**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішенням виконавчого комітету Великобагачанської селищної ради**

 **«25»травня 2021 р. № 138**

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

04-22 Державної реєстрації обтяжень речових прав на нерухоме майно

**Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Великобагачанської селищної ради**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ з/п**  | **Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги****та центр надання адміністративних послуг** |
| **1.**  | **Найменування суб’єкта надання адміністративної послуги** | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Великобагачанської селищної ради |
| **2.** | **Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги, телефон, адреса електронної пошти** | 38300 Полтавська область, Великобагачанський район, смт. Велика Багачка, вул. Каштанова 20Телефон: (05345) – 9-10-38, 0956945998адреса електронної пошти: viddiladmin2016@ukr.net Офіційний сайт: velyka-bagachka-rada.gov.ua |
| **3.** | **Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги**  | **Понеділок: 08.00-20.00****Вівторок, середа, четвер: - з 8.00. до 17.15** **П’ятниця: з 8.00 до 16.00** **Субота, неділя – вихідні дні** |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| **4.** | **Закони України** | Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» |
| **5.** | **Акти Кабінету Міністрів України** | Постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (зі змінами);Постанова Кабінету Міністрів України від 26 жовтня 2011 року № 1141 «Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно» (зі змінами).  |
| **6.** | **Акти центральних органів виконавчої влади** |  Наказ Міністерства юстиції України від 21 листопада2016 року № 3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстраціїречових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 21 листопада 2016 року за № 1504/29634; |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **7.** | **Підстава для отримання адміністративної послуги** | Заява заявника або уповноваженої особи;  |
| **8.** | **Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них** |  заява про державну реєстрацію обтяження речовогоправа на нерухоме майно; документ, що підтверджує сплату адміністративногозбору у повному обсязі або документ, що підтверджуєправо на звільнення від сплати адміністративного збору; документи, передбачені статтею 27 Закону України «Продержавну реєстрацію речових прав на нерухоме майно таїх обтяжень» та Порядком державної реєстрації речовихправ на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженимпостановою Кабінету Міністрів України від 25 грудня2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових правна нерухоме майно та їх обтяжень» (зі змінами) |
| **9.** | **Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги** | у паперовій формі – заявником або уповноваженоюособою;в електронній формі – через Єдиний державний вебпортал електронних послуг чи інші інформаційні системи (у разі державної реєстрації обтяження – за заявою органу державної влади, його посадової особи, якими встановлено, змінено або припинено обтяження). |
| **10.** | **Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги** | Адміністративна послуга надається платно, крім випадків, визначених статтею 34 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» |
| **11.** | **Строк надання адміністративної послуги** |  В день реєстрації заяви в Державному реєстрі речовихправ на нерухоме майно. |
| **12.** | **Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації** | 1) подання документів для державної реєстрації обтяження речового права на нерухоме майно не в повному обсязі, передбаченому законодавством;2) неподання заявником чи неотримання державним реєстратором у порядку, визначеному у пункті 3 частинитретьої статті 10 цього Закону, інформації про зареєстровані до 01 січня 2013 року речові права на відповідне нерухоме майно, якщо наявність такої інформації є необхідною для державної реєстрації обтяження;3) направлення запиту до суду для отримання копії судового рішення. |
| **13** | **Перелік підстав для відмови у державній реєстрації** | 1) заявлене обтяження не підлягає державній реєстраціївідповідно до Закону України «Про державну реєстраціюречових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»;2) заява про державну реєстрацію прав подананеналежною особою;3) подані документи не відповідають вимогам,встановленим Законом України «Про державну реєстраціюречових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»;4) подані документи не дають змоги встановити набуття,зміну або припинення речових прав на нерухоме майно таїх обтяження;5) наявні суперечності між заявленими та вжезареєстрованими речовими правами на нерухоме майно таїх обтяженнями;6) наявні зареєстровані обтяження речових прав нанерухоме майно;7) заяву про державну реєстрацію обтяжень щодо3попереднього правонабувача подано після державноїреєстрації права власності на таке майно за новимправонабувачем;8) після завершення строку, встановленого частиноютретьою статті 23 Закону України «Про державнуреєстрацію речових прав на нерухоме майно та їхобтяжень», не усунені обставини, що були підставою дляприйняття рішення про зупинення розгляду заяви продержавну реєстрацію прав;9) документи подано до неналежного суб’єкта державноїреєстрації прав, нотаріуса;10) заяву про державну реєстрацію прав та їх обтяжень велектронній формі подано особою, яка згідно іззаконодавством не має повноважень подавати заяви велектронній формі;11) заявником подано ті самі документи, на підставі якихзаявлене обтяження вже зареєстровано у Державномуреєстрі речових прав на нерухоме майно. |
| **14.** | **Результат надання адміністративної послуги** | 1) прийняття рішення про державну реєстрацію прав; відкриття розділу в Державному реєстрі речових правна нерухоме майно та/або внесення до відкритого розділуабо спеціального розділу Державного реєстру речовихправ на нерухоме майно відповідних відомостей про речові права на нерухоме майно та їх обтяження, про об’єкти та суб’єктів цих прав; формування витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про проведену державну реєстрацію прав;2) рішення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку обставин, що сталипідставою для його прийняття. |
| **15.** | **Способи отримання відповіді (результату)** | Через центр надання адміністративних послуг абобезпосередньо державним реєстратором.Вебпортал Мін’юсту |

 **ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішенням виконавчого комітету**

**Великобагачанської селищної ради**

 **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р. №**

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**04-22 Державної реєстрації обтяжень речових прав на нерухоме майно**

**Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Великобагачанської селищної ради**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **з/п** | **Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги** | **Відповідальна особа** | **Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)** | **Строки виконання етапів**  |
| **1.** |  **Прийом за описом документів, які подані для державної реєстрації обтяжень речових прав на нерухоме майно** | Державний реєстратор юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань  | Центр надання адміністративних послуг | В день надходження документів. |
| **2.** | **Перевірка документів, які подані для отримання реєстрації обтяжень речових прав на нерухоме майно** | Державний реєстратор юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань | Центр надання адміністративних послуг | Протягом 24 годин після надходження запиту, крім вихідних та святкових днів.  |
| **3.** | **Повідомлення про відмову у реєстрації** | Державний реєстратор юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань | Центр надання адміністративних послуг | Протягом 24 годин після надходження запиту, крім вихідних та святкових днів. |
| **4.** |  **Передача результату надання адміністративної послуги**  | Державний реєстратор юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань | Центр надання адміністративних послуг | Не пізніше 1 календарний день  |
|  | Термін надання послуги | 1 календарний день |