

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника Щастинської
міської військової адміністрації
Щастинського району Луганської області
03 грудня 2024р. № 01/140

ПОЛОЖЕННЯ

про Раду безбар'єрності Щастинської міської територіальної громади

1. Положення про Раду безбар'єрності Щастинської міської територіальної громади (далі – Рада) визначає порядок роботи Ради для ефективнішого забезпечення безперешкодного середовища для всіх груп населення, в т. ч. осіб з інвалідністю та інших категорій маломобільних груп населення на території Щастинської територіальної громади та забезпечення рівних можливостей кожній людині реалізовувати свої права, отримувати послуги на рівні з іншими.

2. Рада є консультативно-дорадчим органом, положення про діяльність ради затверджується розпорядженням начальника Щастинської міської військової адміністрації Щастинського району Луганської області.

3. Рада у своїй діяльності керується Конституцією України, законами Верховної Ради України, актами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями начальника Щастинської міської військової адміністрації Щастинського району Луганської області, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

4. Рада створена з метою:
створення безбар'єрного простору;
сприяння захисту й забезпечення повного й рівного здійснення всіма людьми всіх прав людини й основоположних свобод, заохоченні поважання до притаманної їм гідності;
системного залучення місцевих громад та їх представників до моніторингу за реалізацією державних політик, стратегічних та операційних документів, та їх ефективністю, в частині створення безбар'єрного простору.

5. Основними завданнями Ради є:
сприяння створенню безбар'єрного простору в 6 напрямках: економічному, освітньому, інформаційному, фізичному та суспільно- громадському, а також моніторинг результатів діяльності за 4 складовими – безбар'єрність вулиць і приміщень, безбар'єрність публічних послуг, безбар'єрність товарів загального користування, безбар'єрність публічної інформації;

сприяння формуванню та реалізації стратегічних, операційних і фінансових документів й показників виконання щодо системного впровадження конкретних заходів на території громади з тим, щоб в довгостроковій перспективі крок за кроком формувати безбар'єрний простір, враховуючи потреби різних людей, створюючи комфортні умови життя для всіх, прибираючи бар'єри та обмеження;

на своїх засіданнях Рада формує перелік заходів для досягнення поставлених цілей Концепції із створенням безбар'єрного середовища для осіб з інвалідністю та інших категорій маломобільних груп населення на території Щастинської міської територіальної громади щодо формування та реалізації політики у сфері створення безбар'єрного простору;

визначення шляхів, механізмів і способів вирішення проблемних питань, що виникають під час реалізації державної та місцевої політики на території громади у створенні безбар'єрного простору;

підготовка пропозицій щодо удосконалення нормативно-правової бази і підвищення ефективності діяльності Щастинської міської військової адміністрації Щастинського району Луганської області та її структурних підрозділів з питань створення безбар'єрного простору;

моніторинг показників, індикаторів, контрольних точок виконання завдань, зазначених у Концепції із створенням безбар'єрного середовища для осіб з інвалідністю та інших категорій маломобільних груп населення;

моніторинг суспільної думки щодо реалізації безбар'єрного простору на території Щастинської міської територіальної громади.

6. Рада, відповідно до покладених на неї завдань, має право:

отримувати в установленому порядку від органів державної виконавчої влади, підприємств, установ, організацій та інших суб'єктів господарювання інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

залучати до участі у своїй роботі представників Щастинської міської військової адміністрації Щастинського району Луганської області, підприємств, установ та організацій, а також фахівців і незалежних експертів (за згодою);

утворювати, у разі потреби, для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові експертні та робочі групи;

організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад, круглих столів, діалогів зустрічей та інших заходів.

7. Рада відповідно до покладених на неї функцій:

проводить аналіз стану справ з питань реалізації місцевої політики у сфері створення безбар'єрного простору;

вивчає результати діяльності Щастинської міської військової адміністрації Щастинського району Луганської області, створених нею підприємств, установ і організацій, інших суб'єктів господарювання з питань створення безбар'єрного простору;

проводить моніторинг стану виконання Щастинської міської військової адміністрації Щастинського району Луганської області покладених на них завдань або визначених самостійно завдань щодо створення безбар'єрного простору;

бере участь у розробленні проєктів нормативно-правових актів з питань створення безбар'єрного простору.

8. Раду очолює начальник Щастинської міської військової адміністрації Щастинського району Луганської області.

9. Рада утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів ради.

10. Члени Ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

11. Персональний та кількісний склад Ради затверджує розпорядження начальника Щастинської міської військової адміністрації Щастинського району Луганської області.

12. Формування персонального складу Ради передбачає розгляд та врахування різних аспектів, щоб забезпечити репрезентативність та залучення різних соціальних груп, зокрема:

гендерна рівність;

представництво різних етнічних і культурних суспільних груп, врахування соціокультурних особливостей населення Щастинської територіальної громади, а також враховуючи такі групи як ВПО, ветерани, батьки з маленькими дітьми, діти та дорослі з функціональними порушеннями, жінки, молодь, літні люди;

представництво інституцій громадського суспільства, громадських організацій.

13. Основною формою роботи Ради є її засідання, що проводяться за рішенням голови Ради з періодичністю не рідше ніж один раз на квартал.

14. Засідання Ради скликає заступник голови Ради, веде голова Ради. У разі відсутності голови Ради – головує заступник голови Ради.

15. Засідання Ради вважається правочинним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

16. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Ради забезпечує її секретар.

17. За Результатами засідання Рада готує пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

18. Рішення Ради підготовлене за результатами пропозицій та рекомендацій вважається схваленими, якщо за нього проголосувало більше як половина присутніх на засіданні членів Ради.

19. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

20. Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і надсилається усім членам Ради й підпорядкованим структурним підрозділам Щастинської міської

військової адміністрації Щастинського району Луганської області, відповідальним за реалізацію ухвалених пропозицій та рекомендацій.

21. Пропозиції та рекомендації Ради можуть бути реалізовані шляхом прийняття відповідного розпорядження начальника Щастинської міської військової адміністрації Щастинського району Луганської області.

22. Кожному засіданню Ради передують зустрічі членів Ради з представниками громадськості щодо питань та проблематики, пов'язаних із створенням безбар'єрного простору на території Щастинської міської територіальної громади. Метою таких зустрічей є виявлення реального стану справ щодо реалізації плану заходів з впровадження Концепції.

23. Формами роботи членів Ради можуть бути:
громадські обговорення та консультації, зустрічі;
експертні робочі групи;
організація конференцій, семінарів, нарад, круглих столів, діалогових зустрічей та інших заходів;
проведення досліджень та аналітична робота;
електронні платформи для залучення громадськості;
партнерства з громадськими організаціями.

24. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Ради здійснює Щастинська міська військова адміністрація Щастинського району Луганської області.

25. Рада здійснює оцінювання ефективності та результативності реалізації стратегічних документів із створення безбар'єрного простору в Щастинській територіальній громаді, що ґрунтується на результатах виконання планів заходів та завдань, визначених стратегічними документами та досягнення індикаторів результативності їх реалізації.

Контроль за реалізацією стратегічних документів із створення безбар'єрного простору в територіальній громаді здійснюється визначеними у стратегічних документах органами, шляхом подання до Ради безбар'єрності звітів, не пізніше, ніж через шість місяців після прийняття та затвердження стратегічного документа, а в подальшому - із визначеною Радою систематичністю (щоквартально, щомісячно, щорічно тощо).

З метою дотримання об'єктивності та неупередженості до проведення моніторингу реалізації стратегічних документів можуть залучатися громадські організації, незалежні інституції та експерти.

Начальник відділу житлово-
комунального господарства



Артем ДИКУН