

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Щастинської міської військової
адміністрації Щастинського
району Луганської області
27 грудня 2024 року № 01/165

ПОЛОЖЕННЯ
про службу охорони праці Щастинської міської військової адміністрації
Щастинського району Луганської області

I. Загальні положення

1. Згідно з Законом України «Про охорону праці» служба охорони праці в установі створюється для організації виконання правових, організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних, соціально-економічних і лікувально-профілактичних заходів, спрямованих на запобігання нещасним випадкам, професійним захворюванням і аваріям в процесі трудової діяльності.

2. Для виконання основних завдань та функцій служби охорони праці розпорядженням начальника військової адміністрації призначається особа, відповідальна за охорону праці в Щастинській міській військовій адміністрації Щастинського району Луганської області (далі — установа).

3. Особа, відповідальна за охорону праці, підпорядковується безпосередньо керівнику установи.

4. Навчання та перевірка знань з питань охорони праці особи, відповідальної за охорону праці, проводиться в установленому законодавством порядку під час прийняття на роботу та періодично один раз на три роки.

5. Особа, відповідальна за охорону праці, в своїй діяльності керується законодавством України, нормативно-правовими актами з охорони праці, колективним договором та актами з охорони праці, що діють в межах установи.

II. Основні завдання служби охорони праці

1. Опрацювання ефективної системи управління охороною праці в установі.

2. Організація проведення, за необхідністю, профілактичних заходів, спрямованих на усунення шкідливих і небезпечних виробничих факторів, запобігання нещасним випадкам на виробництві, професійним захворюванням та іншим випадкам загрози життю або здоров'ю працівників.

3. Контроль за дотриманням працівниками вимог законів та інших нормативно-правових актів з охорони праці, розділу «Охорона праці» колективного договору та актів з охорони праці, що діють в межах установи.

4. Інформування та надання працівникам установи роз'яснень з питань охорони праці.

III. Функції служби охорони праці

1. Розробка, за необхідністю, комплексних заходів для досягнення встановлених нормативів та підвищення існуючого рівня охорони праці, інших профілактичних заходів та контроль за їх виконанням.

2. Підготовка, за необхідністю, проектів рішень (розпоряджень) з питань охорони праці і внесення їх на розгляд начальнику установи.

3. Проведення з працівниками вступного інструктажу з питань охорони праці.

4. Ведення обліку виробничого травматизму, забезпечення зберігання документації з питань охорони праці та передачі її до архіву.

5. Складання та розроблення положень, інструкцій з охорони праці, розділу «Охорона праці» колективного договору, інших актів з охорони праці, що діють у межах установи.

6. Розгляд листів, заяв, скарг працівників установи, що стосуються питань додержання законодавства про охорону праці.

7. Організація забезпечення установу нормативно-правовими актами з охорони праці, що діють в межах установи.

8. Участь у:

розслідуванні нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві;

організації навчання з питань охорони праці та перевірці результатів тестування.

9. Контроль за:

своєчасним проведенням необхідних технічних оглядів транспортних засобів установи;

за проведенням інструктажів з охорони праці на робочому місці;

виконанням приписів посадових осіб органів державного нагляду за охороною праці;

проведенням попередніх (під час прийняття на роботу) і періодичних (протягом трудової діяльності) медичних оглядів працівників певних категорій.

IV. Права служби охорони праці

Особа, відповідальна за охорону праці, має право:

1. Видавати керівникам установи обов'язкові для виконання приписи щодо усунення наявних недоліків.

2. Надсилати начальнику військової адміністрації подання про притягнення до відповідальності посадових осіб та працівників, які порушують вимоги щодо

охорони праці, зокрема які не пройшли передбачених законодавством медичного огляду, навчання, інструктажу.

V. Організація роботи служби охорони праці

1. Особа, відповідальна за охорону праці, взаємодіє з іншими відділами установи та представниками профспілки (або уповноваженою особою, вибраною від трудового колективу).

Головний спеціаліст загального
відділу



Тетяна ГАВРЮШЕНКО