



УКРАЇНА
ЩАСТИНСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЩАСТИНСЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
НАЧАЛЬНИКА ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

15.11.2023

м. Щастя

№ 01/ 141

Про внесення змін до розпорядження начальника Щастинської міської військової адміністрації Щастинського району Луганської області від 23.12.22 №01-01/16 «Про затвердження Положення про надання грошової допомоги громадянам Щастинської міської територіальної громади»

Керуючись пунктом 8 частини шостої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Постановою Верховної Ради України від 03.11.2022 № 2705-IX «Про здійснення начальниками військових адміністрацій населених пунктів у Сватівському, Старобільському, Щастинському районах Луганської області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указом Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24.02.2022 № 2102-IX, Указом Президента України від 23.09.2022 №665/2022 «Про утворення військових адміністрацій населених пунктів у Луганській області», Бюджетним кодексом України, Законами України «Про державну допомогу сім'ям з дітьми» від 21.11.1992 № 2811-XII, «Про охорону дитинства» від 26.04.2001 № 2402-III, «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям» від 01.06.2000 № 1768-III, «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо професійної і трудової реабілітації інвалідів» від 06.10.2005 № 2960-IV, «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні» від 21.03.1991 № 875-XII, «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» від 22.10.1993 № 3551-XII, «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні» від 16.12.1993 № 3721-XII, «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей» від 20.12.1991 № 2011-XII, «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» від 28.02.1991 № 796-XII, «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні» від 06.10.2005 № 2961-IV, «Про поховання та похоронну справу» від 10.07.2003 № 1102-IV, «Про внесення змін до деяких законів України щодо регулювання правового режиму на тимчасово окупованій території України» від 21.04.2022 № 2217-IX, Указів Президента

України від 18 березня 2015 року № 150/2015 «Про додаткові заходи щодо соціального захисту учасників антитерористичної операції», від 30 липня 2018 року № 116/2018 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 30 квітня 2018 року «Про широкомасштабну антитерористичну операцію в Донецькій та Луганській областях», постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого» від 31.01.2007 № 99-2007-п, іншими законодавчими документами, що гарантують соціальні права, передбачені Конституцією України, враховуючи розпорядження Президента України від 23.09.2022 № 219/2022-рп «Про призначення С. Пращура начальником Щастинської міської військової адміністрації Щастинського району Луганської області», з метою підтримки найбільш соціально незахищених категорій населення Щастинської міської територіальної громади, **зобов'язую:**

1. Внести зміни до розпорядження від 23.12.22 №01-01/16 «Про затвердження Положення про надання грошової допомоги громадянам Щастинської міської територіальної громади», а саме:

- викласти та затвердити в новій редакції Положення про надання грошової допомоги громадянам Щастинської міської територіальної громади, згідно з додатком 1 до цього розпорядження;

- викласти та затвердити в новій редакції склад комісії з розгляду звернень громадян про надання грошової допомоги, згідно з додатком 2 до цього розпорядження.

2. Здійснити необхідні заходи, пов'язані з виданням даного розпорядження, відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на відділ соціального захисту населення Щастинської міської військової адміністрації Щастинського району Луганської області.

Начальник військової адміністрації



Сергій ПРАЩУР

Додаток 1

до розпорядження начальника Щастинської
міської військової адміністрації
Щастинського району Луганської області
від 15.11.2023 № 01/ 141

ПОЛОЖЕННЯ
про надання грошової допомоги громадянам
Щастинської міської територіальної громади

РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про надання грошової допомоги громадянам Щастинської міської територіальної громади (далі - Положення) визначає механізм, порядок та умови надання грошової допомоги (далі - грошова допомога) як однієї з форм підтримки незахищених верств населення та надання послуг мешканцям Щастинської міської територіальної громади, які тимчасово потрапили в складне матеріальне становище (тяжке тривале захворювання, хірургічна операція, отримані поранення внаслідок бойових дій, контузія, каліцтво), на поховання.

1.2. Грошова допомога не носить постійного характеру, а є додатком до існуючого доходу і надається громадянину (заявнику), який зареєстрований на території Щастинської міської територіальної громади, один раз протягом календарного року.

1.3. Грошова допомога надається, як правило, один раз на рік, на підставі розпорядження начальника військової адміністрації за рахунок коштів місцевого бюджету на поточний рік.

1.4. Грошова допомога сплачується Щастинською міською військовою адміністрацією через грошові перекази на рахунок в банку за місцем мешкання громадянина. У разі, коли громадянин не може особисто отримати надану йому грошову допомогу, вона надається іншій особі на підставі документів, які засвідчують його повноваження на отримання коштів.

1.5. У період відсутності коштів, передбачених у міському бюджеті на надання грошової допомоги, заяви громадян з цього питання не приймаються.

1.6. У Положенні терміни вживаються у наступному значенні.

Мешканці Щастинської міської територіальної громади – громадяни України, які зареєстровані на території Щастинської міської територіальної громади.

Члени сім'ї:

- Відповідно до ст. 1 Закону України «Про запобігання корупції», члени сім'ї - особи, які перебувають у шлюбі, а також їхні діти, у тому числі повнолітні, батьки, особи, які перебувають під опікою і піклуванням, інші особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки (крім осіб, взаємні права та обов'язки яких не мають характеру сімейних), у тому числі особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі.
- Відповідно до ст. 3 Сімейного кодексу України, сім'ю складають особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки.
- Відповідно до ст. 21 Сімейного кодексу України, шлюбом є сімейний союз жінки та чоловіка, зареєстрований у органі державної реєстрації актів цивільного стану.

Грошова допомога - це форма допомоги, яка надається персонально та безпосередньо конкретній людині (мешканцю Щастинської міської територіальної громади), яка перебуває на довготривалому лікуванні, в разі проведення складної операції (онкологічним хворим, інвалідам, самотніми пенсіонерами, учасникам ІІ СВ, які зазнали поранень, травм, захворювання), особам з числа учасників АТО/ООС, військових дій у період запровадження воєнного стану в Україні та членам їх сімей, членів сімей осіб, які визначені у пунктах 1-6 статті 10¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» і

потребують невідкладної допомоги і довела це право через надання відповідних документів та громадянам житлові будинки, квартири, яких пошкоджено внаслідок надзвичайної ситуації воєнного характеру, спричиненої збройною агресією російської федерації.

Складні життєві обставини - обставини, спричинені інвалідністю, віком, станом здоров'я, соціальним становищем, життєвими звичками і способом життя внаслідок яких особа частково або повністю не має (не набула або втратила) здатності або можливості самостійно піклуватися про особисте (сімейне) життя та брати участь у суспільному житті.

Під визначення екстремальної ситуації підпадає:

– пожежа та інше стихійне лихо (надзвичайне природне явище, що діє з великою руйнівною силою, завдає значної шкоди району, в якому відбувається, порушує нормальну життєдіяльність населення, знищує матеріальні цінності), внаслідок якого заподіяно значної шкоди майну постраждалих чи їх здоров'ю;

– тяжка або продовж тривалого періоду хвороба, оперативне лікування, які потребують значних фінансових витрат чи від'їзду на лікування до іншого міста.

Під визначення надзвичайної ситуації підпадає: порушення нормальних умов життя і діяльності людей на об'єктах або територіях, спричинене аварією, катастрофою, епідемією, стихійним лихом, епізоотією, епіфітотією, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією, великою пожежею, застосуванням засобів ураження, що призвели або можуть призвести до людських і матеріальних втрат, велике зараження людей і тварин.

РОЗДІЛ 2. ПОРЯДОК НАДАННЯ ГРОШОВОЇ ДОПОМОГИ

2.1. Підставою для надання або відмови в наданні грошової допомоги є особиста заява громадянина, в окремих випадках - одного з членів його сім'ї, про надання йому допомоги у зв'язку з потребою, що виникла внаслідок певних обставин, які він не має можливості самостійно подолати.

2.2. Грошова допомога надається за умови настання непередбачених надзвичайних, екстремальних ситуацій та складних життєвих обставин:

- на проведення медичних операцій;
- для лікування, оздоровлення, реабілітації;
- громадянам житлові будинки, квартири, яких пошкоджено внаслідок надзвичайної ситуації воєнного характеру, спричиненої збройною агресією російської федерації;
- дітям сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, які знаходяться під опікою;
- постраждалим від стихійного лиха, пожеж;
- на поховання, родичам померлих в разі смерті особи, яка не працювала та не була пенсіонером на момент смерті;
- мобілізованим особам або особам, які добровільно пішли служити до лав ЗСУ у 2022-2023 році та учасникам АТО, ООС, учасникам-добровольцям, які беруть участь в ООС;
- членам сімей загиблих (померлих) учасників, які брали участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, військовослужбовців і поранених учасників, які брали участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, та/або у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації, забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, членів сімей загиблих (померлих) Захисників чи Захисниць України, учасників добровольців, які брали участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, постраждалих учасників Революції Гідності.

2.3. Для надання грошової допомоги в межах витрат на відповідний бюджетний період, громадяни надають наступні документи:

– особисту заяву громадянина;

- копію паспорта (перша, друга сторінки і сторінка де зазначено місце реєстрації), у випадку подання паспорта у вигляді ID-картки додається копія довідки про місце реєстрації;
- копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;
- номер розрахункового рахунку.

Крім того, для розгляду питання про виділення грошової допомоги надаються:

- довідку про склад сім'ї;
- копію посвідчення (пенсійного, багатодітної родини, УБД, учасника ліквідації наслідків ЧАЕС та інше);
- працюючи громадяни надають довідки про доходи за попередні шість місяців перед зверненням, особи, які перебувають на обліку у центрі зайнятості – довідку про розмір допомоги по безробіттю, пенсіонери - довідку про розмір отриманої пенсії із управління Пенсійного фонду, безробітні – копію трудової книжки;
- медичний документ з лікувальних закладів (із зазначенням медичної установи, яка призначає або призначала лікування, з підписом та печаткою), у тому числі з кабінетів медико-соціальної допомоги, рахунки або чеки (із зазначенням конкретного переліку найменування медичних інструментів, ліків, медичних послуг, тощо);
- на ліквідацію наслідків, заподіяних пожежею - акт пожежної частини про пожежу, що сталася;
- довідка для отримання допомоги на поховання встановленого зразка;
- інші документи, що підтверджують складні життєві обставини (за потреби).

2.4. Для призначення грошової допомоги на поховання померлих непрацездатних осіб не пенсійного віку, відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та інвалідам» (громадянам на поховання особи, яка не досягла пенсійного віку та на момент смерті не працювала, не перебувала на службі, не зареєстрована у Центрі зайнятості як безробітна; особи, яка мала право на призначення пенсії або державної соціальної допомоги, але за життя таким правом не скористалися) та поховання померлих одиноких громадян, відповідно до Закону України «Про поховання та похоронну справу», та Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого», громадяни надають наступні документи:

- особисту заяву громадянина;
- копію паспорта (перша, друга сторінки і сторінка де зазначено місце реєстрації), у випадку подання паспорта у вигляді ID-картки додається копія довідки про місце реєстрації;
- копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера заявника;
- номер розрахункового рахунку;
- копію свідоцтва про смерть;
- витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть, а у разі державної реєстрації смерті виконавчим органом сільської, селищної, міської (крім міст обласного значення) ради – довідку для отримання одноразової допомоги на поховання;
- довідку про те, що заявник провів поховання за свої кошти;
- довідку про реєстрацію останнього місця проживання померлого;
- копію трудової книжки померлого (за наявності);
- довідку з Центра зайнятості населення про те, що померла особа не перебувала на обліку, як безробітна;
- довідку з УСЗН про те, що померла особа не перебувала на обліку;
- довідку з Пенсійного фонду про те, що померлий не отримував пенсію.

2.4.1. Грошова допомога на поховання надається за останнім місцем реєстрації померлого (у тому числі якщо на момент смерті померлий був зареєстрований в Шастинській міській територіальній громаді, як внутрішньо переміщена особа) на підставі розпорядження начальника військової адміністрації за рахунок коштів місцевого бюджету.

2.4.2. Грошова допомога на поховання надається, якщо особа, яка здійснила поховання, звернулась із заявою про її виплату не пізніше шести місяців після смерті особи. У разі

встановлення особи на підставі виявлених решток - не пізніше шести місяців з дня отримання Постанови про встановлення особи невпізаного трупу.

2.4.3. Допомога на поховання не виплачується у разі смерті особи, яка перебувала на повному державному утриманні у відповідній установі (закладі) (крім випадків, коли поховання здійснюється виконавцем волевиявлення померлого або особою, яка зобов'язалася поховати померлого).

2.5. Для надання грошової допомоги громадянам житлові будинки, квартири, які пошкоджено внаслідок надзвичайної ситуації воєнного характеру, спричиненої збройною агресією російської федерації надають наступні документи:

- особисту заяву громадянина;
- копію паспорта (перша, друга сторінки і сторінка де зазначено місце реєстрації), у випадку подання паспорта у вигляді ID-картки додається копія довідки про місце реєстрації;
- копія ідентифікаційного номеру;
- номер розрахункового рахунку;
- акт обстеження житла;
- довідка постраждалої особи;
- документи, що підтверджують право власності або право користування;
- згода на обробку персональних даних.

2.6. Для надання грошової допомоги громадянам ,учасникам бойових дій надають наступні документи:

- особисту заяву громадянина;
- копію паспорта (1,2,11 сторінки) заявника;
- копія ідентифікаційного номеру;
- номер розрахункового рахунку;
- документ, що підтверджує участь в ООС;
- документ, що підтверджує необхідність лікування або реабілітації (для учасників АТО);
- довідка про мобілізацію;
- акт обстеження матеріально побутових умов (за потреби).

2.7. Для надання грошової допомоги членам сімей осіб, які визначені у пунктах 1-6 статті 10¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» уповноважений представник сім'ї загиблого(ої)(до членів сім'ї загиблої особи належать дружина (чоловік), неповнолітні діти та батьки) звертається із заявою або її сканованою копією до відділу соціального захисту населення Щастинської міської ВА.

До заяви додаються:

- сканована копія паспорту заявника (сторінки 1 і 2, а також сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання), завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);
- сканована копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);
- сканована копія документів, що встановлюють причинний зв'язок поранень, контузій каліцтв, що призвели до загибелі/смерті, із захистом Батьківщини, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);
- сканована копія свідоцтва про смерть, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);
- скановані копії документів, що підтверджують родинні стосунки (свідоцтво про одруження, свідоцтво про народження тощо), завірені належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);
- сканованої копії довідки про відкриття банківського рахунку в АТ КБ «ПриватБанк» або у АТ «Ощадбанк»;
- сканована копія доручення на представлення інтересів особи (у разі потреби), завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»).

Документи, які надаються в електронному вигляді, надсилаються на електронну адресу Щастинської міської ВА shchastya@loga.gov.ua.

Заявник несе відповідальність за достовірність наданих документів.

2.8. Для надання грошової допомоги мобілізованим особам або особам, які добровільно пішли служити до лав ЗСУ у 2022-2023 році та учасникам АТО, ООС, учасникам-добровольцям, які беруть участь в ООС, особа або її уповноважений представник звертається із заявою або її сканованою копією до відділу соціального захисту населення Щастинської міської ВА.

До заяви додаються:

- сканована копія паспорту заявника (сторінки 1 і 2, а також сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання), завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);
- сканована копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);
- сканована копія довідки з місця проходження військової служби із зазначенням дати або, з якої особа перебуває на такій службі;
- сканована копія посвідчення УБД (за наявністю), завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);
- сканована копія довідки про безпосередню участь особи у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією РФ проти України завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). Довідка повинна містити інформацію про документи, які підтверджують участь особи у відповідних заходах за період з 2022- 2023 роки;
- сканованої копії довідки про відкриття банківського рахунку в АТ КБ «ПриватБанк» або у АТ «Ощадбанк»;
- сканована копія доручення на представлення інтересів особи (у разі потреби), завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»).

Документи, які надаються в електронному вигляді, надсилаються на електронну адресу Щастинської міської ВА shchastya@loga.gov.ua.

Заявник несе відповідальність за достовірність наданих документів.

2.9. У разі необхідності громадянин, якому надається допомога, повинен надати інші документи за вимогою Щастинської міської військової адміністрації.

3. Грошова допомога надається сім'ї не більше ніж один раз на рік (в окремих випадках, в особливо гострих життєвих ситуаціях розглядається можливість надання допомоги вразі).

3.1.. Комісія з надання та розгляду заяв осіб, про надання грошової допомоги, утворюється при Щастинській міській військовій адміністрації. Організовує, відкриває та проводить засідання Голова комісії. Веде протокол засідань Секретар комісії. Персональний склад комісії затверджується розпорядженням начальника Щастинської міської військової адміністрації. Рішення з питань порядку денного, що обговорюються на засіданнях комісії, приймаються простою більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні. Рішення комісії оформляється протоколом за підписом всіх присутніх на засіданні. Засідання проводяться по мірі необхідності та є правомочним, якщо присутні 2/3 членів персонального складу комісії.

2.10 Виплата грошової допомоги здійснюється на підставі розпорядження начальника Щастинської міської військової адміністрації. Проект розпорядження готує Секретар комісії на підставі затвердженого протоколу комісії, яке підписано усіма учасниками засідання.

РОЗДІЛ 3. РОЗМІР ГРОШОВОЇ ДОПОМОГИ

3.1. Грошова допомога на підставі ст. ст. 7, 9, 14 Закону України «Про державний бюджет України на 2023 рік» (із змінами і доповненнями), з урахуванням рівня забезпечення прожиткового мінімуму у відсотковому співвідношенні до прожиткового мінімуму для основних соціальних і демографічних груп населення становить: для працездатних осіб - 21

відсоток, для дітей - 85 відсотків, для осіб, які втратили працездатність, та інвалідів - 100 відсотків відповідного прожиткового мінімуму, за рахунок коштів бюджету Щастинської міської територіальної громади в межах витрат, передбачених на цілі на відповідний бюджетний період.

3.2. Допомога надається:

громадянам, які надали документи, що підтверджують необхідність проведення довготривалого лікування - надається грошова допомога у розмірі 564 грн., на операційне лікування, інвалідам у розмірі до 2093 грн.;

дітям сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, які знаходяться під опікою, надається грошова допомога у розмірі 2281 грн.;

у разі стихійного лиха у розмірі до 2000 грн. за погодженням начальника військової адміністрації.

на поховання громадян допомога надається на підставі Постанови КМУ від 31.01.2007 № 99 «Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого» та одиноких громадян у розмірі 2000 грн.

допомога громадянам житлові будинки, квартири, яких пошкоджено внаслідок надзвичайної ситуації воєнного характеру, спричиненої збройною агресією Російської Федерації надається в залежності від пошкодження та визначається рішенням комісії в залежності від середньої вартості 1 м² пошкодженого елемента.

грошова допомога членам сімей осіб, які визначені у пунктах 1-6 статті 10¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» надається члену сім'ї загиблої/померлої особи одноразово у розмірі 50 000 (п'ятдесят тисяч) грн.

грошова допомога мобілізованим особам або особам, які добровільно пішли служити до лав ЗСУ у 2022-2023 році та учасникам АТО, ООС, учасникам-добровольцям, які беруть участь в ООС надається одноразово у розмірі 20 000 (двадцять тисяч) грн

РОЗДІЛ 4. ПІДСТАВИ ДЛЯ ВІДМОВИ В НАДАННІ ГРОШОВОЇ ДОПОМОГИ

4.1. Рішення про відмову у наданні грошової допомоги приймається з обов'язковим повідомленням заявника у випадках:

- невідповідності поданих документів;
- відсутності коштів у міському бюджеті;
- повторного звернення особи протягом року (крім випадків, передбачених п. 2.8 даного Положення).

РОЗДІЛ 5. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Звернення щодо надання грошової допомоги громадянам розглядаються в місячний термін.

5.2. Контроль за повнотою наданих документів покладається на відділ соціального захисту населення Щастинської міської військової адміністрації.

5.3. Кошти, що передбачені, для надання грошової допомоги соціально незахищеним категоріям громадян, громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах та іншим категоріям громадян, не можуть використовуватися для іншої мети.

Начальник відділу соціального
захисту населення



Лія ШИРКІНА

Додаток 2
до розпорядження начальника
військової адміністрації
від 15.11.2023 № 01/ 141

СКЛАД

комісії з розгляду звернень громадян про надання грошової допомоги

Голова комісії:	
Наталія ЄМЕЦЬ	Заступник начальника Щастинської міської військової адміністрації Щастинського району Луганської області
Секретар комісії:	
Лія ШИРКІНА	Начальник відділу соціального захисту населення Щастинської міської військової адміністрації Щастинського району Луганської області
Члени комісії:	
Артем ДИКУН	Начальник відділу житлово-комунального господарства Щастинської міської військової адміністрації Щастинського району Луганської області
Наталія БЄЛЬЧІКОВА	Головний спеціаліст відділу соціального захисту населення Щастинської міської військової адміністрації Щастинського району Луганської області
Вікторія ГАРУСТ	Начальник відділу інформаційної політики Щастинської міської військової адміністрації Щастинського району Луганської області

Начальник військової адміністрації



Сергій ПРАЩУР