

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Щастинської міської військової
адміністрації Щастинського
району Луганської області
30 грудня 2024 р. № 01/167

ІНСТРУКЦІЯ З ОХОРОНИ ПРАЦІ № 1
для працівників, які направляються у службове відрядження

І. Загальні положення

1. Ця інструкція, розроблена у відповідності до вимог чинного законодавства, належить до нормативно-правових актів з охорони праці і встановлює вимоги безпеки під час перебування у службовому відрядженні.

2. Дія цієї Інструкції поширюється на всіх працівників та усі структурні підрозділи Щастинської міської військової адміністрації (далі відповідно - працівники, установа), які знаходяться у службовому відрядженні.

3. Службовим відрядженням вважається поїздка працівника за розпорядженням начальника установи на певний строк до іншого населеного пункту для виконання робіт, службового доручення, або проходження навчання, підвищення кваліфікації (далі - відряджені працівники).

4. Особа, відповідальна за направлення працівників у відрядження, в супровідних документах зазначає мету відрядження, маршрут, час перебування працівників у відрядженні і вид транспортного засобу, на якому їм дозволено добиратися до місця відрядження та у зворотному напрямку.

5. На відрядженого працівника розповсюджується режим робочого часу тієї установи, організації, до якої він відряджений.

6. Днем вибуття у відрядження вважається день відправлення літака, потягу, автобуса або іншого транспортного засобу з місця постійної роботи відрядженого працівника, а днем прибуття із відрядження - день прибуття транспортного засобу до місця постійної роботи відрядженого працівника. При відправленні транспортного засобу до 24-ї години включно днем вибуття у відрядження вважається доба, а з 0-ї години і пізніше наступна доба.

7. Якщо працівник відбуває у відрядження у вихідний день, то йому після повернення з відрядження в установленому порядку надається інший день відпочинку.

8. У разі нещасного випадку або професійного захворювання, котрі виникли з працівниками, які перебували у відрядженні, він розслідується відповідно до Порядку проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, профзахворювань і аварій на виробництві.

9. Набувають статусу виробничих нещасні випадки, які сталися з відрядженим працівником під час виконання трудових обов'язків, у тому числі, під час прямування згідно з установленим завданням.

10. Про кожний нещасний випадок потерпілий або працівник, який його виявив, чи інша особа (свідок нещасного випадку) повинні негайно повідомити.

11. Перед відправленням працівників установи у відрядження, відряджені особи повинні пройти в обов'язковому порядку інструктаж. Особа, яка проводить інструктаж, вносить до журналу реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці запис про проведення інструктажу.

Під час перебування у службовому відрядженні, можливі наявність наступних небезпечних і шкідливих виробничих факторів:

- рухомі транспортні засоби та інші машини і механізми;
- незадовільний стан доріг, тротуарів, проходів;
- несприятливі кліматичні умови;
- рух по пересіченій місцевості без доріг;
- недостатня освітленість вулиць, територій, під'їздів будинків;
- злочинні напади з метою заволодіти матеріальними цінностями;
- напад тварин.

Працівник зобов'язаний:

дотримуватися вимог цієї Інструкції, інструкцій з охорони праці за видами виконуваних робіт, інструкції з пожежної безпеки, правил внутрішнього трудового розпорядку, санітарних норм і правил особистої гігієни.

знати номери телефонів екстреного виклику відповідних служб:

- 101** - пожежна частина;
- 102** - поліція;
- 103** - невідкладна медична допомога;
- 104** - аварійна газова служба.

12. Особи, які порушили вимоги даної інструкції, несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

II. Загальні правила безпеки

1. Пересуваючись до місця відрядження та у зворотному напрямку на своєму транспортному засобі, працівники повинні виконувати вимоги Правил дорожнього руху. При використанні орендованих засобів пересування (автомобіль, автобус, потяг тощо) - виконувати вимоги безпеки, які висуваються обслуговуючим персоналом транспортного засобу.

2. Чекати транспортний засіб необхідно на зупинках.

3. Заходити в транспортний засіб потрібно не поспішаючи, не штовхаючись у дверях.

4. Не засинати під час руху автотранспорту: можна отримати травму під час різкого гальмування або маневру.

5. Не притулятися до дверей, намагатися під час руху не стояти в проході або на східцях транспортних засобів.

6. Не відвертати увагу водія, не заважати йому під час керування транспортним засобом.

7. Під час висадки пасажирів не можна самовільно відчиняти двері.

8. При виході із транспортного засобу бути уважним, виходити обережно, тримаючись за поручні, не штовхаючись.

9. Перебуваючи на робочому місці, пересуваючись територією населеного пункту, організації, куди особа відряджена, дотримуватись наступних вимог:

ходити тільки пішохідними доріжками, тротуарами;

пересуваючись сходами, триматися за поручні;

не сідати й не обпиратися на випадкові предмети і огороження;

не перебувати в зоні падіння з дахів снігу, бурульок;

при виході з будинку переконатися у відсутності транспорту, який рухається;

при виході із транспортного засобу бути уважним, триматися за поручень, не зістрибувати з підніжки під час руху транспортного засобу;

не перевищувати вантажопідйомність ліфтів і дотримуватись правил користування ними;

бути уважним, проявляти особисту обережність;

не порушувати дисципліну і порядок у громадських місцях.

10. У неробочий час дотримуватись правил поведінки у громадських місцях, перебуваючи у водоймі - правил безпеки на воді.

III. Вимоги безпеки перед початком роботи

1. При поселенні у готель, гуртожиток, квартиру відряджені особи зобов'язані:

ознайомитися із чинними Правилами внутрішнього трудового розпорядку та строго їх дотримуватися;

перевірити в готельному номері, кімнаті гуртожитку, квартирі наявність інвентарю, постільної білизни, справність електричних розеток, вимикачів; при виявленні несправностей довести до відома чергову готелю, гуртожитку;

ознайомитися з евакуаційними шляхами.

2. Якщо у готелі (гуртожитку) дозволено користуватися електропобутовими приборами, працівникові необхідно строго дотримуватися правил безпеки при користуванні ними.

IV. Вимоги безпеки під час роботи

1. Під час відрядження працівник повинен враховувати пору року, одягатися по погоді щоб уникнути різних захворювань.

2. Працівник повинен строго дотримуватися правил дорожнього руху, користуватися встановленими переходами, пересуватися тільки по тротуарних частинах.

3. Пам'ятати, що тролейбус, автобус необхідно обходити позаду; трамвай необхідно обходити тільки спереду.

4. Перебуваючи у громадському транспорті, при відсутності вільних сидячих місць, триматися за поручень для більшої стійкості.

5. При русі потяга не відкривати зовнішні двері, не стояти на підніжках і не висуватися з вікон. Ретельно укласти багаж.

6. Щоб уникнути екстремальних ситуацій у місті, дотримуйтеся наступних правил:

уникати погано освітлених малолюдних місць;

при необхідності нічних пересувань користуватися громадським транспортом, не погоджуватися на те, щоб вас підвозили незнайомі люди;

уникати місць великого скупчення людей, юрби, черги та ін., не наближатися із цікавості до місць, де щось трапилося, де відбувається маніфестація або будь-які інші збори.

7. Забороняється:

порушувати встановлений розпорядок дня;

вживати спиртні напої в робочий час;

курити (у номері готелі, кімнаті гуртожитку, квартирі, та у інших не встановлених для цього місцях);

псувати майно (готелю, гуртожитку, квартири);

сидіти на поручнях балконів і сходів;

залишати без догляду працюючі електронагрівальні прилади;

самостійно усувати будь-які несправності електричного й сантехнічного устаткування;

8. При виявленні вибухонебезпечного або підозрілого предмета:

не підходити до них;

не торкатися руками;

не пересувати;

негайно повідомити поліцію, адміністрацію установи, у яку відряджений.

V. Вимоги безпеки після закінчення роботи

1. Після закінчення відрядження, працівник зобов'язаний оформити посвідчення про відрядження.

2. Відзвітуватися за використані грошові кошти впродовж 3 днів.

VI. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях

1. Небезпечні та шкідливі виробничі фактори, впливам яких може піддаватися працівник під час відрядження:

Фізичні фактори:

отруєння продуктами харчування, не дотримання особистої гігієни;
знижена температура повітря взимку, ожеледь, сильний вітер тощо;

підвищена температура повітря влітку;

травмування проїзним транспортом при виході на проїжджу частину,
при посадці або висадці з автотранспорту;

травми при різкому гальмуванні автотранспорту;

травми в дорожньо-транспортних пригодах при порушенні правил
дорожнього руху або при експлуатації технічно несправних транспортних
засобів.

Психологічні фактори:

Нервово-психічні перевантаження, в тому, що призводить до зниження
уваги;

емоційні перевантаження, що можуть призвести до захворювань
серцево-судинної системи.

2. У випадку одержання травми відряджений працівник повинен негайно
довести до відома безпосереднього керівника в установі, куди він
направлений, а також свого безпосереднього керівника за постійним місцем
роботи.

3. При виявленні ознак горіння (дим, запах горілого) необхідно:

негайно викликати пожежну охорону (при наявності телефону в номері);

повідомити про те, що трапилося, черговій по готелю, гуртожитку;

довести до відома безпосереднього керівника;

знеструмити електропобутові прилади (якщо такі є);

приступити до гасіння джерела пожежі первинними засобами
пожежогасіння (якщо такі є);

евакуюватися з будинку готелю, гуртожитку, квартири по шляху
евакуації.

4. У випадку виникнення пожежі негайно попередити про це
керівництво, розпочати гасіння пожежі первинними засобами
пожежогасіння, при неможливості локалізації пожежі, викликати пожежну
частину. Пам'ятати, що гасити електротехнічні пристрої, які перебувають під
напругою, можна лише після їх попереднього від'єднання від електромережі
та за допомогою вуглекислотних або порошкових вогнегасників.

5. У всіх нещасних випадках потерпілому необхідно надати першу
медичну допомогу, викликати лікаря або направити потерпілого в медичну
установу.

6. При дорожньо-транспортній пригоді працівник, якщо сам не
постраждав, повинен надати першу допомогу потерпілому, викликати
"швидку допомогу", допомогти відправити потерпілих до лікувального

закладу, дочекатися приїзду міліції, записати прізвища, номери телефонів та домашні адреси свідків, повідомити про випадок безпосереднього керівника.

7. Про загрозу виникнення аварійної ситуації відряджений працівник повинен негайно повідомити безпосередньому керівникові.

8. По можливості зберегти доаварійний стан на робочому місці для подальшого розслідування та усунення причин аварії, якщо це не загрожує життю та здоров'ю людей та не призведе до травмування працюючих.

9. При виявленні на території установи підозрілих предметів, не підходити до них і не торкатися до них руками. Повідомити про знахідку керівника, а також чергову частину поліції, МНС, СБУ.

10. У разі загрози або в разі виникнення осередку небезпечного впливу техногенного характеру керуватися відповідним Планом евакуації, інструкцією з організації заходів безпеки.

11. При виникненні нещасного випадку та отриманні поранень, інших ушкоджень користуватися Інструкцією Про надання першої долікарської допомоги потерпілим від нещасних випадків.

Головний спеціаліст загального
відділу



Тетяна ГАВРЮШЕНКО