8.** | **Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них** | | заява про державну реєстрацію речових прав на  нерухоме майно, похідних від права власності;  документ, що підтверджує сплату адміністративного  збору в повному обсязі або документ, що підтверджує  право на звільнення від сплати адміністративного збору;  документи, необхідні для відповідної реєстрації,  передбачені статтею 27 Закону України «Про державну  реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх  обтяжень» та Порядком державної реєстрації речових прав  на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженим  постановою Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015  року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на  нерухоме майно та їх обтяжень» (зі змінами). |
| **9.** | **Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги** | | 1) у паперовій формі – заявником особисто або уповноваженою особою;  2) в електронній формі – через портал електронних сервісів (за заявою власника, іншого правонабувача, сторони правочину, у яких виникло речове право). |
| **10.** | **Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги** | | Адміністративна послуга надається платно, крім випадків, визначених статтею 34 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» |
| **11.** | **Строк надання адміністративної послуги** | | Державна реєстрація права власності прав проводиться у строк, що не перевищує п’яти робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви в Державному реєстрі прав, крім випадку, передбаченого статтею 31² Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».  Інші скорочені строки надання адміністративної послуги:  2 робочі дні;  1 робочий день;  2 години. |
| **12.** | **Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації** | | 1. Подання документів для державної реєстрації прав не в повному обсязі, передбаченому законодавством; 2. Неподання заявником чи неотримання державним реєстратором у порядку, визначеному у пункті 3 частини третьої статті 10 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», інформації про зареєстровані до 01 січня 2013 року речові права на відповідне нерухоме майно, якщо наявність такої інформації є необхідною для державної реєстрації прав; 3. Направлення запиту до суду для отримання копії судового рішення. |
| **13** | **Перелік підстав для відмови у державній реєстрації** | | 1) заявлене речове право не підлягає державній реєстрації  відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію  речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»;  3  2) заява про державну реєстрацію речових прав на  нерухоме майно, похідних від права власності подана  неналежною особою;  3) подані документи не відповідають вимогам,  встановленим Законом України «Про державну реєстрацію  речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»;  4) подані документи не дають змоги встановити набуття,  зміну або припинення речових прав на нерухоме майно;  5) наявні суперечності між заявленими та вже  зареєстрованими речовими правами на нерухоме майно;  6) наявні зареєстровані обтяження речових прав на  нерухоме майно;  7) після завершення строку, встановленого частиною  третьою статті 23 Закону України «Про державну  реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх  обтяжень», не усунені обставини, що були підставою для  прийняття рішення про зупинення розгляду заяви;  8) документи подано до неналежного суб’єкта державної  реєстрації прав, нотаріуса;  9) заяву про державну реєстрацію речових прав на  нерухоме майно, похідних від права власності в  електронній формі подано особою, яка згідно із  законодавством не має повноважень подавати заяви в  електронній формі;  10) заявником подано ті самі документи, на підставі яких  заявлене речове право вже зареєстровано у Державному  реєстрі речових прав на нерухоме майно. |
| **14.** | **Результат надання адміністративної послуги** | | 1) прийняття рішення про державну реєстрацію прав;  відкриття розділу в Державному реєстрі речових прав  на нерухоме майно та/або внесення до відкритого розділу  або спеціального розділу Державного реєстру речових  прав на нерухоме майно відповідних відомостей про речові  права на нерухоме майно, про об’єкти та суб’єктів цих  прав;  формування витягу з Державного реєстру речових  прав на нерухоме майно про проведену державну  реєстрацію прав;  2) рішення про відмову у державній реєстрації із  зазначенням виключного переліку обставин, що стали  підставою для його прийняття. |
| **15.** | **Способи отримання відповіді (результату)** | | Через центр надання адміністративних послуг або  безпосередньо державним реєстратором  Вебпортал Мін’юсту |

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішенням виконавчого комітету**

**Великобагачанської селищної ради**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р. №**

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**04-21 Державна реєстрація речового права, похідного від права власності**

**Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Великобагачанської селищної ради**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги** | **Відповідальна особа** | **Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)** | **Строки виконання етапів** |
| **1.** | **Прийом за описом документів, які подані для державної реєстрації речового права, похідного від права власності** | Державний реєстратор юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань | Центр надання адміністративних послуг | В день надходження документів. |
| **2.** | **Перевірка документів, які подані для отримання реєстрації речового права, похідного від права власності** | Державний реєстратор юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань | Центр надання адміністративних послуг | Протягом 24 годин після надходження запиту, крім вихідних та святкових днів. |
| **3.** | **Повідомлення про відмову у реєстрації** | Державний реєстратор юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань | Центр надання адміністративних послуг | Протягом 24 годин після надходження запиту, крім вихідних та святкових днів. |
| **4.** | **Передача результату надання адміністративної послуги** | Державний реєстратор юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань | Центр надання адміністративних послуг | Не пізніше 5 робочих дні |
|  | Термін надання послуги | | | 5 робочих днів |