

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника Щастинської
міської військової адміністрації
Щастинського району Луганської
області

03 січня 2024 р. № 01/03

ПОРЯДОК

оприлюднення наборів даних Щастинської міської військової адміністрації Щастинського району Луганської області та її структурних підрозділів у формі відкритих даних

1. Цей порядок регулює процес оприлюднення наборів даних Щастинської міської військової адміністрації Щастинського району Луганської області (далі – адміністрації), які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, спрямований на забезпечення ефективного доступу до публічної інформації у формі відкритих даних та сприяння її подальшому використанню всіма зацікавленими особами.

2. Оприлюднення наборів даних здійснюється за такими принципами:
відкритість за замовчуванням;
оперативність і чіткість;
доступність використання;
порівнянність та інтегрованість;
покращене урядування і залучення громадян;
інклюзивний розвиток та інновації.

3. Структурний підрозділ, відповідальний за впровадження політики відкритих даних, забезпечує:

- 1) оприлюднення та оновлення наборів даних відділів та структурних підрозділів адміністрації, в розпорядженні яких вони перебувають;
- 2) розробку проєктів внутрішніх розпорядчих документів у галузі політики відкритих даних.

4. Розпорядники інформації, в розпорядженні яких перебувають набори даних, забезпечують:

- 1) підготовку, оновлення та оперативне надання для оприлюднення даних до відділу інформаційної політики адміністрації відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 р. № 835, постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2016 р. № 867 «Деякі питання оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних» та іншим нормативно-правовими актами;
- 2) актуалізацію та надання пропозицій змін до реєстру наборів даних (далі – реєстр) розпорядника інформації;
- 3) перевірку наборів на наявність та/чи можливість ідентифікації персональної інформації;

4) реалізацію заходів, спрямованих на популяризацію відкритих даних, залучення фізичних осіб, підприємств та громадських об'єднань до створення продуктів на основі наборів даних.

5. Для оприлюднення наборів даних використовуються такі формати:

Тип даних	Формат даних
Текстові дані	TXT, RTF, MD, ODT*, DOC(X), (X)HTML*
Структуровані дані	RDF*, XML*, JSON*, CSV*, XLS(X), ODS*, YAML*
Графічні дані	GIF*, TIFF, JPG (JPEG)*, PNG*, GTFS, GTFS-RT
Відеодані	MPEG, MKV, AVI, FLV, MKS, MK3D
Аудіодані	MP3, WAV, MKA
Дані, розроблені з використанням програми Macromedia Flash	SWF, FLV
Архів даних	ZIP*, 7z*, Gzip*, Bzip2*
Геопросторові дані	GeoTIFF, SHP, DMF, MID/MIF, DXF, XML, GeoJSON, GPX, LOC, ARINC, AIXM.

Під час створення нових наборів даних забезпечується використання відкритих форматів даних (формати з позначкою “*” в таблиці) та структурованих даних (формати RDF, XML, JSON, CSV).

6. Реєстр наборів даних формується з метою впорядкування наборів даних, визначення вимог до частоти їх оновлення, структури, форматів ресурсів, паспортів та інших характеристик.

7. Реєстр ведеться відповідно до пунктів 18–19 Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 р. № 835, та рекомендацій Міністерства цифрової трансформації України, що оприлюднені на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних.

8. У разі внесення змін до переліку наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядник інформації у місячний строк з дати набрання чинності таких змін здійснює їх завантаження та подальше оновлення на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних.

9. Розпорядники інформації можуть ініціювати оприлюднення додаткових наборів даних, які не включені до переліку наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, якщо інше не передбачено Законом України «Про доступ до публічної інформації», у разі високого суспільного інтересу до таких даних. Для цього відповідні набори мають бути внесені до

реєстру наборів даних та відповідати загальним вимогам, наведеним у цьому порядку.

10. За умови прийняття розпорядником інформації рішення про внесення нових наборів даних, які не передбачені у переліку, відповідальна особа за оприлюднення наборів даних повинна повідомити відділ інформаційної політики адміністрації, про такі набори та підстави їх додавання у письмовій формі за підписом керівника структурного підрозділу.

11. У разі надходження пропозицій щодо внесення нових наборів начальник відділу інформаційної політики адміністрації готує проєкт розпорядження начальника Щастинської міської військової адміністрації про внесення змін до переліку наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних.

12. Після видання розпорядження начальника Щастинської міської військової адміністрації про внесення змін до переліку наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, відділ інформаційної політики адміністрації у місячний строк забезпечує завантаження та подальше оновлення на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних нових наборів даних.

13. Формат, структура та інші характеристики наборів даних мають відповідати вимогам, визначеним постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 р. № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», результатам аудиту наборів даних та/або рекомендаціям Міністерства цифрової трансформації України щодо оприлюднення наборів даних.

14. Інформаційний аудит наборів даних (далі – аудит) проводиться з метою дослідження наявності, стану, форматів, процесів управління й використання даних, а також розроблення на основі отриманої інформації рекомендацій щодо покращення процесів роботи з даними, максимізації їх використання та розкриття потенціалу.

15. Проведення аудиту є обов'язковим та здійснюється щонайменше один раз на рік.

16. Виконавцем аудиту є відділ інформаційної політики адміністрації. Для проведення аудиту може бути залучений сторонній фахівець (третя сторона – юридична або фізична особа).

17. Аудит здійснюється відповідно до рекомендацій Міністерства цифрової трансформації України, що оприлюднені на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних. За результатами аудиту виконавець складає звіт та інші додатки, що визначені завданнями аудиту.

18. Моніторинг наборів даних проводиться з метою дослідження стану оприлюднення наборів розпорядниками інформації, їх відповідності затвердженим вимогам, а також розробки рекомендацій щодо покращення якості наборів даних.

19. Моніторинг проводить відділ інформаційної політики, за результатами якого складає звіт.

20. Результати аудиту та моніторингу доводяться до відділів та структурних підрозділів адміністрації, інших зацікавлених осіб.

21. Посадові особи розпорядника інформації (відділів та структурних підрозділів адміністрації) несуть відповідальність за достовірність, актуальність і повноту наданих відділу інформаційної політики адміністрації оприлюднених наборів даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних відповідно до законодавства.

22. Відповідальні особи за оприлюднення наборів даних несуть відповідальність за розголошення логінів, паролів та інших даних, які можуть призвести до несанкціонованого втручання в роботу Єдиного державного вебпорталу відкритих даних, відповідно до чинного законодавства.

Начальник відділу інформаційної політики



Вікторія ГАРУСТ