

| № з/п | Завдання |
|-------|--|
| 1 | Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень |
| 2 | Здійснення виконавчими органами Автономної Республіки Крим наданих законодавством повноважень у відповідній сфері |
| 3 | Прийняття управлінських рішень, спрямованих на соціально-економічний розвиток території |
| 4 | Забезпечення громадськості до реалізації державної політики в регіоні |
| 5 | Запровадження та здійснення заходів правового режиму воєнного стану, оборони, цивільного захисту, громадської безпеки і порядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян на відповідній території |
| 6 | Укладіння пазом із військовим командуванням |

9. Напрями використання бюджетних коштів

| № з/п | Напрями використання бюджетних коштів | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
|-------|---------------------------------------|----------------------|-------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Належне утримання установи | 637 273,00 | 479 780,00 | 1 117 053,00 |
| 2 | Заробітна плата | 10 982 367,00 | 0,00 | 10 982 367,00 |
| 3 | Нарахування на оплату праці | 2 416 121,00 | 0,00 | 2 416 121,00 |
| | УСЬОГО | 14 035 761,00 | 479 780,00 | 14 515 541,00 |

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

| № з/п | Найменування місцевої / регіональної програми | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
|-------|---|----------------|------------------|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | Усього | | | 0,00 |

11. Результативні показники бюджетної програми

| № з/п | Показники | Одиниця виміру | Джерело інформації | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
|-------|---|----------------|-------------------------------|----------------|------------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | заграт | | | | | |
| | кількість платних одиниць | од. | платний розпис на 2022-2023 р | 29,00 | 0,00 | 29,00 |
| | кількість установ | од. | мережа розпорядника | 1,00 | 0,00 | 1,00 |
| | Витрати на утримання Шастинської міської військової адміністрації | грн. | кошторис | 14 035 761,00 | 479 780,00 | 14 515 541,00 |
| | продукту | | | | | |
| | кількість отриманої вхідної кореспонденції | од. | звіт про обсяг документообігу | 4 800,00 | 0,00 | 4 800,00 |
| | кількість виданих розпоряджень | од. | звіт про обсяг документообігу | 317,00 | 0,00 | 317,00 |
| | кількість прийнятих рішень | од. | звіт про обсяг документообігу | 317,00 | 0,00 | 317,00 |
| | ефективності | | | | | |
| | кількість виконаних листів (вихідна кореспонденція) | од. | звіт про обсяг документообігу | 1 900,00 | 0,00 | 1 900,00 |
| | якості | | | | | |
| | Частка задовільних звернень | відс. | розрахунок | 100,00 | 0,00 | 100,00 |

Начальник військової адміністрації

ПОГОДЖЕНО:

Фінансове управління Шастинської міської військової адміністрації Шастинського району Луганської області

(Назва місцевого фінансового органу)

Начальник фінансового управління

08.03.2024

(Дата погодження)

М.П.

Валентина ПЕРОВА

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Сергій ПРАЦУР

(підпис)

(підпис)

