

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника Щастинської
міської військової адміністрації
Щастинського району Луганської області
27 грудня 2024 р. № 01/164

ПОЛОЖЕННЯ

про надання грошової допомоги мешканцям Щастинської міської територіальної громади

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Положення про надання грошової допомоги мешканцям Щастинської міської територіальної громади (далі - Положення) визначає механізм, порядок та умови надання грошової допомоги (далі - грошова допомога) як однієї з форм підтримки незахищених верств населення та надання послуг мешканцям Щастинської міської територіальної громади, які тимчасово потрапили в складне матеріальне становище (тяжке тривале захворювання, хірургічна операція, отримані поранення внаслідок бойових дій, контузія, каліцтво), на поховання та інше.

2. Грошова допомога не носить постійного характеру, а є додатком до існуючого доходу і надається мешканцю (заявнику), який зареєстрований на території Щастинської міської територіальної громади.

3. Грошова допомога надається не більше ніж один раз на рік (в окремих випадках, в особливо гострих життєвих ситуаціях розглядається можливість надання допомоги вдруге) на підставі розпорядження начальника військової адміністрації за рахунок коштів місцевого бюджету на поточний рік.

4. Грошова допомога сплачується Щастинською міською військовою адміністрацією через грошові перекази на рахунки в банках.

У разі, коли громадянин не може особисто отримати надану йому грошову допомогу, вона надається іншій особі на підставі документів, які засвідчують його повноваження на отримання коштів.

5. У період відсутності коштів, передбачених у міському бюджеті на надання грошової допомоги, заяви громадян з цього питання не приймаються.

6. У Положенні терміни вживаються у наступному значенні:

Мешканці Щастинської міської територіальної громади – громадяни України, які зареєстровані на території Щастинської міської територіальної громади.

Члени сім'ї:

відповідно до ст. 1 Закону України «Про запобігання корупції», члени сім'ї - особи, які перебувають у шлюбі, а також їхні діти, у тому числі повнолітні, батьки, особи, які перебувають під опікою і піклуванням, інші особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки

(крім осіб, взаємні права та обов'язки яких не мають характеру сімейних), у тому числі особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі;

відповідно до ст. 3 Сімейного кодексу України, сім'ю складають особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки;

відповідно до ст. 21 Сімейного кодексу України, шлюбом є сімейний союз жінки та чоловіка, зареєстрований у органі державної реєстрації актів цивільного стану.

Грошова допомога - це форма допомоги, яка надається персонально та безпосередньо конкретній людині (мешканцю Щастинської міської територіальної громади), яка опинилась в непередбаченій надзвичайній, екстремальній ситуаціях та складних життєвих обставинах.

Складні життєві обставини - обставини, спричинені інвалідністю, віком, станом здоров'я, соціальним становищем, екстремальною ситуацією, життєвими звичками і способом життя внаслідок яких особа частково або повністю не має (не набула або втратила) здатності або можливості самостійно піклуватися про особисте (сімейне) життя та брати участь у суспільному житті.

Під визначення екстремальної ситуації підпадає:

пожежа та інше стихійне лихо (надзвичайне природне явище, що діє з великою руйнівною силою, завдає значної шкоди району, в якому відбувається, порушує нормальну життєдіяльність населення, знищує матеріальні цінності), внаслідок якого заподіяно значної шкоди майну постраждалих чи їх здоров'ю;

тяжка або продовж тривалого періоду хвороба, оперативне лікування, які потребують значних фінансових витрат чи від'їзду на лікування до іншого міста.

Під визначення надзвичайної ситуації підпадає: порушення нормальних умов життя і діяльності людей на об'єктах або територіях, причинене аварією, катастрофою, епідемією, стихійним лихом, епізоотією, епіфітотією, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією, великою пожежею, застосуванням засобів ураження, що призвели або можуть призвести до людських і матеріальних втрат, велике зараження людей і тварин.

II. ПОРЯДОК НАДАННЯ ГРОШОВОЇ ДОПОМОГИ

1. Підставою для надання або відмови в наданні грошової допомоги є особиста заява громадянина, в окремих випадках - одного з членів його сім'ї, про надання йому допомоги у зв'язку з потребою, що виникла внаслідок певних обставин, які він не має можливості самостійно подолати.

2. Грошова допомога надається за умови настання непередбачених надзвичайних, екстремальних ситуацій та складних життєвих обставин:

на операційне лікування та особам з інвалідністю;

для лікування, оздоровлення, реабілітації;

громадянам житлові будинки, квартири, яких пошкоджено внаслідок надзвичайної ситуації воєнного характеру, спричиненої збройною агресією російської федерації;

дітям сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, які знаходяться під опікою;

постраждалим від стихійного лиха, пожеж;

на поховання, родичам померлих в разі смерті особи, яка не працювала та не була пенсіонером на момент смерті та на поховання одиноких громадян;

громадянам, які беруть або брали участь в операціях об'єднаних сил (або членам їх сімей): учасникам бойових дій;

мобілізованим особам або особам, які добровільно пішли служити до лав ЗСУ у 2022-2025 році та учасникам АТО, ООС, учасникам-добровольцям, які беруть участь в ООС;

членам сімей загиблих (померлих) учасників, які брали участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, військовослужбовців і поранених учасників, які брали участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, та/або у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації, забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, членів сімей загиблих (померлих) захисників чи захисниць України, учасників добровольців, які брали участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, постраждалих учасників Революції Гідності;

учасникам бойових дій до Дня захисників і захисниць України.

3. Для призначення грошової допомоги на операційне лікування та особам з інвалідністю, громадяни надають наступні документи:

особисту заяву громадянина;

копію паспорта (перша, друга сторінки і сторінка де зазначено місце реєстрації), у випадку подання паспорта у вигляді ID-картки додається копія довідки про місце реєстрації, завірену належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);

копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера заявника, завірену належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);

довідку про доходи громадянина та членів його сім'ї;

копію виписки з акта огляду МСЕК (для осіб з інвалідністю);

медичний документ з лікувальних закладів (із зазначенням медичної установи, яка призначає або призначала лікування, з підписом та печаткою), у тому числі з кабінетів медико-соціальної допомоги, рахунки або чеки (із зазначенням конкретного переліку найменування медичних інструментів, ліків, медичних послуг, тощо);

копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності), завірену належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»).

згоду на обробку персональних даних;

витяг з реєстру територіальної громади;

довідку про відкриття банківського рахунку в АТ КБ «ПриватБанк» або у АТ «Ощадбанк».

4. Для призначення грошової допомоги на лікування, оздоровлення, реабілітації, громадяни надають наступні документи:

особисту заяву громадянина;

копію паспорта (перша, друга сторінки і сторінка де зазначено місце реєстрації), у випадку подання паспорта у вигляді ID-картки додається копія довідки про місце реєстрації, завірену належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);

копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера заявника, завірену належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);

довідку про доходи громадянина та членів його сім'ї;

медичний документ з лікувальних закладів (із зазначенням медичної установи, яка призначає або призначала лікування, з підписом та печаткою), у тому числі з кабінетів медико-соціальної допомоги, рахунки або чеки (із зазначенням конкретного переліку найменування медичних інструментів, ліків, медичних послуг, тощо);

копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності), завірену належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);

згоду на обробку персональних даних;

витяг з реєстру територіальної громади;

довідку про відкриття банківського рахунку в АТ КБ «ПриватБанк» або у АТ «Ощадбанк».

5. Для призначення грошової допомоги громадянам житлові будинки, квартири, яких пошкоджено внаслідок надзвичайної ситуації воєнного характеру, спричиненої збройною агресією російської федерації, надають наступні документи:

особисту заяву громадянина;

копію паспорта (перша, друга сторінки і сторінка де зазначено місце реєстрації), у випадку подання паспорта у вигляді ID-картки додається копія довідки про місце реєстрації, завірену належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);

копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера заявника, завірену належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);

копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності), завірену належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);

акт обстеження житла;

довідку постраждалої особи;

копію документів, що підтверджують право власності або право користування, завірену належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);

згоду на обробку персональних даних;

витяг з реєстру територіальної громади;

довідку про відкриття банківського рахунку в АТ КБ «ПриватБанк» або у АТ «Ощадбанк».

6. Для призначення грошової допомоги дітям сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, які знаходяться під опікою, громадяни надають наступні документи:

особисту заяву громадянина;

копію паспорта (перша, друга сторінки і сторінка де зазначено місце реєстрації), у випадку подання паспорта у вигляді ID-картки додається копія довідки про місце реєстрації, завірену належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);

копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера заявника, завірену належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);

копію рішення органу опіки та піклування або суду про встановлення опіки над дитиною-сиротою або дитиною, позбавленою батьківського піклування, завірену належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);

копію свідоцтва про народження дитини, завірену належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);

копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявністю), завірену належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);

медичний висновок про дитину з інвалідністю віком до 18 років, виданий в установленому МОЗ порядку (для дітей з інвалідністю);

довідку про реєстрацію місця проживання опікуна та дитини (для дітей, над якими встановлено опіку і які є вихованцями дитячих навчальних закладів, що фінансуються не за рахунок бюджетних коштів - видана органом реєстрації довідка, в якій зазначено статус дитячого навчального закладу та за які кошти він фінансується, а також підтверджено факт перебування в ньому дітей);

довідку про місячні розміри пенсії, аліментів, стипендії, державної допомоги, що одержує на дитину опікун чи піклувальник;

письмову заяву опікуна чи піклувальника про одержання (неодержання) аліментів – у разі неможливості одержання довідки про розмір аліментів від органів державної виконавчої служби, розташованих на тимчасово окупованій території України та в районі проведення антитерористичної операції

згоду на обробку персональних даних;

витяг з реєстру територіальної громади;

довідку про відкриття банківського рахунку в АТ КБ «ПриватБанк» або у АТ «Ощадбанк».

7. Для призначення грошової допомоги постраждалим від стихійного лиха, пожеж, громадяни надають наступні документи:

особисту заяву громадянина;

копію паспорта (перша, друга сторінки і сторінка де зазначено місце реєстрації), у випадку подання паспорта у вигляді ID-картки додається копія довідки про місце реєстрації, завірену належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);

копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера заявника, завірену належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);

копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності), завірену належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);

довідку про доходи громадянина та членів його сім'ї;

довідку, що підтверджує факт пожежі або акт обстеження на предмет збитків від пожежі або стихійного лиха;

акт обстеження житла;

згоду на обробку персональних даних;

витяг з реєстру територіальної громади;

довідку про відкриття банківського рахунку в АТ КБ «ПриватБанк» або у АТ «Ощадбанк».

8. Для призначення грошової допомоги на поховання померлих непрацездатних осіб не пенсійного віку, відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та інвалідам» (громадянам на поховання особи, яка не досягла пенсійного віку та на момент смерті не працювала, не перебувала на службі, не зареєстрована у Центрі зайнятості як безробітна; особи, яка мала право на призначення пенсії або державної соціальної допомоги, але за життя таким правом не скористалися) та поховання померлих одиноких громадян, відповідно до Закону України «Про поховання та похоронну справу», та Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого», громадяни надають наступні документи:

особисту заяву громадянина;

копію паспорта (перша, друга сторінки і сторінка де зазначено місце реєстрації), у випадку подання паспорта у вигляді ID-картки додається копія довідки про місце реєстрації, завірену належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);

копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера заявника, завірену належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);

довідку про відкриття банківського рахунку в АТ КБ «ПриватБанк» або у АТ «Ощадбанк»;

копію свідоцтва про смерть, завірену належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);

витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть, а у разі державної реєстрації смерті виконавчим органом сільської, селищної, міської (крім міст обласного значення) ради – довідку для отримання одноразової допомоги на поховання;

довідку про те, що заявник провів поховання за свої кошти;

довідку про реєстрацію останнього місця проживання померлого;

копію трудової книжки померлого (за наявності), завірену належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);

довідку з Центра зайнятості населення про те, що померла особа не перебувала на обліку, як безробітна;

довідку з УСЗН про те, що померла особа не перебувала на обліку;

копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявністю), завірену належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);

довідку з Пенсійного фонду про те, що померлий не отримував пенсію;

витяг з реєстру територіальної громади;

згоду на обробку персональних даних.

8.1) Грошова допомога на поховання надається за останнім місцем реєстрації померлого (у тому числі якщо на момент смерті померлий був зареєстрований в Щастинській міській територіальній громаді як внутрішньо переміщена особа) на підставі розпорядження начальника військової адміністрації за рахунок коштів місцевого бюджету.

8.2) Грошова допомога на поховання надається, якщо особа, яка здійснила поховання, звернулась із заявою про її виплату не пізніше шести місяців після смерті особи. У разі встановлення особи на підставі виявлених решток - не пізніше шести місяців з дня отримання Постанови про встановлення особи невідомого тропу.

8.3) Допомога на поховання не виплачується у разі смерті особи, яка перебувала на повному державному утриманні у відповідній установі (закладі) (крім випадків, коли поховання здійснюється виконавцем волевиявлення померлого або особою, яка зобов'язалася поховати померлого).

9. Для надання грошової допомоги громадянам, які беруть або брали участь в операціях об'єднаних сил (або членам їх сімей): учасникам бойових дій надають наступні документи:

особисту заяву громадянина;

копію паспорта (1,2,11 сторінки) заявника, завірену належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);

копію ідентифікаційного номеру, завірену належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);

копію посвідчення учасника бойових дій, завірену належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);

довідку про відкриття банківського рахунку в АТ КБ «ПриватБанк» або у АТ «Ощадбанк»;

копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявністю), завірену належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);

витяг з реєстру територіальної громади;

згода на обробку персональних даних.

10. Для надання грошової допомоги членам сімей осіб, які визначені у пунктах 1-6 статті 10¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» уповноважений представник сім'ї загиблого (ої) (до членів сім'ї загиблої особи належать дружина (чоловік), неповнолітні діти та батьки) звертається із заявою або її сканованою копією до відділу соціального захисту населення Щастинської міської ВА.

До заяви додаються:

копія паспорту заявника (сторінки 1 і 2, а також сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання), завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);

копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);

копія документів, що встановлюють причинний зв'язок поранень, контузій каліцтв, що призвели до загибелі/смерті, із захистом Батьківщини, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);

копія свідоцтва про смерть, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);

копії документів, що підтверджують родинні стосунки (свідоцтво про одруження, свідоцтво про народження тощо), завірені належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);

довідка про відкриття банківського рахунку в АТ КБ «ПриватБанк» або у АТ «Ощадбанк»;

копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявністю), завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);

копія доручення на представлення інтересів особи (у разі потреби), завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);

витяг з реєстру територіальної громади;

згода на обробку персональних даних.

Документи, які надаються в електронному вигляді, надсилаються на електронну адресу Щастинської міської ВА shchastya@loga.gov.ua.

Заявник несе відповідальність за достовірність наданих документів.

11. Для надання грошової допомоги мобілізованим особам або особам, які добровільно пішли служити до лав ЗСУ у 2022-2025 році та учасникам АТО,

ООС, учасникам-добровольцям, які беруть участь в ООС, особа або її уповноважений представник звертається із заявою або її сканованою копією до відділу соціального захисту населення Щастинської міської ВА.

До заяви додаються:

копія паспорту заявника (сторінки 1 і 2, а також сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання), завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);

копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);

копія довідки з місця проходження військової служби із зазначенням дати з якої особа перебуває на такій службі, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);

копія посвідчення УБД (за наявністю), завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);

копія довідки про безпосередню участь особи у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією РФ проти України, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»). Довідка повинна містити інформацію про документи, які підтверджують участь особи у відповідних заходах за період з 2022- 2025 роки;

довідка про відкриття банківського рахунку в АТ КБ «ПриватБанк» або у АТ «Ощадбанк»;

копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявністю), завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);

копія доручення на представлення інтересів особи (у разі потреби), завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);

витяг з реєстру територіальної громади.

12. Для надання грошової допомоги учасникам бойових дій до Дня захисників і захисниць України, громадяни надають наступні документи:

особисту заяву громадянина;

копію паспорта (1,2,11 сторінки) заявника, завірену належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);

копію ідентифікаційного номеру, завірену належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);

копію посвідчення учасника бойових дій, завірену належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);

довідку про відкриття банківського рахунку в АТ КБ «ПриватБанк» або у АТ «Ощадбанк»;

копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявністю), завірену належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);

витяг з реєстру територіальної громади;
згоду на обробку персональних даних.

Документи, які надаються в електронному вигляді, надсилаються на електронну адресу Щастинської міської ВА shchastya@loga.gov.ua.

Заявник несе відповідальність за достовірність наданих документів.

13. У разі необхідності громадянин, якому надається допомога, повинен надати інші документи за вимогою Щастинської міської військової адміністрації.

III. РОЗМІР ГРОШОВОЇ ДОПОМОГИ

1. Грошова допомога на підставі ст. ст. 7, 9, 14 Закону України «Про державний бюджет України на 2025 рік» (із змінами і доповненнями), з урахуванням рівня забезпечення прожиткового мінімуму у відсотковому співвідношенні до прожиткового мінімуму для основних соціальних і демографічних груп населення становить: для працездатних осіб - 55 відсоток, для дітей - 140 відсотків, для осіб, які втратили працездатність, та інвалідів - 100 відсотків відповідного прожиткового мінімуму, за рахунок коштів бюджету Щастинської міської територіальної громади в межах витрат, передбачених на цілі на відповідний бюджетний період.

2. Допомога надається:

громадянам, які надали документи, що підтверджують необхідність проведення лікування, оздоровлення, реабілітації - надається грошова допомога у розмірі 1665,00 грн.,

на операційне лікування та особам з інвалідністю у розмірі до 3028 ,00 грн.;

дітям - сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, які знаходяться під опікою, надається грошова допомога у розмірі 4239,00 грн.;

у разі стихійного лиха у на підставі ст. ст. 7, 9, 14 Закону України «Про державний бюджет України на 2025 рік» у розмірі одного прожиткового мінімуму 3028 грн. за погодженням начальника військової адміністрації.

на поховання громадян допомога надається на підставі Постанови КМУ від 31.01.2007 № 99 «Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого» та одиноких громадян у розмірі 6700 ,00 грн.

допомога громадянам, житлові будинки, квартири, яких пошкоджено внаслідок надзвичайної ситуації воєнного характеру, спричиненої збройною агресією Російської Федерації надається в залежності від пошкодження та визначається рішенням комісії в залежності від середньої вартості 1 м² пошкодженого елемента;

надання одноразової грошової допомоги громадянам, які беруть або брали участь в операціях об'єднаних сил (або членам їх сімей): учасникам бойових дій надається одноразово у розмірі 2000,00 грн.

грошова допомога членам сімей загиблих і дружинам (чоловікам) померлих осіб з інвалідністю внаслідок війни, дружинам померлих учасників бойових дій надається одноразово у розмірі 5000,00 грн.;

грошова допомога членам сімей осіб, які визначені у пунктах 1-6 статті 10¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» надається члену сім'ї загиблої/померлої особи одноразово у розмірі 50000,00 грн.

грошова допомога мобілізованим особам або особам, які добровільно пішли служити до лав ЗСУ у 2022-2025 році та учасникам АТО, ООС, учасникам-добровольцям, які беруть участь в ООС надається одноразово у розмірі 20000,00 грн.

грошова допомога учасникам бойових дій до Дня захисників і захисниць України надається у розмірі 2000,00 грн.

IV. ПІДСТАВИ ДЛЯ ВІДМОВИ В НАДАННІ ГРОШОВОЇ ДОПОМОГИ

1. Рішення про відмову у наданні грошової допомоги приймається з обов'язковим повідомленням заявника у випадках:

невідповідності поданих документів;

відсутності коштів у міському бюджеті;

повторного звернення особи протягом року (крім випадків, передбачених п.1.3 даного Положення).

V. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Звернення щодо надання грошової допомоги громадянам розглядаються в місячний термін.

2. Контроль за повнотою наданих документів покладається на відділ соціального захисту населення Щастинської міської військової адміністрації Щастинського району Луганської області.

3. Кошти, що передбачені для надання грошової допомоги соціально незахищеним верствам населення, мешканцям громади, які опинилися в складних життєвих обставинах та іншим категоріям громадян не можуть використовуватися для іншої мети.

**Начальник відділу соціального
захисту населення**



Лія ШИРКІНА