|  |
| --- |
|   ПОГОДЖЕНО ЗАТВЕРДЖЕНО  Селищний голова Наказ Державної служби Великобагачанської селищної ради України з питань геодезії, Ю.Б. Саковський картографії та кадастру 26.06.2019р. 26.04.2019 № 262 |

**ІНФОРМАЦІЙНа КАРТКа АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**05-33**  Видача висновку про погодження документації із землеустрою

Відділ у Великобагачанському районі Головного управління Держгеокадастру у Полтавській області

|  |
| --- |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги**  |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Великобагачанської селищної ради |
| **1** | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | вул.Каштанова, 20, смт. Велика Багачка, Полтавська область, 38300 |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Понеділок – з 08.00 до 20.00;вівторок, середа, четвер – з 08.00 до 17.15;п’ятниця – з 8.00 до 16.00вихідні - субота, неділя та святкові дні |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | тел. (05345) 9-10-38, 0956945998.Адреса електронної пошти: viddiladmin2016@ukr.netОфіційний сайт: velyka-bagachka-rada.gov.ua. |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| **4.** | Закони України | Статті 186, 186-1 Земельного кодексу України |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 31 серпня 2016 р. № 580 "Деякі питання реалізації пілотного проекту із запровадження принципу екстериторіальності погодження проектів землеустрою щодо відведення земельної ділянки територіальними органами Державної служби з питань геодезії, картографії та кадастру" Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг” |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади |  |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування |  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Подання документації із землеустрою на погодження  |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | ЗаяваОригінал документації із землеустрою у паперовому та електронному вигляді\*У разі подання заяви уповноваженою особою додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія), документа, що засвідчує його повноваження |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Подаються до центру надання адміністративних послуг особисто розробником, уповноваженою особою розробника, надсилання поштою або через офіційний веб-сайт Держгеокадастру\* |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | Протягом 10 робочих днів з дня одержання документації із землеустрою |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Невідповідність положень проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, документації із землеустрою або містобудівній документації |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | Висновок про погодження документації із землеустрою або відмова у її погодженні Висновок про розгляд проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки\* |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | Видається центром надання адміністративних послуг розробнику (уповноваженій особі розробника), надсилається поштою на адресу, вказану розробником у заяві або на електронну адресу\* |
| **16.** | Примітка | \*Необхідність подачі документації із землеустрою в електронному вигляді, можливість замовлення послуги в електронному вигляді через офіційний веб-сайт Держгеокадастру ([www.land.gov.ua](http://www.land.gov.ua)) та можливість отримання висновку про розгляд проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки на електронну адресу здійснюється у разі погодження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки |

ПОГОДЖЕНО ЗАТВЕРДЖЕНО

Селищний голова Наказ Головного управління

Великобагачанської селищної ради Держгеокадастру

 Ю.Б. Саковський у Полтавській області

26.06.2019р. 26.04.2019 № 262

 **ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

 Адміністративної послуги

**05-33** Видача висновку про погодження документації із землеустрою

(проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки) (І)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Етапи послуги** | **Відповідальна****посадова особа і структурний підрозділ** | **Дія (В, У, П, З)** | **Термін виконання** **(днів)** |
| 1 | Прийом заяви, оригіналу документації із землеустрою та реєстрація заяви суб’єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | **В** | Протягом одного робочого дня (заяви реєструються в день їх надходження в порядку їх черговості) |
| 2 | Передача заяви, оригіналу документації із землеустрою до відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | **В** | В день реєстрації заяви |
| 3 | Реєстрація заяви щодо погодження проекту із землеустрою, поданої суб’єктом звернення через центр надання адміністративних послуг або через офіційний веб-сайт Держгеокадастру у системі електронного документообігу | Відповідальна особа визначена у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру | **В** | В день реєстрації заяви/ в день надходження заяви через офіційний веб-сайтДержгеокадасту  |
| 4 | Перевірка відповідності оригіналу проекту землеустрою у паперовому вигляді проекту землеустрою в електронному вигляді та створення опису, в якому зазначається інформація про наявність оригіналу проекту землеустрою у паперовому вигляді та проекту землеустрою в електронному вигляді (у разі подання документації із землеустрою особисто суб’єктом звернення або уповноваженою особою до центру надання адміністративних послуг) | Відповідальна особа визначена у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру | **В** | В день реєстрації заяви  |
| 5 | Передача відповідному центру надання адміністративних послуг копії опису для суб’єкта звернення (у разі подання документації із землеустрою особисто суб’єктом звернення або уповноваженою особою до центру надання адміністративних послуг) | Відповідальна особа визначена у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру | **В** | В день реєстрації заяви |
| 6 | Видача адміністратором центру надання адміністративних послуг, який реєстрував заяву суб’єкта, копії опису суб’єкту звернення або уповноваженій особі (у разі подання документації із землеустрою особисто суб’єктом звернення або уповноваженою особою до центру надання адміністративних послуг) | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | **В** | В день реєстрації заяви |
| 7 | Створення викопіювання з індексної кадастрової карти (плану), на якому відображено запроектовану земельну ділянку та інформації про обмеження (у разі їх наявності) та внесення до системи електронного документообігу проекту землеустрою в електронному вигляді, засвідченого кваліфікованим електронним підписом розробника, разом з викопіюванням та інформацією про обмеження (у разі їх наявності) | Кадастровий реєстратор/ Відповідальна особа визначена у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру | **В** | В день реєстрації заяви |
| 8 | Вибір за принципом випадковості територіального органу Держгеокадастру (експерта державної експертизи), який здійснюватиме погодження проекту землеустрою | Система електронного документообігу | **В** | Не пізніше другого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру  |
| 9 | Розгляд проекту землеустрою | Експерт державної експертизи | **В** | Не пізніше п’ятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру  |
| 10 | Підготовка висновку про розгляд проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки, скріплення кваліфікованим електронним підписом, реєстрація у системі електронного документообігу | Експерт державної експертизи | **В** | Не пізніше сьомого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру  |
| 11 | Надсилання оригіналу висновку в електронній формі електронною поштою суб’єкту звернення або уповноваженій особі | Експерт державної експертизи | **В** | Протягом одного робочого дняз дня реєстрації висновку у системі електронного документообігу Держгеокадастру |
| 12 | Роздрукування висновку, засвідчення та надання його адміністратору центру надання адміністративних послуг який реєстрував заяву суб’єкта звернення, разом з оригіналом**\*** проекту землеустрою у паперовому вигляді територіальним органом Держгеокадастру за місцем розташування земельної ділянки | Відповідальна особа визначена у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру |  | Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадасту  |
| 13 | Видача адміністратором центру надання адміністративних послуг, який реєстрував заяву суб’єкта звернення, висновка, разом з оригіналом\* проекту землеустрою у паперовому вигляді  | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | **В** | Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадасту  |
| **Загальна кількість днів надання послуги -** | **10 робочих днів** |
| **Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -**  | **10 робочих днів** |

\* – у разі наявності проекту із землеустрою в територіальному органі Держгеокадастру.

**Примітка**: дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

дії або бездіяльність адміністратора центру надання адміністративних послуг та/або посадової особи Держгеокадастру можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

*Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.*