Додаток 1

до Програми надання одноразової грошової допомоги на дітей Щастинської міської територіальної громади Щастинського району Луганської області, народжених під час повномасштабного вторгнення рф в Україну, на 2025 рік

**Порядок**

**призначення і виплати коштів за Програмою надання** **одноразової грошової допомоги на дітей Щастинської міської територіальної громади Щастинського району Луганської області, народжених під час повномасштабного вторгнення рф в Україну, на 2025 рік**

1. Цей Порядок визначає умови призначення і виплати коштів за Програмою надання одноразової грошової допомоги на дітей Щастинської міської територіальної громади Щастинського району Луганської області, народжених під час повномасштабного вторгнення рф в Україну, на 2025 рік.
2. Допомога призначається та виплачується на дітей Щастинської міської територіальної громади, які народилися (будуть народжені) у період з 24.02.2022р.
3. Строк дії Програми – до 31 грудня 2025 року.
4. Право на отримання одноразової грошової допомоги згідно Програми має законний представник дитини (один з батьків, опікун).
5. Перелік документів для отримання допомоги:
* заява одного з батьків дитини, опікуна на ім’я начальника Щастинської міської військової адміністрації (згідно зразка – додаток 1 до Порядку);
* згода на обробку персональних даних (згідно зразка – додаток 1 до Порядку);
* копія паспорту (ID-картки) заявника;
* копія довідки про внесення відомостей до єдиного державного демографічного реєстру (у разі пред’явлення ID-картки);
* копія довідки ІПН заявника;
* копія довідки ВПО заявника;
* копія довідки ВПО дитини;
* копія свідоцтва про народження дитини (документи, що засвідчують народження дитини, у разі народження дитини за межами України);
* опікунам – копія рішення про встановлення опіки;
* реквізити особистого банківського рахунку заявника («ПриватБанк» або «Ощадбанк») для отримання виплат.
1. Під час подання копій документів представнику Відділу соціального захисту населення Щастинської міської військової адміністрації заявник надає їх оригінали для огляду та засвідчення їх копій, який приймає документи від заявника.
2. Якщо заява та документи надсилаються поштою, то засвідчення копій документів, що додаються до заяви, здійснює заявник з обов’язковим проставленням його особистого підпису.
3. У разі, якщо до заяви не надано всі необхідні документи Відділ соціального захисту населення Щастинської міської військової адміністрації протягом 10 днів з дня прийняття (надходження) відповідної заяви надає відповідь на звернення (заяву) заявника, у якій обґрунтовує неможливість надання грошової допомоги у зв’язку з відсутністю, передбачених цією Програмою, документів із зазначенням вичерпного переліку відсутніх документів.
4. Розгляд заяв осіб про надання одноразової грошової допомоги здійснює комісія, яка утворюється в Щастинській міській військовій адміністрації.
5. Персональний склад комісії затверджується розпорядженням начальника Щастинської міської військової адміністрації.
6. Рішення комісії оформляється протоколом.
7. Рішення (у тому числі у формі резолюції) про надання одноразової грошової допомоги (незалежно від її розміру) на дітей Щастинської міської територіальної громади Щастинського району Луганської області, народжених під час повномасштабного вторгнення рф в Україну, приймає начальник Щастинської міської військової адміністрації.
8. Допомога виплачується у сумі 30000,00 грн. на одну дитину за умови подання документів, передбачених у пункті 5 цієї Програми, протягом 30 днів з дня прийняття (надходження) відповідної заяви.
9. У разі зміни обставин, що можуть вплинути на виплату одноразової грошової допомоги, законні представники дітей письмово повідомляють Щастинську міську військову адміністрацію впродовж 3 днів з дня виникнення обставин.
10. Виплата одноразової грошової допомоги на дітей Щастинської міської територіальної громади Щастинського району Луганської області, народжених під час повномасштабного вторгнення рф в Україну, здійснюється у безготівковій формі шляхом перерахування коштів на особові рахунки заявників, відкритих в установах уповноважених банків.

В. о. начальника Служби у справах дітей **Олена ЧУПРИНА**