

Додаток 2
до розпорядження начальника Щастинської
міської військової адміністрації
Щастинського району Луганської області
28.12.2023 № 01/181

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження начальника Щастинської
міської військової адміністрації
Щастинського району Луганської області
28.12.2023 № 01/181

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПОСЛУГИ 00034

Реєстрація місця проживання

(назва послуги)

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Щастинської міської військової адміністрації Щастинського району Луганської області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	Тимчасово на період дії військового стану: Полтавська область, Полтавський район, м. Полтава, вул. Миколи Дмитрієва, 7 Віддалені робочі місця: - м. Київ, вул. Марії Приймаченко, 8
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок – п'ятниця: 10.00 – 13.00 Субота, неділя- вихідні дні
3.	Телефон для довідки, адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Тел. +380980640782, +380664879047 snap_sh@ukr.net , shchastya@loga.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»; Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про надання публічних (електронних послуг) щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» (далі - Закон); Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг»; Закон України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах»; Закон України «Про єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»

5.	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 року №265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад»;</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 04.08.2023 №820 «Про затвердження Порядку внесення відомостей про адресу задекларованого/zareєстрованого місця проживання (перебування), що знаходиться на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, а також на територіях, на яких ведуться (велися) бойові дії, та внесення змін до порядків, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 7 лютого 2022 р. № 265»;</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 №1487 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів»</p>
6.	Акти місцевих органів виконавчої влади / місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення особи, її законного представника або представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> 1) заява; 2) паспортний документ або довідка про звернення за захистом в Україні, або документ, що посвідчує особу без громадянства, з особистими даними (у разі особистого звернення); 3) свідоцтво про народження - дітей віком до 14 років; 4) документи, що підтверджують право на проживання в житлі, адреса якого реєструється для проживання (відомості про житло (документи), що підтверджують право власності на житло, рішення суду, яке набрало законної сили, про надання особі права на вселення до житла, визнання за особою права користування житлом, жилим приміщенням, договір найму (піднайму, оренди) або інші документи, визначені Кабінетом Міністрів України); 5) документи, що посвідчують особу законного представника (представника); 6) документи, що підтверджують повноваження особи як законного представника (представника), крім випадків, якщо законними представниками дитини є її батьки чи один із батьків; 7) документ або відомості, що підтверджують сплату адміністративного збору; 8) військово-обліковий документ (для громадян України, які підлягають взяттю на військовий облік або

		<p>перебувають на військовому обліку).</p> <p>У разі відсутності документів, передбачених пунктом 3 частини другої статті 9 Закону, реєстрація місця проживання особи здійснюється за згодою власника (співвласників) житла, уповноваженої особи житла.</p> <p>У разі перебування житла в іпотеці, довірчій власності як способу забезпечення виконання зобов'язань для реєстрації місця проживання (перебування) подається письмова згода відповідного іпотекодержателя або довірчого власника.</p> <p>Видані компетентними органами іноземної держави документи, що подаються для реєстрації місця проживання засвідчуються в установленому законодавством порядку, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України. Такі документи подаються з перекладом на українську мову, засвідченим нотаріально.</p> <p>Реєстрація місця проживання особи здійснюється під час особистого відвідування органу реєстрації (у тому числі через центр надання адміністративних послуг) за адресою житла незалежно від форми власності.</p> <p>Особи, які досягли 14-річного віку, самостійно подають заяву про реєстрацію місця проживання</p> <p>У разі подання заяви про реєстрацію місця проживання особою, яка не досягла 18-річного віку, реєстрація місця проживання здійснюється за згодою батьків або інших законних представників такої особи. .</p> <p>У разі коли місце проживання батьків або інших законних представників особи віком до 18 років задекларовано/зареєстровано за однією адресою, згода іншого з батьків або законних представників не надається.</p>
9.	Порядок та спосіб подання документів	Заява з вхідним пакетом документів подається особисто, представником особи або іншими органами уповноваженими законом.
10.	Способи отримання відповіді (результату)	Отримати результати надання послуги заявник може особисто або через законного представника.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<p>Адміністративна послуга платна.</p> <p>За реєстрацію місця проживання сплачується адміністративний збір:</p> <p>-1,5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року, - за декларування/реєстрацію місця проживання у разі звернення особи протягом встановленого Законом України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо</p>

		<p>декларування та реєстрації місця проживання в Україні» строку;</p> <p>-2,5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року, - за декларування місця проживання/реєстрацію місця проживання у разі звернення особи з порушенням встановленого цим Законом строку.</p> <p>За декларування/реєстрацію місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір справляється лише за одну адміністративну послугу (декларування/реєстрація місця проживання).</p>
12.	Строк надання адміністративної послуги	Реєстрація місця проживання особи здійснюється в день отримання органом реєстрації документів.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1) у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно містяться відомості про обтяження щодо житла, яке особа декларує або реєструє як місце проживання (перебування), що стосуються заборони декларування/реєстрації місця проживання (перебування) у такому житлі, або перебування житла в іпотеці, довірчій власності як способу забезпечення виконання зобов'язань (у разі відсутності письмової згоди відповідного іпотекодержателя або довірчого власника на декларування/реєстрацію місця проживання);</p> <p>2) відомості Державного реєстру речових прав на нерухоме майно не відповідають відомостям, зазначеним у поданих особою документах або даних (у разі звернення власника/співвласників житла);</p> <p>3) особа не подала або подала не в повному обсязі необхідні документи або відомості;</p> <p>3) у поданих особою документах або відомостях містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними (крім випадку, коли іноземець чи особа без громадянства подають до органу реєстрації заяву про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) у зв'язку з припиненням підстав для перебування на території України), або строк дії паспортного документа іноземця чи особи без громадянства, які на законних підставах проживають на території України, закінчився;</p> <p>5) звернулася дитина віком до 14 років або особа, не уповноважена на подання документів.</p> <p>б) житлу, в якому особа декларує або реєструє своє місце проживання (перебування), не присвоєна адреса у встановленому порядку;</p> <p>7) за адресою житла, в якому особа декларує або реєструє своє місце проживання (перебування), наявний об'єкт нерухомого майна, який не належить до житла;</p>

		<p>8) відомості реєстру територіальної громади щодо задекларованого/зарєєстрованого місця проживання (перебування) батьків або інших законних представників дитини віком до 14 років не відповідають відомостям, зазначеним у декларації (заяві), поданій стосовно дитини;</p> <p>9) дані реєстру територіальної громади щодо задекларованого/зарєєстрованого місця проживання (перебування) батьків або інших законних представників дитини віком від 14 до 18 років не відповідають відомостям, зазначеним у декларації (заяві), поданій дитиною.</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Реєстрація місця проживання/відмова у реєстрації місця проживання.</p> <p>За зверненням особи, що реєструє місце проживання, або її законного представника (представника) видається витяг з реєстру територіальної громади.</p>
15.	Примітка	-

Начальник відділу «Центр надання адміністративних послуг» - державний реєстратор



Юлія МІСЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження начальника Щастинської
міської військової адміністрації
Щастинського району Луганської області
28.12.2023 № 01/181**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА ПОСЛУГИ 00034****Реєстрація місця проживання**

(назва послуги)

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Щастинської міської військової адміністрації Щастинського району Луганської області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дію, рішення)
1	2	3	4
1. Встановлення особи заявника	адміністратор, державний реєстратор відділу «Центр надання адміністративних послуг»	відділ «Центр надання адміністративних послуг»	В день звернення
2. Прийом документів, що подаються заявником або його законним представником для реєстрації місця проживання	адміністратор, державний реєстратор відділу «Центр надання адміністративних послуг»	відділ «Центр надання адміністративних послуг»	В день звернення
3. Перевірка належності паспортного документа особи, наявності документів, необхідних для реєстрації місця проживання	адміністратор, державний реєстратор відділу «Центр надання адміністративних послуг»	відділ «Центр надання адміністративних послуг»	В день звернення
4. Формування заяви про реєстрацію місця проживання з використанням відповідних програмно-технічних засобів та відтворення примірника в паперовій формі та її реєстрація	адміністратор, державний реєстратор відділу «Центр надання адміністративних послуг»	відділ «Центр надання адміністративних послуг»	В день звернення

5. Прийняття рішення про реєстрацію місця проживання особи або про відмову у реєстрації місця проживання	адміністратор, державний реєстратор відділу «Центр надання адміністративних послуг»	відділ «Центр надання адміністративних послуг»	В день звернення
6. Внесення відомостей про зареєстроване місце проживання до реєстру територіальної громади з подальшою передачею інформації до Єдиного державного демографічного реєстру	адміністратор, державний реєстратор відділу «Центр надання адміністративних послуг»	відділ «Центр надання адміністративних послуг»	В день звернення
7. Видача результату адміністративної послуги заявнику або законному представнику (за заявою особи витяг з реєстру територіальної громади) або повідомлення особи або її законного представника (представника) про внесення інформації про реєстрацію місця проживання поштою, засобами телефонного або електронного зв'язку	адміністратор, державний реєстратор відділу «Центр надання адміністративних послуг»	відділ «Центр надання адміністративних послуг»	В день звернення

Начальник відділу «Центр надання адміністративних послуг» - державний реєстратор



Юлія МІСЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження начальника Щастинської
міської військової адміністрації
Щастинського району Луганської області
28.12.2023 № 01/181

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПОСЛУГИ 01217
Реєстрація місця проживання дитини до 14 років
(назва послуги)

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Щастинської міської військової адміністрації Щастинського району Луганської області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	Тимчасово на період дії військового стану: Полтавська область, Полтавський район, м. Полтава, вул. Миколи Дмитрієва, 7 Віддалені робочі місця: - м. Київ, вул. Марії Приймаченко, 8
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок – п'ятниця: 10.00 – 13.00 Субота, неділя- вихідні дні
3.	Телефон для довідки, адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Тел. +380980640782, +380664879047 cnap_sh@ukr.net , shchastya@loga.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»; Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про надання публічних (електронних послуг) щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» (далі - Закон); Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг»; Закон України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах»; Закон України «Про єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус».
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 року №265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад»; Постанова Кабінету Міністрів України від 04.08.2023 №820 «Про затвердження Порядку внесення відомостей

		про адресу задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування), що знаходиться на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, а також на територіях, на яких ведуться (велися) бойові дії, та внесення змін до порядків, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 7 лютого 2022 р. № 265».
6.	Акти місцевих органів виконавчої влади / місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення законного представника
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	<p>1) заява;</p> <p>2) свідоцтво про народження (для дітей віком до 14 років), крім іноземців та осіб без громадянства, або документ про реєстрацію народження, виданий компетентним органом іноземної держави і легалізований у встановленому порядку, якщо інше не передбачено міжнародним договором України, згода на обов'язковість якого надана Верховною Радою України;</p> <p>3) довідка про реєстрацію особи громадянином України (у разі здійснення вперше реєстрації місця проживання дитини віком до 14 років, у свідоцтві про народження якої зазначено, що батьки або один із батьків є іноземцем чи особою без громадянства);</p> <p>4) документи, що підтверджують право на проживання (перебування) в житлі, адреса якого реєструється для проживання (перебування) (відомості про житло (документи), що підтверджують право власності на житло, рішення суду, яке набрало законної сили, про надання особі права на вселення до житла, визнання за особою права користування житлом, жилим приміщенням, договір найму (піднайму, оренди) або інші документи, визначені Кабінетом Міністрів України);</p> <p>5) документи, що посвідчують особу законного представника (представника);</p> <p>6) документи, що підтверджують повноваження особи як законного представника (представника), крім випадків, якщо законними представниками дитини є її батьки чи один із батьків;</p> <p>7) документ або відомості, що підтверджують сплату адміністративного збору;</p> <p>8) згода батьків або законних представників (крім випадків, коли місце проживання дитини визначено відповідним рішенням або рішенням органу опіки та піклування).</p> <p>У разі перебування житла в іпотечі, довірчій</p>

		<p>власності як способу забезпечення виконання зобов'язань для реєстрації місця проживання (перебування) подається письмова згода відповідного іпотекодержателя або довірчого власника.</p> <p>Видані компетентними органами іноземної держави документи, що подаються для реєстрації місця проживання дитини до 14 років засвідчуються в установленому законодавством порядку, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України. Такі документи подаються з перекладом на українську мову, засвідченим нотаріально.</p> <p>Реєстрація місця проживання дитини до 14 років особи здійснюється під час особистого відвідування органу реєстрації (у тому числі через центр надання адміністративних послуг) за адресою житла незалежно від форми власності.</p> <p>У разі коли місце проживання батьків або інших законних представників особи віком до 18 років задекларовано/zareєстровано за однією адресою, згода іншого з батьків або законних представників не надається.</p>
9.	Порядок та спосіб подання документів	Заява з вхідним пакетом документів подається особисто одним із батьків дитини або інших законних представників
10.	Способи отримання відповіді (результату)	Отримати результати надання послуги заявник може особисто
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<p>Адміністративна послуга платна.</p> <p>За реєстрацію місця проживання сплачується адміністративний збір:</p> <p>-1,5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року, - за декларування/реєстрацію місця проживання у разі звернення особи протягом встановленого Законом України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» строку;</p> <p>-2,5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року, - за декларування місця проживання/реєстрацію місця проживання у разі звернення особи з порушенням встановленого цим Законом строку.</p> <p>За декларування/реєстрацію місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір справляється лише за одну адміністративну послугу (декларування/реєстрація місця</p>

		проживання).
12.	Строк надання адміністративної послуги	Реєстрація місця проживання особи здійснюється в день отримання органом реєстрації документів.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1) у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно містяться відомості про обтяження щодо житла, яке особа декларує або реєструє як місце проживання (перебування), що стосуються заборони декларування/реєстрації місця проживання (перебування) у такому житлі, або перебування житла в іпотеці, довірчій власності як способу забезпечення виконання зобов'язань (у разі відсутності письмової згоди відповідного іпотекодержателя або довірчого власника на декларування/реєстрацію місця проживання);</p> <p>2) відомості Державного реєстру речових прав на нерухоме майно не відповідають відомостям, зазначеним у поданих особою документах або даних (у разі звернення власника/співвласників житла);</p> <p>3) особа не подала або подала не в повному обсязі необхідні документи або відомості;</p> <p>3) у поданих особою документах або відомостях містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними (крім випадку, коли іноземець чи особа без громадянства подають до органу реєстрації заяву про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) у зв'язку з припиненням підстав для перебування на території України), або строк дії паспортного документа іноземця чи особи без громадянства, які на законних підставах проживають на території України, закінчився;</p> <p>5) звернулася дитина віком до 14 років або особа, не уповноважена на подання документів;</p> <p>6) житлу, в якому особа декларує або реєструє своє місце проживання (перебування), не присвоєна адреса у встановленому порядку;</p> <p>7) за адресою житла, в якому особа декларує або реєструє своє місце проживання (перебування), наявний об'єкт нерухомого майна, який не належить до житла;</p> <p>8) відомості реєстру територіальної громади щодо задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) батьків або інших законних представників дитини віком до 14 років не відповідають відомостям, зазначеним у декларації (заяві), поданій стосовно дитини;</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Реєстрація місця проживання/відмова у реєстрації місця проживання.</p> <p>За зверненням особи, що реєструє місце проживання</p>

		дитини до 14 років, видається витяг з реєстру територіальної громади.
15.	Примітка	-

Начальник відділу «Центр
надання адміністративних послуг» -
державний реєстратор



Юлія МІСЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження начальника Щастинської
міської військової адміністрації
Щастинського району Луганської області
28.12.2023 № 01/181**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА ПОСЛУГИ 01217**
Реєстрація місця проживання дитини до 14 років

(назва послуги)

**Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Щастинської міської військової
адміністрації Щастинського району Луганської області**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дію, рішення)
1	2	3	4
1. Встановлення особи заявника	адміністратор, державний реєстратор відділу «Центр надання адміністративних послуг»	відділ «Центр надання адміністративних послуг»	В день звернення
2. Прийом документів, що подаються заявником для реєстрації місця проживання дитини до 14 років	адміністратор, державний реєстратор відділу «Центр надання адміністративних послуг»	відділ «Центр надання адміністративних послуг»	В день звернення
3. Перевірка належності паспортного документа особи, наявності документів, необхідних для реєстрації місця проживання дитини до 14 років	адміністратор, державний реєстратор відділу «Центр надання адміністративних послуг»	відділ «Центр надання адміністративних послуг»	В день звернення
4. Формування заяви про реєстрацію місця проживання дитини до 14 років з використанням відповідних програмно-технічних засобів та відтворення примірника в паперовій формі та її реєстрація	адміністратор, державний реєстратор відділу «Центр надання адміністративних послуг»	відділ «Центр надання адміністративних послуг»	В день звернення

5. Прийняття рішення про реєстрацію місця проживання дитини до 14 років або про відмову у реєстрації місця проживання	адміністратор, державний реєстратор відділу «Центр надання адміністративних послуг»	відділ «Центр надання адміністративних послуг»	В день звернення
6. Внесення відомостей про зареєстроване місце проживання дитини до 14 років до реєстру територіальної громади з подальшою передачею інформації до Єдиного державного демографічного реєстру	адміністратор, державний реєстратор відділу «Центр надання адміністративних послуг»	відділ «Центр надання адміністративних послуг»	В день звернення
7. Видача результату адміністративної послуги заявнику (за заявою особи витяг з реєстру територіальної громади)	адміністратор, державний реєстратор відділу «Центр надання адміністративних послуг»	відділ «Центр надання адміністративних послуг»	В день звернення

Начальник відділу «Центр надання адміністративних послуг» - державний реєстратор



Юлія МІСЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження начальника Щастинської
міської військової адміністрації
Щастинського району Луганської області
28.12.2023 № 01/181

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПОСЛУГИ 00040**Реєстрація місця перебування**

(назва послуги)

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Щастинської міської військової адміністрації Щастинського району Луганської області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	Тимчасово на період дії військового стану: Полтавська область, Полтавський район, м. Полтава, вул. Миколи Дмитрієва, 7 Віддалені робочі місця: - м. Київ, вул. Марії Приймаченко, 8
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок – п'ятниця: 10.00 – 13.00 Субота, неділя- вихідні дні
3.	Телефон для довідки, адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Тел. +380980640782, +380664879047 snap_sh@ukr.net , shchastya@loga.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»; Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про надання публічних (електронних послуг) щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» (далі - Закон); Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг»; Закон України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах»; Закон України «Про єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»; Закон України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту».
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 року №265 «Деякі питання декларування і реєстрації

		місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад».
6.	Акти місцевих органів виконавчої влади / місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення особи, її законного представника або представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	<p>1) заява;</p> <p>2) довідка про звернення за захистом в Україні, або документ, що посвідчує особу без громадянства, з особистими даними (у разі особистого звернення);</p> <p>3) документ про реєстрацію народження, виданий компетентним органом іноземної держави і легалізований у встановленому порядку, якщо інше не передбачено міжнародним договором України, згода на обов'язковість якого надана Верховною Радою України;</p> <p>4) документи, що підтверджують:</p> <p>право на перебування в житлі, адреса якого реєструється для перебування (відомості про житло (документи), що підтверджують право власності на житло, рішення суду, яке набрало законної сили, про надання особі права на вселення до житла, визнання за особою права користування житлом, жилим приміщенням, договір найму (піднайму, оренди) або інші документи, визначені Кабінетом Міністрів України);</p> <p>право на перебування або взяття на облік у спеціалізованій соціальній установі, іншого надавача соціальних послуг з проживанням (довідка про прийняття на обслуговування в спеціалізованій соціальній установі, іншого надавача соціальних послуг з проживанням за формою згідно з додатком 4 до Порядку, копія посвідчення про взяття на облік бездомної особи, форма якого затверджується Мінсоцполітики (для осіб, які перебувають на обліку у таких установах або закладах);</p> <p>5) документи, що посвідчують особу законного представника (представника);</p> <p>6) документи, що підтверджують повноваження особи як законного представника (представника), крім випадків, якщо законними представниками дитини є її батьки чи один із батьків;</p> <p>У разі відсутності документів, передбачених пунктом 3 частини другої статті 9 Закону, реєстрація місця перебування особи здійснюється за згодою власника (співвласників) житла, уповноваженої особи житла.</p>

		<p>У разі перебування житла в іпотеці, довірчій власності як способу забезпечення виконання зобов'язань для реєстрації місця проживання (перебування) подається письмова згода відповідного іпотекодержателя або довірчого власника.</p> <p>Видані компетентними органами іноземної держави документи, що подаються для реєстрації місця перебування засвідчуються в установленому законодавством порядку, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України. Такі документи подаються з перекладом на українську мову, засвідченим нотаріально.</p> <p>Реєстрація місця перебування особи здійснюється під час особистого відвідування органу реєстрації (у тому числі через центр надання адміністративних послуг) за адресою житла незалежно від форми власності.</p> <p>Особи, які досягли 14-річного віку, самостійно подають заяву про реєстрацію місця перебування.</p> <p>У разі подання заяви про реєстрацію місця перебування особою, яка не досягла 18-річного віку, реєстрація місця перебування здійснюється за згодою батьків або інших законних представників такої особи.</p>
9.	Порядок та спосіб подання документів	Заява з вхідним пакетом документів подається особисто, представником особи або іншими органами уповноваженими законом.
10.	Способи отримання відповіді (результату)	Отримати результати надання послуги заявник може особисто або через законного представника.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга безоплатна.
12.	Строк надання адміністративної послуги	Реєстрація місця перебування особи здійснюється в день отримання органом реєстрації документів.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1) у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно містяться відомості про обтяження щодо житла, яке особа декларує або реєструє як місце проживання (перебування), що стосуються заборони декларування/реєстрації місця проживання (перебування) у такому житлі, або перебування житла в іпотеці, довірчій власності як способу забезпечення виконання зобов'язань (у разі відсутності письмової згоди відповідного іпотекодержателя або довірчого власника на декларування/реєстрацію місця проживання);</p> <p>2) відомості Державного реєстру речових прав на нерухоме майно не відповідають відомостям, зазначеним у поданих особою документах або даних (у разі звернення власника/співвласників житла);</p>

		<p>3) особа не подала або подала не в повному обсязі необхідні документи або відомості;</p> <p>3) у поданих особою документах або відомостях містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними (крім випадку, коли іноземець чи особа без громадянства подають до органу реєстрації заяву про зняття із задекларованого/зарєєстрованого місця проживання (перебування) у зв'язку з припиненням підстав для перебування на території України), або строк дії паспортного документа іноземця чи особи без громадянства, які на законних підставах проживають на території України, закінчився;</p> <p>5) звернулася дитина віком до 14 років або особа, не уповноважена на подання документів.</p> <p>6) житлу, в якому особа декларує або реєструє своє місце проживання (перебування), не присвоєна адреса у встановленому порядку;</p> <p>7) за адресою житла, в якому особа декларує або реєструє своє місце проживання (перебування), наявний об'єкт нерухомого майна, який не належить до житла;</p> <p>8) відомості реєстру територіальної громади щодо задекларованого/зарєєстрованого місця проживання (перебування) батьків або інших законних представників дитини віком до 14 років не відповідають відомостям, зазначеним у декларації (заяві), поданій стосовно дитини;</p> <p>9) дані реєстру територіальної громади щодо задекларованого/зарєєстрованого місця проживання (перебування) батьків або інших законних представників дитини віком від 14 до 18 років не відповідають відомостям, зазначеним у декларації (заяві), поданій дитиною.</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Реєстрація місця перебування/відмова у реєстрації місця перебування.</p> <p>За зверненням особи, що реєструє місце перебування, або її законного представника (представника) видається витяг з реєстру територіальної громади</p>
15.	Примітка	-

Начальник відділу «Центр надання адміністративних послуг» - державний реєстратор



Юлія МІСЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження начальника Щастинської
міської військової адміністрації
Щастинського району Луганської області
28.12.2023 № 01/181**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА ПОСЛУГИ 00040****Реєстрація місця перебування**

(назва послуги)

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Щастинської міської військової адміністрації Щастинського району Луганської області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дію, рішення)
1	2	3	4
1 Встановлення особи заявника	адміністратор, державний реєстратор відділу «Центр надання адміністративних послуг»	відділ «Центр надання адміністративних послуг»	В день звернення
2. Прийом документів, що подаються заявником або його законним представником для реєстрації місця перебування	адміністратор, державний реєстратор відділу «Центр надання адміністративних послуг»	відділ «Центр надання адміністративних послуг»	В день звернення
3. Перевірка належності паспортного документа особи, наявності документів, необхідних для реєстрації місця перебування	адміністратор, державний реєстратор відділу «Центр надання адміністративних послуг»	відділ «Центр надання адміністративних послуг»	В день звернення
4. Формування заяви про реєстрацію місця перебування з використанням відповідних програмно-технічних засобів та відтворення примірника в паперовій формі та її реєстрація	адміністратор, державний реєстратор відділу «Центр надання адміністративних послуг»	відділ «Центр надання адміністративних послуг»	В день звернення

5. Прийняття рішення про реєстрацію місця перебування особи або про відмову у реєстрації місця перебування	адміністратор, державний реєстратор відділу «Центр надання адміністративних послуг»	відділ «Центр надання адміністративних послуг»	В день звернення
6. Внесення відомостей про зареєстроване місце перебування до реєстру територіальної громади з подальшою передачею інформації до Єдиного державного демографічного реєстру	адміністратор, державний реєстратор відділу «Центр надання адміністративних послуг»	відділ «Центр надання адміністративних послуг»	В день звернення
7. Видача результату адміністративної послуги заявнику або законному представнику (за заявою особи витяг з реєстру територіальної громади)	адміністратор, державний реєстратор відділу «Центр надання адміністративних послуг»	відділ «Центр надання адміністративних послуг»	В день звернення

Начальник відділу «Центр надання адміністративних послуг» - державний реєстратор



Юлія МІСЮК