**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішенням виконавчого комітету Великобагачанської селищної ради**

**«25»травня 2021 р. № 138**

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**04-24 Заборона вчинення реєстраційних дій**

**Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Великобагачанської селищної ради**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | | **Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги**  **та центр надання адміністративних послуг** | |
| **1.** | **Найменування суб’єкта надання адміністративної послуги** | | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Великобагачанської селищної ради |
| **2.** | **Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги, телефон, адреса електронної пошти** | | 38300 Полтавська область, Великобагачанський район, смт. Велика Багачка, вул. Каштанова 20  Телефон: (05345) – 9-10-38, 0956945998  адреса електронної пошти: viddiladmin2016@ukr.net Офіційний сайт: velyka-bagachka-rada.gov.ua |
| **3.** | **Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги** | | **Понеділок: 08.00-20.00**  **Вівторок, середа, четвер: - з 8.00. до 17.15**  **П’ятниця: з 8.00 до 16.00**  **Субота, неділя – вихідні дні** |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | | |
| **4.** | **Закони України** | | Закон України «Про державну реєстрацію речових прав  на нерухоме майно та їх обтяжень» |
| **5.** | **Акти Кабінету Міністрів України** | | Постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня  2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (зі змінами);  постанова Кабінету Міністрів від 26 жовтня 2011 року  № 1141 «Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно» (зі змінами). |
| **6.** | **Акти центральних органів виконавчої влади** | | Наказ Міністерства юстиції України від 21 листопада  2016 року № 3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації  речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», зареєстровано у Міністерстві юстиції України 21 листопада 2016 року за № 1504/29634. |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | | |
| **7.** | **Підстава для отримання адміністративної послуги** | | Заява власника об’єкта нерухомого майна про заборону  вчинення реєстраційних дій щодо власного об’єкта  нерухомого майна / рішення суду щодо заборони вчинення реєстраційних дій, що набрало законної сили. |
| **8.** | **Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них** | | заява власника об’єкта нерухомого майна про заборону  вчинення реєстраційних дій щодо власного об’єкта  нерухомого майна;  рішення суду про заборону вчинення реєстраційних дій,  що набрало законної сили. |
| **9.** | **Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги** | | Особисто або уповноваженою особою у паперовій  формі\* |
| **10.** | **Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги** | | Безоплатно |
| **11.** | **Строк надання адміністративної послуги** | | У день прийняття заяви |
| **12.** | **Результат надання адміністративної послуги** | | 1) внесення заяви власника про заборону вчинення  реєстраційних дій щодо власного об’єкта нерухомого  майна до бази даних заяв Державного реєстру речових  прав на нерухоме майно;  2) рішення суду щодо заборони вчинення реєстраційних  дій, що набрало законної сили до бази даних заяв  Державного реєстру речових прав на нерухоме майно |
| **13.** | **Способи отримання відповіді (результату)** | | Через центр надання адміністративних послуг або  безпосередньо державним реєстратором.  Вебпортал Мін’юсту |

\*Після початку роботи інформаційної взаємодії між Державним реєстром речових прав на нерухоме майно та Єдиним державним реєстром судових рішень, рішення суду про заборону вчинення реєстраційних дій

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішенням виконавчого комітету**

**Великобагачанської селищної ради**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р. №**

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**04-24 Заборона вчинення реєстраційних дій**

**Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Великобагачанської селищної ради**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги** | **Відповідальна особа** | **Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)** | **Строки виконання етапів** |
| **1.** | **Формування та реєстрація заяви в базі даних заяв** | Державний реєстратор | Центр надання адміністративних послуг | В день надходження документів. |
| **2.** | **Прийняття документів, що подаються разом із заявою про державну реєстрацію прав, виготовлення їх електронних копій шляхом сканування (у разі подання документів у паперовій формі) та розміщення їх у Державному реєстрі прав** | Державний реєстратор | Центр надання адміністративних послуг | В день надходження документів. |
| **3.** | **Встановлення черговості розгляду заяв про державну реєстрацію прав, що надійшли на розгляд;** | Державний реєстратор | Центр надання адміністративних послуг | В день надходження документів. |
| **4.** | **Перевірка документів на наявність підстав для зупинення розгляду заяви про державну реєстрацію прав, зупинення державної реєстрації прав та прийняття відповідних рішень;** | Державний реєстратор | Центр надання адміністративних послуг | Не пізніше 1 календарний день |
| **5.** | **Прийняття рішення про державну реєстрацію прав або про відмову в такій реєстрації**; | Державний реєстратор. | Центр надання адміністративних послуг | Надається у день прийняття заяви |
| **6.** | **Видача документів за результатом розгляду заяв у сфері державної реєстрації прав.** | Державний реєстратор. | Центр надання адміністративних послуг | Надається у день прийняття заяви |
| Термін надання послуги | | | | 1 календарний день |