

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Щастинської міської військової
адміністрації Щастинського
району Луганської області
22 березня 2024р. № 01/46

СКЛАД

Ради опіки та піклування у справах повнолітніх недієздатних або обмежено дієздатних осіб та дієздатних осіб, які потребують постійного стороннього догляду Щастинської міської територіальної громади

ДЕМИДЮК Микола	заступник начальника Щастинської міської військової адміністрації Щастинського району Луганської області, голова Ради
ШИРКІНА Лія	начальник відділу соціального захисту населення Щастинської міської військової адміністрації Щастинського району Луганської області, заступник голови Ради опіки
ГАЛЯН Анна	головний спеціаліст відділу соціального захисту населення Щастинської міської військової адміністрації Щастинського району Луганської області, секретар Ради

Члени комісії:

РОМАНЕНКО Тетяна	директор комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Щастинської міської військової адміністрації Щастинського району Луганської області»
ЧУПРИНА Олена	виконуюча обов'язки начальника служби у справах дітей Щастинської міської військової адміністрації Щастинського району Луганської області
ЧУПРИН Анатолій	лікар-стоматолог комунального некомерційного підприємства «Щастинська міська лікарня» Щастинської міської військово-цивільної адміністрації Щастинського району (за згодою)

Начальник відділу соціального захисту



Лія ШИРКІНА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Щастинської міської військової
адміністрації Щастинського району
Луганської області
22 березня 2024р. № 01/46

ПОЛОЖЕННЯ

про Раду опіки та піклування у справах повнолітніх недієздатних або обмежено дієздатних осіб та дієздатних осіб, які потребують постійного стороннього догляду Щастинської міської територіальної громади

1. Рада опіки та піклування у справах повнолітніх недієздатних або обмежено дієздатних осіб та дієздатних осіб, які потребують постійного стороннього догляду Щастинської міської територіальної громади (далі – Рада) є консультативно-дорадчим органом, що утворюється розпорядженням начальника Щастинської міської військової адміністрації Щастинського району Луганської області (далі – військова адміністрація).

2. Рада в своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Цивільним процесуальним кодексом України, Сімейним кодексом України, указами Президента та законами України, Правилами опіки та піклування, затвердженими наказом Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства праці та соціальної політики України від 26 травня 1999 року № 34/166/131/88, та іншими нормативними актами, що регулюють діяльність органу опіки та піклування, а також цим Положенням.

3. Цим Положенням визначено розмежування повноважень у прийнятті рішень, веденні справ та координації діяльності щодо опіки та піклування, захисту прав повнолітніх фізичних осіб, які потребують опіки та піклування, між структурними підрозділами міської військової адміністрації та закладами охорони здоров'я.

Всі питання, що не врегульовані даним Положенням, вирішуються відповідно до вимог законодавства.

4. Основними завданнями Ради є:

1) розгляд та прийняття рекомендацій з питань визнання осіб недієздатними, обмеження цивільної дієздатності фізичних осіб, встановлення опіки та піклування над повнолітніми особами в разі визнання їх судом недієздатними або обмежено дієздатними, з метою соціально-правового захисту;

2) захист особистих і майнових прав та інтересів повнолітніх осіб, які за

станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати свої обов'язки.

5. Рада відповідно до покладених завдань:

1) попередньо розглядає питання щодо:

визнання особи недієздатною або обмежено дієздатною;

встановлення та припинення опіки та піклування;

влаштування недієздатних або обмежено дієздатних осіб до психоневрологічного інтернату;

надання дозволу на вчинення опікунами/піклувальниками правочинів щодо відмови від майнових прав підопічного; видання письмових зобов'язань від імені підопічного; укладання договорів, які підлягають нотаріального посвідчення та (або) державні реєстрації, в тому числі договори щодо поділу або обміну житлового будинку, квартири; укладання договорів щодо іншого цінного майна, на управління нерухомим майном або майном, яке потребує постійного управління, власником якого є підопічна недієздатна особа/фізична особа, дієздатність якої обмежена, на передачу нерухомого майна або майна, яке потребує постійного управління, власником якого є підопічна недієздатна особа/фізична особа, дієздатність якої обмежена, за договором в управління іншій особі;

зняття з реєстрації місця проживання недієздатних осіб/осіб, дієздатність яких обмежена;

2) веде облік осіб, які потребують опіки та піклування;

3) здійснює нагляд за діяльністю опікунів та піклувальників;

4) розглядає скарги на дії опікунів та піклувальників;

5) вживає заходів щодо захисту особистих та майнових прав осіб, які перебувають під опікою (піклуванням);

6) бере участь у розгляді судами спорів, пов'язаних із захистом прав осіб, які перебувають під опікою (піклуванням);

7) розглядає інші питання, які відповідно до законодавства відносяться до повноважень органу опіки та піклування.

6. Рада з метою виконання покладених на неї завдань має право:

1) з метою підготовки та розгляду пропозицій з питань соціально-правового захисту інтересів недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена, їх опікунів (піклувальників) залучати до участі в роботі представників структурних підрозділів військової адміністрації, наукових установ, громадських організацій, закладів охорони здоров'я, правоохоронних органів, юстиції, нотаріату та інших установ, організацій;

2) одержувати в установленому законодавством порядку необхідну для її діяльності інформацію від структурних підрозділів військової адміністрації, підприємств, установ та організацій;

3) заслуховувати на своїх засіданнях інформацію представників

структурних підрозділів військової адміністрації, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, звіти опікунів (піклувальників) з питань захисту інтересів недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена, а також інформацію інших осіб, які мають відношення до питання, що розглядається;

4) вносити в установленому порядку начальнику військової адміністрації пропозиції щодо вирішення проблем недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена, їх опікунів (піклувальників);

5) для проведення комплексного обстеження умов проживання осіб та сімей, члени яких страждають на психічні розлади здоров'я або які потрапили в складні життєві обставини, утворювати робочу групу. До складу робочої групи залучати представників структурних підрозділів військової адміністрації, закладу з надання психіатричної допомоги (за згодою), поліції (за згодою) та громадських організацій (за згодою);

б) подавати пропозиції щодо вжиття заходів до посадових осіб у разі недотримання ними законодавства про захист прав недієздатних осіб/обмежено дієздатних осіб;

7) залучати до розв'язання актуальних проблем недієздатних осіб/обмежено дієздатних осіб благодійні, громадські організації (за згодою), суб'єкти підприємницької діяльності (за згодою).

7. Раду очолює голова.

Персональний склад Ради затверджується начальником військової адміністрації. Члени Ради працюють на громадських засадах.

У разі, коли член Ради з поважних причин не може бути присутнім на засіданні, він, за попереднім погодженням з головою Ради, направляє на засідання представника з правом брати участь у голосуванні.

8. Голова Ради:

- 1) скликає і координує роботу Ради;
- 2) проводить засідання;
- 3) підписує протоколи засідань.

У разі відсутності голови Ради його повноваження виконує заступник голови Ради.

9. Секретар Ради відповідно до покладених на нього обов'язків:

- 1) реєструє матеріали, які надходять до Ради;
- 2) готує матеріали, необхідні для проведення засідання Ради;
- 3) веде протокол засідання Ради;
- 4) веде документацію Ради;
- 5) виконує інші доручення голови Ради та повідомляє заінтересованих осіб про проведення Ради;
- б) інформує голову Ради щодо питань, що стосуються роботи Ради;

7) здійснює у межах своїх повноважень зв'язок між посадовими особами виконавчих органів військової адміністрації, фізичними та юридичними особами з питань, що стосуються діяльності виконавчого органу, як органу опіки та піклування.

У разі тимчасової відсутності секретаря Ради виконання його обов'язків покладається на члена Ради, визначеного більшістю голосів присутніх на її засіданні.

10. Основною організаційною формою діяльності Ради є засідання, які проводяться за потребою. Засідання Ради є правоможним, якщо на ньому присутні не менш половини від загального складу.

11. Рішення Ради приймається відкритим голосуванням більшістю голосів членів Ради, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Ради.

Окрема думка члена Ради, який голосував проти прийняття рішення, викладається в письмовій формі і додається до рішення Ради.

12. У разі потреби Рада надсилає свої рекомендації в письмовій формі відповідним установам, підприємствам, службовим особам чи громадянам для вжиття заходів щодо покращення умов проживання недієздатних осіб/обмежено дієздатних осіб, дотримання чинного законодавства про охорону їх прав та особистих інтересів.

13. Члени Ради зобов'язані не розголошувати інформацію про приватне життя та персональні дані осіб, яку вони отримали в результаті роботи в складі Ради.

Начальник
відділу соціального захисту населення



Лія ШИРКІНА