

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Щастинської міської військової
адміністрації Щастинського
району Луганської області
26 лютого 2025р. № 01/31

Порядок розгляду електронної петиції, адресованої Щастинській міській військовій адміністрації Щастинського району Луганської області

1. Порядок розгляду електронної петиції, адресованої Щастинській міській військовій адміністрації Щастинського району Луганської області (далі – Порядок), розроблено з метою забезпечення виконання Закону України «Про звернення громадян».

2. Електронна петиція – особлива форма колективного звернення громадян до Щастинської міської військової адміністрації Щастинського району Луганської області, яка подається та розглядається відповідно до статті 23¹ Закону України «Про звернення громадян» та цього Порядку.

3. Щастинська міська військова адміністрація у роботі з електронними петиціями використовує Єдину систему місцевих петицій

<https://petition.e-dem.ua>

4. Громадяни можуть звертатися з електронними петиціями до Щастинської міської військової адміністрації Щастинського району Луганської області з урахуванням повноважень, визначених Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про правовий режим воєнного стану», іншими законами України.

5. Технічне забезпечення роботи з електронними петиціями здійснює відділ інформаційної політики Щастинської міської військової адміністрації Щастинського району Луганської області.

6. Реєстрація автора (ініціатора) електронної петиції в Єдиній системі місцевих петицій відбувається за допомогою електронної системи банківської ідентифікації (далі – BankID) або кваліфікованих е-підписів (далі — КЕП) .

7. В електронній петиції має бути викладено суть звернення (ініціативи/пропозиції/проекту рішення) до Щастинської міської військової адміністрації Щастинського району Луганської області, зазначено прізвище,

ім'я, по-батькові автора (ініціатора) електронної петиції, адресу електронної пошти, контактний номер телефону.

8. Автор (ініціатор) звернення в електронній петиції викладає суть порушеного питання, пропозицію щодо його вирішення, а в заголовку електронної петиції зазначає її короткий зміст.

9. Петиція не може містити заклики до повалення конституційного ладу, порушення територіальної цілісності України, пропаганду війни, насильства, жорстокості, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, заклики до вчинення терористичних актів, посягання на права і свободи людини.

10. Відповідальність за зміст електронної петиції несе автор (ініціатор) електронної петиції.

11. Повторні та однакові за змістом електронні петиції, збір підписів за підтримку яких вже триває, не оприлюднюються.

12. На веб-сайті Петицій обов'язково зазначаються дата початку збору підписів та інформація щодо загальної кількості та переліку осіб, які підписали електронну петицію.

13. Електронна петиція оприлюднюється в Єдиній системі місцевих петицій після перевірки її модераторами системи на відповідність вимогам, встановленим законодавством та цим Порядком не пізніше двох робочих днів з дня надсилання її автором (ініціатором).

14. У разі невідповідності електронної петиції встановленим вимогам цього Порядку і вимогам Закону України «Про звернення громадян», оприлюднення такої електронної петиції не здійснюється.

15. Дата оприлюднення електронної петиції є датою початку збору підписів на її підтримку.

16. Електронна петиція, адресована Щастинській міській військовій адміністрації Щастинського району Луганської області, розглядається відповідно до цього Положення, за умови збору на її підтримку не менш ніж 100 підписів громадян протягом не більше як двох місяців з дня оприлюднення електронної петиції.

17. Електронна петиція, яка в установлений строк не набрала необхідної кількості голосів на її підтримку, після завершення строку збору підписів на її

підтримку розглядається як звернення громадян відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

18. Інформація про початок розгляду електронної петиції, яка в установлений строк набрала необхідну кількість голосів на її підтримку, оприлюднюється на офіційному веб-сайті Щастинської міської військової адміністрації Щастинського району Луганської області не пізніше як через п'ять робочих днів після набрання необхідної кількості підписів на підтримку петиції, а в разі отримання електронної петиції від громадського об'єднання - не пізніш як через чотири робочі дні після отримання такої петиції.

19. У разі отримання Щастинською міською військовою адміністрацією електронної петиції відповідно до Закону України «Про звернення громадян» та цього Порядку, начальник Щастинської міської військової адміністрації Щастинського району Луганської області, не пізніше ніж через три робочі дні після отримання електронної петиції призначає виконавця (виконавців) по розгляду петиції.

20. Виконавець (виконавці) не пізніше десяти робочих днів з дня оприлюднення інформації про початок її розгляду формує пропозиції щодо підтримки або не підтримки начальником Щастинської міської військової адміністрації Щастинського району Луганської області електронної петиції, готує проєкт відповіді на електронну петицію про результати розгляду порушених у ній питань із відповідним обґрунтуванням. В разі якщо порушені в електронній петиції питання належать до повноважень інших органів – виконавець готує проєкт звернення Щастинської міської військової адміністрації Щастинського району Луганської області до таких органів.

21. Про підтримку або не підтримку електронної петиції, за результатами розгляду в установленому порядку, публічно оголошується на офіційному веб-сайті Щастинської міської військової адміністрації Щастинського району Луганської області, а також надсилається автору (ініціатору) електронної петиції засобами зв'язку, зазначеними ним під час реєстрації.

22. У разі визнання за доцільне викладені в електронній петиції пропозиції можуть реалізовуватися Щастинською міською військовою адміністрацією Щастинського району Луганської області, шляхом прийняття з питань, віднесених до компетенції Щастинської міської військової адміністрації Щастинського району Луганської області, відповідного рішення/розпорядження.

23. Інформація про кількість підписів, одержаних на підтримку електронної петиції, та строки їх збору зберігається протягом не менше трьох років з дня оприлюднення електронної петиції.

Головний спеціаліст відділу
житлово-комунального господарства



Руслан КЛІМКОВ