**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішенням виконавчого комітету Великобагачанської селищної ради**

**«25»травня 2021 р. № 138**

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

04-23 Взяття на облік безхазяйного нерухомого майна

**Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Великобагачанської селищної ради**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | | **Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги**  **та центр надання адміністративних послуг** | |
| **1.** | **Найменування суб’єкта надання адміністративної послуги** | | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Великобагачанської селищної ради |
| **2.** | **Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги, телефон, адреса електронної пошти** | | 38300 Полтавська область, Великобагачанський район, смт. Велика Багачка, вул. Каштанова 20  Телефон: (05345) – 9-10-38, 0956945998  адреса електронної пошти: viddiladmin2016@ukr.net Офіційний сайт: velyka-bagachka-rada.gov.ua |
| **3.** | **Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги** | | **Понеділок: 08.00-20.00**  **Вівторок, середа, четвер: - з 8.00. до 17.15**  **П’ятниця: з 8.00 до 16.00**  **Субота, неділя – вихідні дні** |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | | |
| **4.** | **Закони України** | | Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» |
| **5.** | **Акти Кабінету Міністрів України** | | Постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (зі змінами);  Постанова Кабінету Міністрів України від 26 жовтня 2011 року № 1141 «Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно» (зі змінами). |
| **6.** | **Акти центральних органів виконавчої влади** | | Наказ Міністерства юстиції України від 21 листопада  2016 року № 3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації  речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 21 листопада 2016 року за № 1504/29634; |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | | |
| **7.** | **Підстава для отримання адміністративної послуги** | | Заява заявника або уповноваженої особи; |
| **8.** | **Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них** | | Заява про взяття на облік безхазяйного нерухомого  майна |
| **9.** | **Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги** | | Уповноваженою особою місцевого самоврядування або уповноваженою ним особою у паперовій формі. |
| **10.** | **Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги** | | Безоплатно |
| **11.** | **Строк надання адміністративної послуги** | | Надається в день реєстрації відповідної заяви в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно |
| **12.** | **Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації** | | 1) подання документів для державної реєстрації прав не в  повному обсязі, передбаченому законодавством;  2) неподання заявником чи неотримання державним  реєстратором у порядку, визначеному у пункті 3 частини  третьої статті 10 Закону України «Про державну  реєстрацію речових прав на нерухоме майно», інформації  про зареєстровані до 01 січня 2013 року речові права на  відповідне нерухоме майно, якщо наявність такої  інформації є необхідною для державної реєстрації прав |
| **13** | **Перелік підстав для відмови у державній реєстрації** | | 1) безхазяйне майно не підлягає обліку відповідно до  закону;  2) із заявою про взяття на облік безхазяйного нерухомого  майна звернулася неналежна особа;  3) у Державному реєстрі прав наявні записи про  державну реєстрацію прав на нерухоме майно, щодо якого  подано заяву про взяття на облік. |
| **14.** | **Результат надання адміністративної послуги** | | 1) рішення про взяття на облік безхазяйного нерухомого  майна;  внесення до спеціального розділу Державного реєстру  прав відповідних відомостей про взяття на облік  нерухомого майна, про об’єкти та суб’єктів цих прав;  2) рішення про відмову у взятті на облік безхазяйного  нерухомого майна. |
| **15.** | **Способи отримання відповіді (результату)** | | Через центр надання адміністративних послуг або  безпосередньо державним реєстратором.  Вебпортал Мін’юсту |

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішенням виконавчого комітету**

**Великобагачанської селищної ради**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р. №**

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**04-23 Взяття на облік безхазяйного нерухомого майна**

**Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Великобагачанської селищної ради**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги** | **Відповідальна особа** | **Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)** | **Строки виконання етапів** |
| **1.** | **Прийняття заяви про взяття на облік**  **безхазяйного нерухомого майна, а також документів, необхідних для її проведення, та реєстрація у базі даних**  **про реєстрацію заяв і запитів Державного реєстру речових прав на**  **нерухоме майно.** | Державний реєстратор юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань | Центр надання адміністративних послуг | В день надходження документів. |
| **2.** | **Опрацювання заяви про взяття на облік**  **безхазяйного нерухомого майна, а також**  **документів, необхідних для її проведення**  **та оформлення результату надання**  **адміністративної послуги** | Державний реєстратор юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань | Центр надання адміністративних послуг | В день реєстрації |
| **3.** | **Повідомлення про відмову у реєстрації** | Державний реєстратор юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань | Центр надання адміністративних послуг | В день реєстрації |
| **4.** | **Передача результату надання адміністративної послуги** | Державний реєстратор юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань | Центр надання адміністративних послуг | Не пізніше 1 календарний день |
|  | Термін надання послуги | | | 1 календарний день |