ЗАТВЕРДЖЕНО

 рішення виконавчого комітету

 Новооржицької селищної ради

 від « » березня 2021 року №

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

 **«ВИДАЧА ДОВІДКИ ПРО ЗАРЕЄСТРОВАНИХ У ЖИТЛОВОМУ ПРИМІЩЕННІ/БУДИНКУ ОСІБ »**

Ідентифікатор послуги 00001

|  |
| --- |
| **Інформація про відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Новооржицької селищної ради** |
| 1 | Місцезнаходження Центру в тому числі віддалених робочих місць | Полтавська область, Лубенський район,смт. Новооржицьке, вул. Центральна, 4 с. Воронинці, вул. Центральна, 12с. Черевки, вул. вул. Центральна, 13с. Вишневе, вул. Травнева, 17с. Лазірки, вул. Широка, 25с. Остапівка, вул. Лесі Українки, 1с. Тарандинці, вул. Центральна, 44с. Духове, вул. Центральна, 24с. Біївці, вул. Шевченка, 94 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи  | Понеділок - П’ятниця: з 8.00 до 17.00Перерва: з 12.00 до 13.00Субота: вихідний деньНеділя: вихідний день |
| 3 | Телефон/факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт  | (+3805357) 96 6 92novo\_sr@ukr.net |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги**  |
| 4 | Найменування | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Новооржицької селищної ради  |
| 5 | Місцезнаходження | 37714, Полтавська область, Лубенський район, селище міського типу Новооржицьке, вул. Центральна, 4 |
| 6 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - П’ятниця: з 8.00 до 17.00Перерва: з 12.00 до 13.00Субота: вихідний деньНеділя: вихідний день |
| 7 | Телефон/факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт | (+3805357) 96 6 92novo\_sr@ukr.net |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 8 | Закони України  | 1. Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»2. Закон України «Про адміністративні послуги» 3. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» 4. Закон України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім’ям» (стаття 4). |
| 9 | Акти Кабінету Міністрів України | - |
| 10 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ МВС від 22.11.2012 № 1077 «Про затвердження Порядку реєстрації місця проживання та місця перебування фізичних осіб в Україні та зразків необхідних для цього документів» (пункт 8.8. Розділу VIII);Наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 22.07.2003 №204 «Про затвердження форми Декларації про доходи та майновий стан осіб, які звернулись за призначенням усіх видів соціальної допомоги та довідки про склад сім’ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб». |
| 11 | Акти органів місцевого самоврядування | - |
| **Умови отримання адміністративної послуги**  |
| 12 | Підстави для отримання | Запит особи, її законного представника, а також іншої особи за умови наявності письмової згоди особи, щодо якої запитується інформація, на надання інформації про неї. |
| 13 | Перелік необхідних документів | 1. **Заява** особи2. **Документ, до якого внесено відомості про місце проживання** або місцеперебування особи (паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист, довідка про звернення за захистом в Україні), який повертається після прийняття документів. У разі подання запиту законним представником додатково подається: документ, що посвідчує особу законного представника, та документ, що підтверджує повноваження законного представника, іншою особою - письмову згоду особи, щодо якої запитується інформація, на надання інформації про неї.**3. Свідоцтва про народження зареєстрованих** у житловому приміщенні/будинку **дітей;****4. Свідоцтво про шлюб або розірвання шлюбу** (в разі відсутності відповідних записів в документі, що посвідчує особу);**5. Документ про право власності на житло, домоволодіння** – для приватного, приватизованого житла (за наявності) |
| 14 | Спосіб подання документів | Для одержання адміністративної послуги особа звертається до центру надання адміністративних послуг |
| 15 | Платність (безоплатність) надання  | Звичайне надання. Адміністративний збірБезоплатно |
| 16 | Строк надання  | В день подання особою документів. |
| 17 | Перелік підстав для відмови в наданні | Особі може бути тимчасово відмовлено у разі, якщо не надано всі необхідні документи для отримання довідки про склад сім’ї |
| 18 | Результат надання адміністративної послуги | Довідка про склад сім’ї (про склад зареєстрованих у житловому приміщені осіб) |
| 19 | Способи отримання відповіді (результату)  | Особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи) |

Начальник відділу «Центр надання

адміністративних послуг» виконавчого

комітету Новооржицької селищної ради О.СИЛКА