|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНОРішення виконавчого комітетуОржицької селищної ради 04 квітня 2025 р. № 19 |

Технологічна картка адміністративної послуги

Внесення змін до документів, до яких вносяться відомості про місце проживання/перебування особи (у разі внесення під час реєстрації помилкових відомостей про особу) 02227

(назва адміністративної послуги)

Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Оржицької селищної ради

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Етапи надання адміністративної послуги** | **Відповідальна посадова особа****і виконавчий орган** | **Дія** | **Термін виконання, (днів)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | Прийом і перевірка повноти пакета документів, повідомлення суб’єкта звернення проорієнтовний термін виконання. | Адміністратор ЦНАП | В | Протягом дня |
| 2 | Внесення інформації про подані документи до інформаційної системи "Програмнийкомплекс автоматизації ЦНАП"(«Вулик»)\* | Адміністратор ЦНАП | В | Протягом дня |
| 3 | Реєстрація заяви в журналі обліку заяв | Адміністратор ЦНАП | В | Протягом дня |
| 4 | Формування справи, внесення інформації доРеєстру територіальної громади | АдміністраторЦНАП | В | Протягомдня |
| 5 | Формування витягу з Реєстру територіальноїгромади | АдміністраторЦНАП | В | Протягомдня |
| 6 | Внесення інформації про результат надання адміністративної послуги до інформаційноїсистеми "Програмний комплекс автоматизації ЦНАП"(«Вулик»)\*. | Адміністратор ЦНАП | В | Протягом дня. |
| 7 | Повідомлення заявника про час та місце отримання результату адміністративної послуги | АдміністраторЦНАП | В | Протягомдня |
| 8 | Видача суб’єкту звернення результату послуги | Адміністратор ЦНАП | В | Протягом дня. |

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.