**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішенням виконавчого комітету Великобагачанської селищної ради**

 **«25»травня 2021 р. № 138**

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

04-23 Взяття на облік безхазяйного нерухомого майна

**Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Великобагачанської селищної ради**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ з/п**  | **Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги****та центр надання адміністративних послуг** |
| **1.**  | **Найменування суб’єкта надання адміністративної послуги** | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Великобагачанської селищної ради |
| **2.** | **Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги, телефон, адреса електронної пошти** | 38300 Полтавська область, Великобагачанський район, смт. Велика Багачка, вул. Каштанова 20Телефон: (05345) – 9-10-38, 0956945998адреса електронної пошти: viddiladmin2016@ukr.net Офіційний сайт: velyka-bagachka-rada.gov.ua |
| **3.** | **Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги**  | **Понеділок: 08.00-20.00****Вівторок, середа, четвер: - з 8.00. до 17.15** **П’ятниця: з 8.00 до 16.00** **Субота, неділя – вихідні дні** |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| **4.** | **Закони України** | Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» |
| **5.** | **Акти Кабінету Міністрів України** | Постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (зі змінами);Постанова Кабінету Міністрів України від 26 жовтня 2011 року № 1141 «Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно» (зі змінами).  |
| **6.** | **Акти центральних органів виконавчої влади** |  Наказ Міністерства юстиції України від 21 листопада2016 року № 3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстраціїречових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 21 листопада 2016 року за № 1504/29634; |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **7.** | **Підстава для отримання адміністративної послуги** | Заява заявника або уповноваженої особи;  |
| **8.** | **Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них** | Заява про взяття на облік безхазяйного нерухомогомайна |
| **9.** | **Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги** | Уповноваженою особою місцевого самоврядування або уповноваженою ним особою у паперовій формі. |
| **10.** | **Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги** | Безоплатно |
| **11.** | **Строк надання адміністративної послуги** |  Надається в день реєстрації відповідної заяви в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно |
| **12.** | **Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації** | 1) подання документів для державної реєстрації прав не вповному обсязі, передбаченому законодавством;2) неподання заявником чи неотримання державнимреєстратором у порядку, визначеному у пункті 3 частинитретьої статті 10 Закону України «Про державнуреєстрацію речових прав на нерухоме майно», інформаціїпро зареєстровані до 01 січня 2013 року речові права навідповідне нерухоме майно, якщо наявність такоїінформації є необхідною для державної реєстрації прав |
| **13** | **Перелік підстав для відмови у державній реєстрації** | 1) безхазяйне майно не підлягає обліку відповідно дозакону;2) із заявою про взяття на облік безхазяйного нерухомогомайна звернулася неналежна особа;3) у Державному реєстрі прав наявні записи продержавну реєстрацію прав на нерухоме майно, щодо якогоподано заяву про взяття на облік. |
| **14.** | **Результат надання адміністративної послуги** | 1) рішення про взяття на облік безхазяйного нерухомогомайна;внесення до спеціального розділу Державного реєструправ відповідних відомостей про взяття на облікнерухомого майна, про об’єкти та суб’єктів цих прав;2) рішення про відмову у взятті на облік безхазяйногонерухомого майна. |
| **15.** | **Способи отримання відповіді (результату)** | Через центр надання адміністративних послуг абобезпосередньо державним реєстратором.Вебпортал Мін’юсту |

 **ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішенням виконавчого комітету**

**Великобагачанської селищної ради**

 **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р. №**

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**04-23 Взяття на облік безхазяйного нерухомого майна**

**Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Великобагачанської селищної ради**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **з/п** | **Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги** | **Відповідальна особа** | **Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)** | **Строки виконання етапів**  |
| **1.** |  **Прийняття заяви про взяття на облік****безхазяйного нерухомого майна, а також документів, необхідних для її проведення, та реєстрація у базі даних****про реєстрацію заяв і запитів Державного реєстру речових прав на****нерухоме майно.** | Державний реєстратор юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань | Центр надання адміністративних послуг | В день надходження документів. |
| **2.** | **Опрацювання заяви про взяття на облік****безхазяйного нерухомого майна, а також****документів, необхідних для її проведення****та оформлення результату надання****адміністративної послуги** | Державний реєстратор юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань | Центр надання адміністративних послуг | В день реєстрації  |
| **3.** | **Повідомлення про відмову у реєстрації** | Державний реєстратор юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань | Центр надання адміністративних послуг | В день реєстрації |
| **4.** |  **Передача результату надання адміністративної послуги**  | Державний реєстратор юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань | Центр надання адміністративних послуг | Не пізніше 1 календарний день  |
|  | Термін надання послуги | 1 календарний день |