

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження начальника
Щастинської міської військової
адміністрації Щастинського району
04 березня 2025 року № 01/34

ЗАВДАННЯ
щодо забезпечення функціонування системи військового обліку на території Щастинської міської громади
Щастинського району Луганської області на 2025 рік

№ з/п	Найменування	Строк проведення	Відповідальні за виконання
1	2	3	4
1.	Організація та забезпечення належного функціонування системи належного функціонування системи військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів (далі – військовий облік) на території Щастинської міської територіальної громади Щастинського району Луганської області відповідно до Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів (далі – Порядок), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 р. № 1487, та Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу»	протягом року	Щастинська міська військова адміністрація Щастинського району Луганської області (далі – ВА), районні територіальні центри комплектування та соціальної підтримки (далі – РТЦК та СП) (за згодою)
2.	Забезпечення ведення персонально-первинного військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів відповідно до пунктів 24-32 Порядку	протягом року	ВА
3.	Забезпечення ведення персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів (в тому числі жінок, які мають медичну або фармацевтичну спеціальність, а також за власним бажанням жінок, які мають спеціальність та/або професію, споріднену з відповідною військово-обліковою спеціальністю, визначеною у переліку, затвердженому Міноборони, і взяті на військовий облік	протягом року	ВА, підприємства, установи та організації

1	2	3	4
	військовозобов'язаних за їх бажанням) відповідно до пунктів 33-47,51 Порядку		
4.	Звіряння даних списків персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які працюють у військових адміністраціях населених пунктів, підприємствах, установах та організаціях, які знаходяться у сфері їх управління, з обліковими даними документів РТЦК та СП зі списками персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів та копіями військово-облікових документів	не рідше одного разу на рік згідно з графіком звіряння	ВА, підприємства, установи та організації
5.	Внесення у п'ятиденний строк з дня подання відповідних документів змін до списків персонального військового обліку щодо облікових даних призовників, військовозобов'язаних та резервістів та надсилання до відповідних РТЦК та СП повідомлень про зміну облікових даних	щомісяця до 05 числа	ВА, підприємства, установи та організації
6.	Повідомлення відповідним РТЦК та СП про призначення або звільнення (увільнення керівників та інших осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку	у семиденний строк з дати видання наказу	ВА, підприємства, установи та організації
7.	Приймання на роботу (навчання) до державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, взяття на персональний військовий облік призовників, військовозобов'язаних та резервістів тільки у разі наявності військово-облікових документів та після взяття їх на військовий облік у відповідних РТЦК та СП	протягом року	ВА, підприємства, установи та організації
8.	Доведення до призовників, військовозобов'язаних та резервістів правил військового обліку під особистий розпис під час прийняття на роботу (навчання). Проведення роз'яснювальної роботи серед призовників, військовозобов'язаних та резервістів щодо виконання ними правил військового обліку	протягом року	ВА, підприємства, установи та організації
9.	Надсилання до відповідних РТЦК та СП у разі видання наказу про прийняття на роботу (навчання), звільнення з роботи, завершення навчання (відрахування із закладу освіти) повідомлень про зміну облікових даних призовників, військовозобов'язаних та резервістів	у семиденний строк з дати видання наказу	ВА, підприємства, установи та організації
10.	Вжиття заходів щодо оповіщення на вимогу РТЦК та СП призовників, військовозобов'язаних та резервістів про їх виклик до відповідних РТЦК	у разі отримання розпоряджень	ВА, підприємства, установи та організації

1	2	3	4
	та СП, забезпечення здійснення контролю за результатами оповіщення та їх прибуттям до РТЦК та СП		
11.	Здійснення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час в умовах правового режиму воєнного стану у порядку, визначеному постановою Кабінету Міністрів України від 27.01.2023 р. № 76 «Деякі питання реалізації положень Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» щодо бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час» (зі змінами) Організація та забезпечення: 1) своєчасного оформлення документів для бронювання засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (далі – Портал Дія) військовозобов'язаних, які пропонуються до бронювання на період мобілізації та на воєнний час; 2) надання списків військовозобов'язаних, які пропонуються до бронювання, тільки після проведення звіряння військово-облікових даних військовозобов'язаних з відповідними РТЦК та СП; 3) своєчасне інформування про наявність підстав щодо анулювання військовозобов'язаним відстрочки від призову на період мобілізації та на воєнний час	протягом року	ВА, підприємства, установи та організації
12.	Надання Луганській обласній державній адміністрації звітної інформації про стан роботи з бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час	у разі необхідності	ВА, підприємства, установи та організації
13.	Інформування відповідних РТЦК та СП про державну реєстрацію, утворення, припинення підприємств, установ та організацій, які розташовані на території адміністративно-територіальній одиниці	щомісяця до 05 числа	ВА
14.	Забезпечення висвітлення заходів з питань військового обліку, бронювання в місцевих електронних ЗМІ	протягом року	ВА
15.	Надання методичної допомоги керівникам та відповідальним за ведення військового обліку військових адміністрацій населених пунктів, підприємств, установ та організацій з питань організації та ведення військового обліку і бронювання. Доведення змін у законодавстві	протягом року	РТЦК та СП (за згодою)

1	2	3	4
16.	Видання розпоряджень про стан військового обліку на відповідній території за минулий рік, якими визначити завдання на наступний рік щодо забезпечення функціонування системи військового обліку, його методичного забезпечення, підвищення кваліфікації відповідальних осіб, затвердити порядок виконання спільних заходів в галузі оборонної роботи між військовими адміністраціями населених пунктів та РТЦК та СП в межах адміністративно-територіальних одиниць, план проведення перевірок стану військового обліку, склад комісії для проведення таких перевірок та графік звіряння даних списків персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів військових адміністрацій населених пунктів, підприємств, установ та організацій з обліковими даними РТЦК та СП. Надання копій розпорядчих документів відповідним РТЦК та СП, військовим адміністраціям населених пунктів	до 15 січня 2026 року	ВА
17.	Забезпечення виконання органами, що здійснюють реєстрацію/зняття із задекларованого/zareєстрованого місця проживання призовників, військовозобов'язаних та резервістів, вимог пункту 54 Порядку	протягом року	органи реєстрації місця проживання фізичних осіб (за згодою)
18.	Здійснення: 1) за повідомленням РТЦК та СП досудового розслідування стосовно осіб, які вчинили кримінальні правопорушення, передбачені статтями 335, 336, 337 Кримінального кодексу України; 2) за зверненням РТЦК та СП адміністративного затримання та доставлення призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які вчинили адміністративні правопорушення, передбачені статтями 210, 210 ¹ Кодексу України про адміністративні правопорушення	протягом року	Головне управління Національної поліції в Луганській області (далі – ГУ НП) (за згодою)
19.	Надання за вимогою РТЦК та СП відомостей стосовно відсутності (наявності) судимості у призовників	у десятиденний строк	ГУ НП (за згодою)
20.	Подання РТЦК та СП відомостей про акти цивільного стану щодо призовників, військовозобов'язаних та резервістів	у семиденний строк	Органи державної реєстрації актів цивільного стану району (за згодою)

Головний спеціаліст з питань взаємодії з правоохоронними органами, мобілізаційної роботи та цивільного захисту



Наталія БЄЛЬЧИКОВА