ЗАТВЕРДЖЕНО ЗАТВЕРДЖЕНО

Селищний голова Наказ Головного управління Великобагачанської селищної ради Держгеокадастру у Полтавській Сергій ГОРБАНЬ області

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р. 24 червня 2021 № 37

**ІНФОРМАЦІЙНа КАРТКа АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**05-21** ВИПРАВЛЕННЯ ТЕХНІЧНОЇ ПОМИЛКИ У ВІДОМОСТЯХ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ, ДОПУЩЕНОЇ ОРГАНОМ, ЩО ЗДІЙСНЮЄ ЙОГО ВЕДЕННЯ, З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ

(назва адміністративної послуги)

Відділ у Великобагачанському районі Головного управління Держгеокадастру у Полтавській області

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** | | | | | | | | | |
| **Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення** | | | **1.** | | | **2.** | **3.** | | |
| **Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги** | | | **Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги** | **Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги** | | |
| Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Великобагачанської селищної ради | | | Полтавська область,  смт. Велика Багачка,  вул. Каштанова, 20 | | | Понеділок 08:00-20:00  Вівторок, Середа,Четвер  08:00-17:15  П'ятниця 08:00-16:00 | (05345) 9-10-38,  095-694-59-98  viddiladmin2016@ukr.net | | |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | | | | | | | |
| **4.** | | Закони України | | | Стаття 37 Закону України «Про Державний земельний кадастр» | | | |
| **5.** | | Акти Кабінету Міністрів України | | | Пункти 138, 139, 142, 144, 149 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051.  Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг». | | | |
| **6.** | | Акти центральних органів виконавчої влади | | |  | | | |
| **7.** | | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | | |  | | | |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | | | | | | | |
| **8.** | | Підстава для одержання адміністративної послуги | | | Виявлення фізичною або юридичною особою технічної помилки (описка, друкарська, граматична, арифметична чи інша помилка) у витязі, довідці з Державного земельного кадастру, викопіюванні з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру | | | |
| **9.** | | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | | | 1. Повідомлення про виявлення технічної помилки із викладенням суті виявлених помилок за формою, що додається\*.  2. Документи, що містять зазначені у повідомленні технічні помилки, та документи, що підтверджують такі помилки і містять правильну редакцію відповідних відомостей | | | |
| **10.** | | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | | | Повідомлення разом з доданими до нього документами подається до центру надання адміністративних послуг заінтересованою особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення | | | |
| **11.** | | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | | | Безоплатно | | | |
| **12.** | | Строк надання адміністративної послуги | | | 2 робочих дні з дня реєстрації відповідного повідомлення у відділі у Великобагачанському районі Головного управління Держгеокадастру у Полтавській області | | | |
| **13.** | | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | | | Не виявлення відповідних технічних помилок, які наведені в повідомленні про виявлення технічної помилки | | | |
| **14.** | | Результат надання адміністративної послуги | | | Протокол виправлення помилки.  Повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтересів яких стосувалося виправлення помилок).  Заміна документа, в якому виявлено помилку (витяг, довідку з Державного земельного кадастру, викопіювання з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру) заявникові за його бажанням.  Відмова у виправленні помилки. | | | |
| **15.** | | Способи отримання відповіді (результату) | | | Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві | | | |
| **16** | | Примітка | | | \*Форма повідомлення про виявлення технічної помилки фізичною або юридичною особою наведено у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги | | | |

Додаток

до Інформаційної картки адміністративної послуги виправлення технічної помилки у відомостях з Державного земельного кадастру, допущеної органом, що здійснює його ведення, з видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Держгеокадастр або найменування його

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

територіального органу)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я та по батькові фізичної особи /

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

найменування юридичної особи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(податковий номер / серія та номер паспорта

фізичної особи,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

яка через свої релігійні переконання

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

відмовилася від прийняття номера)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквізити документа, що посвідчує особу,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

яка звернулася із заявою

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва документа, номер та серія, дата видачі), та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документа, що посвідчує повноваження діяти

від імені особи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(місце проживання фізичної особи /

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

місцезнаходження юридичної особи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактний телефон)

**ПОВІДОМЛЕННЯ**  
**про виявлення технічної помилки фізичною або юридичною особою**

|  |  |
| --- | --- |
| № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | м. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Відповідно до Порядку ведення Державного земельного кадастру повідомляємо про виявлення технічної помилки, а саме

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у:   
(суть виявленої помилки)

* витязі з Державного земельного кадастру про

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
(об’єкт Державного з земельного кадастру)

з (реєстраційний номер \_\_\_\_\_\_), виданому «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ році;

* довідці з Державного земельного кадастру (реєстраційний номер \_\_\_\_\_), виданій «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ році;
* викопіюванні з кадастрової карти (плану) та іншої картографічної документації Державного земельного кадастру (реєстраційний номер \_\_\_\_\_\_), виданому «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ році.

До заяви додаються:

* документ, що містить технічні помилки;
* документ, що підтверджує факт існування технічної помилки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* документ, що підтверджує правильну редакцію зазначення відповідних відомостей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  | Службова інформація |
|  | |  | Реєстраційний номер заяви |
|  | |  |  |
|  | |  | Дата реєстрації заяви |
| Підпис заявника | |  |  |
|  | |  | Прізвище, ім’я та по батькові Державного кадастрового реєстратора |
|  |  |
| М.П. (за наявності) | |  | Підпис Державного кадастрового реєстратора |
| Дата подання заяви |  |  |  |

М.П.