

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

розпорядження начальника Щастинської міської  
військової адміністрації Щастинського району  
Луганської області  
08 серпня 2024 р. № 01/91

**Кодекс етичної поведінки посадової особи та іншого працівника Щастинської міської  
військової адміністрації Щастинського району Луганської області, посадової особи та  
іншого працівника підприємств, установ, закладів, що перебувають у комунальній  
власності громади**

**I. Загальні положення**

1. Кодекс етичної поведінки посадових осіб та інших працівників Щастинської міської військової адміністрації Щастинського району Луганської області, посадових осіб та інших працівників підприємств, установ, закладів, що перебувають у комунальній власності громади (далі – Кодекс) є узагальненим зібранням професійно-етичних вимог щодо правил поведінки посадових осіб, діяльність яких спрямована на служіння народу України і територіальній громаді шляхом забезпечення охорони та сприяння у реалізації прав, свобод і законних інтересів людини і громадянина.

Цей Кодекс розроблений на основі Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, затверджених наказом Національного агентства України з питань державної служби від 05 серпня 2016 року №158 (у редакції наказу НАДС від 28 квітня 2021 року №72-21), зареєстрований в Міністерстві юстиції України 31 серпня 2016 р. за №1203/29333, ґрунтується на положеннях Конституції України, законодавства про державну службу, службу в органах місцевого самоврядування, у сфері запобігання корупції, запобігання та протидії дискримінації, з питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків.

Метою цього Кодексу є зміцнення авторитету служби в військовій адміністрації та на підприємствах, установах, закладах, що перебувають у комунальній власності громади, формування позитивної репутації посадових осіб та інших працівників Щастинської міської військової адміністрації Щастинського району Луганської області, посадових осіб та інших працівників підприємств, установ, закладів, що перебувають у комунальній власності громади, а також забезпечення інформування громадян про норми етичної поведінки вказаних осіб стосовно них.

При призначенні на посаду в військову адміністрацію або прийнятті на роботу до військової адміністрації, підпорядкованих їй підприємств, установ, закладів, особа ознайомлюється з цим Кодексом. Відмітка про таке ознайомлення додається до особової справи посадової особи та іншого працівника.

2. У Кодексі терміни вживаються у значеннях, визначених законами України «Про державну службу», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», а також Кодексом законів про працю України (щодо визначення мобінгу (цькування)).

3. Кодекс поширюється на посадових осіб Щастинської міської військової адміністрації Щастинського району Луганської області та інших працівників Щастинської міської військової адміністрації Щастинського району Луганської області, посадових осіб та інших працівників підприємств, установ, закладів, що перебувають у комунальній власності громади.

Кодекс також поширюється на військовослужбовців військових формувань, утворених відповідно до законів України, осіб рядового і начальницького складу правоохоронних

органів, служби цивільного захисту, які відряджаються до Щастинської міської військової адміністрації Щастинського району Луганської області у встановленому законодавством порядку для виконання завдань в інтересах оборони держави та її безпеки із залишенням на військовій службі, службі в правоохоронних органах, органах та підрозділах цивільного захисту без виключення зі списків особового складу, відповідно до Закону України «Про правовий режим воєнного стану».

4. Під посадовою особою Щастинської міської військової адміністрації Щастинського району Луганської області слід розуміти особу, яка працює в Щастинській міській військовій адміністрації Щастинського району Луганської області, має відповідні посадові повноваження щодо здійснення організаційно-розпорядчих або консультативно-дорадчих функцій і отримує заробітну плату за рахунок місцевого бюджету.

5. Під іншими працівниками Щастинської міської військової адміністрації Щастинського району Луганської області слід розуміти фізичних осіб, що працюють у військовій адміністрації на підставі укладеного згідно з чинним законодавством України трудового договору.

6. Під посадовою особою підприємства, установи, закладу, що перебуває у комунальній власності громади, слід розуміти “посадову особу юридичної особи публічного права”, відповідно до підпункту “а” пункту 2 частини першої статті 3 Закону України “Про запобігання корупції”, яка наділена посадовими повноваженнями здійснювати організаційно-розпорядчі чи адміністративно-господарські функції. Визначальним при цьому є обсяг функцій (обов’язків) відповідного працівника.

7. Під іншими працівниками підприємств, установ, закладів, що перебувають у комунальній власності громади слід розуміти фізичних осіб, що працюють на таких підприємствах, в установах, закладах територіальної громади на підставі укладеного згідно з чинним законодавством України трудового договору.

8. Організаційно-розпорядчі функції (обов’язки) — це обов’язки щодо здійснення керівництва галуззю промисловості, трудовим колективом, ділянкою роботи, виробничою діяльністю окремих працівників на підприємствах, в установах чи організаціях незалежно від форм власності.

9. Адміністративно-господарські функції (обов’язки) — це обов’язки з управління або розповсюдження комунальним майном (установлення порядку його зберігання, переробки, реалізації, забезпечення контролю за цими операціями).

10. Начальник військової адміністрації чи її структурних підрозділів, керівники підпорядкованих підприємств, установ, закладів, чи їх структурних підрозділів у разі виявлення чи отримання повідомлення про порушення цього Кодексу в межах своєї компетенції відповідно до законодавства зобов’язані вжити заходів щодо припинення виявленого порушення, усунення його наслідків та притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності, а у випадках виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення також поінформувати спеціально уповноважених суб’єктів у сфері протидії корупції.

## **II. Загальні обов’язки посадової особи та іншого працівника Щастинської міської військової адміністрації Щастинського району Луганської області, посадової особи та іншого працівника підприємств, установ, закладів, що перебувають у комунальній власності громади**

1. Посадові особи та інші працівники Щастинської міської військової адміністрації Щастинського району Луганської області, посадові особи та інші працівники підприємств, установ, закладів, що перебувають у комунальній власності громади, при виконанні посадових обов’язків повинні діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України, а також міжнародними договорами, згода

на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, Положенням про структурний підрозділ та посадовою інструкцією.

2. Розпорядження начальника військової адміністрації, прийняті або видані у межах його повноважень, є обов'язковими для виконання всіма працівниками.

3. Посадові особи та інші працівники Щастинської міської військової адміністрації Щастинського району Луганської області, посадові особи та інші працівники підприємств, установ, закладів, що перебувають у комунальній власності громади, зобов'язані своєчасно і точно виконувати рішення Луганської обласної державної адміністрації – обласної військової адміністрації, розпорядження начальника військової адміністрації, накази (розпорядження), доручення керівників, надані на підставі та у межах повноважень, передбачених Конституцією та законами України.

4. Посадові особи та інші працівники Щастинської міської військової адміністрації Щастинського району Луганської області, посадові особи та інші працівники підприємств, установ, закладів, що перебувають у комунальній власності громади під час виконання своїх посадових обов'язків зобов'язані неухильно дотримуватись загальноновизнаних етичних норм поведінки, бути доброзичливими та ввічливими, дотримуватись високої культури спілкування, з повагою ставитись до прав, свобод та законних інтересів людини і громадянина, об'єднань громадян, інших юридичних осіб.

5. Посадові особи та інші працівники Щастинської міської військової адміністрації Щастинського району Луганської області, посадові особи та інші працівники підприємств, установ, закладів, що перебувають у комунальній власності громади своєю поведінкою мають зміцнювати авторитет служби у військовій адміністрації та роботи в підпорядкованих їй підприємствах, установах, закладах, а також позитивну репутацію державних органів та органів місцевого самоврядування.

Посадові особи та інші працівники Щастинської міської військової адміністрації Щастинського району Луганської області, посадові особи та інші працівники підприємств, установ, закладів, що перебувають у комунальній власності громади під час виконання своїх посадових обов'язків повинні проявляти стриманість у разі критики чи образ з боку громадян, зауважувати щодо неприйнятності такої поведінки і необхідності дотримання норм ввічливого спілкування.

6. Посадові особи та інші працівники Щастинської міської військової адміністрації Щастинського району Луганської області, посадові особи та інші працівники підприємств, установ, закладів, що перебувають у комунальній власності громади зобов'язані у своїй поведінці не допускати:

використання нецензурної лексики, підвищеної інтонації;

принизливих коментарів щодо зовнішнього вигляду, одягу, віку, статі, сімейного стану або віросповідання особи;

поширення чуток, обговорення особистого або сімейного життя колег, членів їх сімей та інших близьких осіб;

впливу приватних, сімейних, суспільних або інших стосунків чи інтересів на його (її) поведінку та прийняття рішень під час виконання своїх посадових обов'язків;

прояву будь-якої з форм дискримінації за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, громадянства, сімейного та майнового стану, місця проживання, а також за мовними або іншими ознаками;

дій сексуального характеру, виражених словесно (погрози, залякування, непристойні зауваження) або фізично (доторкання, поплескування), що принижують чи ображають осіб, які перебувають у відносинах трудового, службового, матеріального чи іншого підпорядкування.

Посадові особи та інші працівники Щастинської міської військової адміністрації Щастинського району Луганської області, посадові особи та інші працівники підприємств,

установ, закладів, що перебувають у комунальній власності громади повинні протидіяти мобінгу (цькуванню), вживати заходи, спрямовані на запобігання та припинення мобінгу (цькування), а також заходи щодо відновлення порушених внаслідок мобінгу (цькування) прав.

Начальник військової адміністрації чи її структурних підрозділів, керівники підпорядкованих підприємств, установ, закладів, чи їх структурних підрозділів мають сприяти створенню комфортної психологічної атмосфери в трудовому колективі та не допускати випадків мобінгу (цькування).

Посадові особи та інші працівники Щастинської міської військової адміністрації Щастинського району Луганської області, посадові особи та інші працівники підприємств, установ, закладів, що перебувають у комунальній власності громади повинні запобігати виникненню конфліктів з громадянами, керівниками, колегами та підлеглими.

7. Посадові особи та інші працівники Щастинської міської військової адміністрації Щастинського району Луганської області, посадові особи та інші працівники підприємств, установ, закладів, що перебувають у комунальній власності громади повинні постійно підвищувати свій культурний рівень, рівень свого професійного розвитку, поліпшувати свої уміння, знання і навички відповідно до функцій та завдань за посадою, зокрема в частині цифрової грамотності, удосконалювати організацію службової діяльності.

8. Посадові особи та інші працівники Щастинської міської військової адміністрації Щастинського району Луганської області, посадові особи та інші працівники підприємств, установ, закладів, що перебувають у комунальній власності громади зобов'язані з повагою ставитися до державних символів України, використовувати державну мову під час виконання своїх посадових обов'язків, постійно підвищувати свій рівень володіння державною мовою, не допускати дискримінації державної мови.

9. Одяг посадових осіб Щастинської міської військової адміністрації Щастинського району Луганської області повинен бути офіційно-ділового стилю і відповідати загальноприйнятим вимогам пристойності.

10. Посадові особи та інші працівники Щастинської міської військової адміністрації Щастинського району Луганської області, посадові особи та інші працівники підприємств, установ, закладів, що перебувають у комунальній власності громади мають шанувати народні звичаї і національні традиції.

11. Якщо посадовій особі або іншому працівнику Щастинської міської військової адміністрації Щастинського району Луганської області, посадовій особі або іншому працівнику підприємств, установ, закладів, що перебувають у комунальній власності громади стало відомо про загрозу чи факти порушення Кодексу, зокрема, прояву будь-якої форми дискримінації, насильства за ознакою статі, сексуального домагання, недоброчесності або неправомірного поширення інформації з обмеженим доступом іншою посадовою особою або іншим працівником, він (вона) повинен (повинна) негайно повідомити про це безпосереднього керівника, керівника вищого рівня (у разі необхідності).

### **III. Доброчесність**

1. Посадові особи та інші працівники Щастинської міської військової адміністрації Щастинського району Луганської області, посадові особи та інші працівники підприємств, установ, закладів, що перебувають у комунальній власності громади зобов'язані виконувати свої посадові обов'язки якнайкраще, чесно і неупереджено, незважаючи на особисті ідеологічні, релігійні або інші погляди, не надавати будь-яких переваг та не виявляти прихильність до окремих фізичних чи юридичних осіб, громадських, політичних, релігійних організацій, а також не допускати ухилення від прийняття рішень та відповідальності за свої дії (бездіяльність) та рішення.

2. Посадова особа та інший працівник Щастинської міської військової адміністрації Щастинського району Луганської області, посадова особа та інший працівник підприємств, установ, закладів, що перебувають у комунальній власності громади зобов'язані діяти добросовісно, а саме:

спрямовувати свої дії на захист публічних інтересів та недопущення конфлікту між приватними та публічними інтересами, уникати виникнення реального та потенційного конфлікту інтересів у своїй діяльності;

не використовувати службове становище в приватних інтересах чи в неправомірних приватних інтересах інших осіб, у тому числі не використовувати свій статус та інформацію про місце роботи з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб;

не розголошувати інформацію, що стала йому (їй) відома у зв'язку з виконанням посадових обов'язків, зокрема персональні дані фізичних осіб, конфіденційну та іншу інформацію з обмеженим доступом, режим якої встановлено Законами України «Про державну таємницю», «Про інформацію», «Про захист персональних даних» та «Про доступ до публічної інформації», крім випадків, установлених законом.

#### **IV. Використання службового становища, ресурсів та інформації**

1. Посадові особи та інші працівники Щастинської міської військової адміністрації Щастинського району Луганської області, посадові особи та інші працівники підприємств, установ, закладів, що перебувають у комунальній власності громади повинні використовувати своє службове становище, ресурси держави та територіальної громади (рухоме та нерухоме майно, кошти, службову інформацію, технології, інтелектуальну власність, робочий час, репутацію тощо) виключно для виконання своїх посадових обов'язків і доручень керівників, наданих на підставі та у межах повноважень, передбачених Конституцією та законами України.

2. Посадові особи та інші працівники Щастинської міської військової адміністрації Щастинського району Луганської області, посадові особи та інші працівники підприємств, установ, закладів, що перебувають у комунальній власності громади у своїй діяльності зобов'язані дотримуватись політичної неупередженості та нейтральності, а саме уникати демонстрації у будь-якому вигляді власних політичних переконань або поглядів.

Посадовій особі або іншому працівнику Щастинської міської військової адміністрації Щастинського району Луганської області, посадовій особі або іншому працівнику підприємств, установ, закладів, що перебувають у комунальній власності громади заборонено у будь-який спосіб використовувати своє службове становище в політичних цілях, у тому числі для залучення посадових осіб місцевого самоврядування або державних органів, працівників бюджетної сфери та інших осіб до участі у передвиборній агітації, акціях та заходах, що організовуються політичними партіями.

3. При виконанні своїх посадових обов'язків посадові особи та інші працівники Щастинської міської військової адміністрації Щастинського району Луганської області, посадові особи та інші працівники підприємств, установ, закладів, що перебувають у комунальній власності громади зобов'язані раціонально і дбайливо використовувати державну і комунальну власність, постійно підвищувати ефективність її використання, уникаючи надмірних і непотрібних витрат.

Посадові особи та інші працівники Щастинської міської військової адміністрації Щастинського району Луганської області, посадові особи та інші працівники підприємств, установ, закладів, що перебувають у комунальній власності громади зобов'язані використовувати надані їм ресурси таким чином, щоб не завдавати шкоди навколишньому середовищу чи здоров'ю людей.

4. Посадові особи та інші працівники Щастинської міської військової адміністрації Щастинського району Луганської області, посадові особи та інші працівники підприємств,

установ, закладів, що перебувають у комунальній власності громади зобов'язані при роботі з інформацією оцінювати її критично, аналізувати джерела інформації, використовувати ті із них, які є офіційними, приймати рішення на основі достовірної та перевіреної інформації, поширювати лише ту інформацію, що відповідає дійсності.

## **V. Обмін інформацією**

1. Посадові особи та інші працівники Щастинської міської військової адміністрації Щастинського району Луганської області, посадові особи та інші працівники підприємств, установ, закладів, що перебувають у комунальній власності громади при спілкуванні під час виконання посадових обов'язків повинні дотримуватися таких правил:

- 1) надавати інформацію із зазначенням даних, що її підтверджують;
- 2) надавати в межах повноважень та відповідно до законодавства іншим посадовим особам місцевого самоврядування або державних органів інформацію, необхідну для виконання ними посадових обов'язків;
- 3) викладати інформаційні матеріали та повідомлення чітко, лаконічно та послідовно для однозначного їх сприйняття.

2. Посадові особи та інші працівники Щастинської міської військової адміністрації Щастинського району Луганської області, посадові особи та інші працівники підприємств, установ, закладів, що перебувають у комунальній власності громади під час спілкування з громадянами повинні використовувати доступну термінологію.

3. Посадові особи та інші працівники Щастинської міської військової адміністрації Щастинського району Луганської області, посадові особи та інші працівники підприємств, установ, закладів, що перебувають у комунальній власності громади повинні дотримуватися встановленого протоколу у відносинах з представниками органів влади іноземних держав, міжнародних організацій, іноземних установ.

## **VI. Порядок вирішення спорів**

1. У разі виникнення колективного трудового спору (конфлікту) можна звернутися до Національної служби посередництва і примирення, в тому числі до відділення Національної служби посередництва і примирення у Волинській області за адресою: 43020, м. Луцьк, вул. Рівненська 76-а, тел. (0332) 77-35-16, 77-35-01, [nsppvolyn@ukr.net](mailto:nsppvolyn@ukr.net), або до іншого регіонального відділення, відповідно до Закону України «Про порядок вирішення колективних трудових спорів (конфліктів)».

2. У разі виникнення індивідуального трудового спору спір розглядається відповідно до статті 221 КЗпП:

- 1) комісіями по трудових спорах;
- 2) місцевими загальними судами.

3. Трудовий спір між працівником і роботодавцем незалежно від форми трудового договору може бути врегульовано шляхом медіації відповідно до Закону України "Про медіацію" з урахуванням особливостей, передбачених КЗпП. Договір про проведення медіації та угода за результатами медіації у трудових спорах укладаються в письмовій формі. У разі понесення витрат, останні розподіляються порівну між сторонами.

## **VII. Відповідальність за порушення норм Кодексу**

1. Дотримання норм Кодексу є обов'язковим для всіх посадових осіб та інших працівників Щастинської міської військової адміністрації Щастинського району Луганської області, а також для посадових осіб та інших працівників підприємств, установ, закладів, що перебувають у комунальній власності.

2. За порушення норм поведінки, передбачених даним Кодексом, посадові особи та інші працівники Щастинської міської військової адміністрації Щастинського району Луганської області, посадові особи та інші працівники підприємств, установ, закладів, що перебувають у комунальній власності громади несуть дисциплінарну відповідальність у порядку, передбаченому КЗпП України.

Я \_\_\_\_\_  
ознайомився(лася) з Кодексом етичної поведінки посадової особи посадової особи та іншого працівника Щастинської міської військової адміністрації Щастинського району Луганської області, посадової особи та іншого працівника підприємств, установ, закладів, що перебувають у комунальній власності громади і зобов'язуюсь його дотримуватися.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_  
(Підпис)

\_\_\_\_\_  
(Прізвище, ініціали)