ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням виконавчого комітету

Великобагачанської селищної ради

16 грудня 2021 р. № 355

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

06-21 Видача довідки про реєстрацію пасіки із зазначенням кількості наявних бджолосімей

Відділ «Центр надання адміністративних послуг»

виконавчого комітету Великобагачанської селищної ради

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | | **Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги**  **та центр надання адміністративних послуг** | |
| **1.** | Місцезнаходження | | 38300 Полтавська область, Великобагачанський район, смт. Велика Багачка, вул. Каштанова 20 |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи | | Понеділок: 08.00-20.00  Вівторок, середа, четвер: **-**з 8.00. до 17.15  П’ятниця: з 8.00 до 16.00  Субота, неділя – вихідні дні |
| **3.** | Телефон/факс (довідки),  адреса електронної пошти та вебсайт | | Телефон: 0956945998  адреса електронної пошти: viddiladmin2016@ukr.net  Офіційний сайт: velyka-bagachka-rada.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | | |
| **4.** | Закони України | | Закон України «Про бджільництво» |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України | | Постанова КМУ «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для державної підтримки розвитку тваринництва та переробки сільськогосподарської продукції від 7 лютого 2018 р. № 107 |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади | | ------- |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | | |
| **7.** | Підстава для отримання адміністративної послуги | | Звернення заявника особисто або через законного представника |
| **8.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | | Заява  Паспорт громадянина України та копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду;  Копію ветеринарно-санітарного паспорта пасіки  Копію довідки про державну реєстрацію потужності  Документ, що посвідчує особу представника (у разі подання заяви представником особи) |
| **9.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | | Особисто або через законного представника, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом). |
| **10.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | | Безоплатно. |
| **11.** | Строк надання адміністративної послуги | | 1 день |
| **12.** | Перелік підстав для зупинення розгляду документів | | Неповний перелік документів |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у державній реєстрації | | Подання документів, що містять недостовірні відомості  Подання неповного пакета документів |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | | Довідка про утримання в господарстві бджолосімей  Повідомлення про відсутність відповідної інформації |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | | Особисто або через законного представника |

Селищному голові

Великобагачанської селищної ради

Горбаню С.Г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ПІП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адреса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(телефон)

ЗАЯВА

Прошу видати мені довідку про реєстрацію пасіки із зазначенням кількості наявних бджолосімей для внесення мене до Відомості фізичних осіб, які є власниками бджолосімей і мають право на отримання дотації за бджолосім’ї на 01.10.2020.

Пасіка розташована за адресою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Кількість бджолосімей - \_\_\_\_\_\_\_ .

До заяви додаю:

1. Копію паспорта громадянина України та копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду;

2. Копію ветеринарно-санітарного паспорта пасіки;

3. Копію довідки про державну реєстрацію потужності

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ПІП)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням виконавчого комітету

Великобагачанської селищної ради

16 грудня 2021 р. № 355

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

06-21 Видача довідки про реєстрацію пасіки із зазначенням кількості наявних бджолосімей

**Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Великобагачанської селищної ради**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Етапи опрацювання звернення про надання адмістративної послуги** | **Відповідальна посадова особа** | **Структурні підрозділи, відповідальні за етапи** | **Строки виконання етапів** |
| 1 | Прийом, реєстрація письмової заяви та необхідних документів | Адміністратор | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» | У день звернення |
| 2 | Передача пакету документів заявника суб’єкту надання адміністративної послуги (відповідальній особі) | Загальний відділ | Виконавчого комітету Великобагачанської селищної ради | У день звернення |
| 3 | Розгляд заяви і перевірка поданих документів | Загальний відділ | Виконавчого комітету Великобагачанської селищної ради | Протягом 1 календарного дня з дня отримання заяви |
| 4 | Передача документу (результат адміністративної послуги) до Центру надання адміністративних послуг | Загальний відділ | Виконавчого комітету Великобагачанської селищної ради | Не пізніше ніж 1 календарний день |
| 5 | Видача довідки або вмотивованої відмови в наданні послуги | Адміністратор | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» | На наступний робочий день після отримання довідки |
|  | Термін надання послуги | | | 1 день |