

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Щастинської міської військової
адміністрації Щастинського
району Луганської області
03 червня 2025р. № 01/71

Порядок

обробки повідомлень про корупцію, що надходять до Щастинської міської військової адміністрації Щастинського району Луганської області

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає послідовність дій при отриманні, реєстрації, розгляду та обліку повідомлень про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції», що надходять до Щастинської міської військової адміністрації через спеціальну електронну пошту та телефонну лінію.

2. Інформація, наведена у повідомленні, має містити факти про порушення вимог Закону особами, визначеними у статті 3 Закону, зокрема:

- порушення обмежень щодо отримання подарунка, передбачене статтею 23 Закону;
- запобігання та врегулювання конфлікту інтересів;
- порушення встановленого Законом обмежень щодо одержання пільг, послуг і майна органами державної влади та органами місцевого самоврядування;
- порушення вимог щодо обмеження спільної роботи близьких осіб, передбачені статтею 27 Закону;
- порушення вимог стосовно обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності, передбачені статтею 25 Закону;
- недотримання актів законодавства з питань етичної поведінки;
- порушення вимог фінансового контролю, передбаченого статтями 45-46, 52 Закону;
- порушення вимог організації роботи із запобігання і виявлення корупції;
- порушення вимог проведення спеціальної перевірки, передбаченої статтею 56 Закону.

3. Реквізитами повідомлення є:

- прізвище, ім'я, по батькові особи, яка ймовірно вчинила правопорушення, її посада;
- текст повідомлення, що містить інформацію про факти вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону, яка може бути перевірена;

- прізвище, ім'я, по батькові, адреса та підпис особи, яка надіслала повідомлення (автор повідомлення). Повідомлення, які надходять через спеціальну електронну пошту уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції Щастинської міської військової адміністрації, направляються з підписом у сканованому вигляді.

4. Анонімне повідомлення підлягає розгляду за умови, якщо викладена в ньому інформація стосується конкретної особи, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

5. Прийняття повідомлень, що надійшли через спеціальну електронну пошту або телефонну лінію Щастинської міської військової адміністрації здійснюється уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції Щастинської міської військової адміністрації.

II. Порядок отримання повідомлень, які надходять через спеціальну електронну пошту та телефонну лінію уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції

1. Для осіб, які надають допомогу у запобіганні і протидії корупції, створюється спеціальна електронна пошта та телефонна лінія через які здійснюється передача повідомлення до уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції. Електронна пошта та телефонна лінія підлягають опублікуванню на офіційному веб-сайті Щастинської міської військової адміністрації

2. Спеціальна телефонна лінія працює з понеділка по п'ятницю з 09:00 до 18:00.

3. Повідомлення, які надходять на спеціальну електронну пошту та телефонну лінію Щастинської міської військової адміністрації або іншими засобами поштового зв'язку, повинні містити інформацію та відповідати вимогам, зазначеним у пунктах 3, 4 розділу I цього Порядку.

4. Повідомлення про корупцію, які надходять через спеціальну електронну пошту, телефонну лінію та відповідають вимогам Закону, у день їх надходження вносяться уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції до журналу обліку повідомлень про корупцію, форму якого наведено у додатку до цього Порядку.

III. Попередній розгляд повідомлень та їх реєстрація

1. Розгляд повідомлень, які надійшли до Щастинської міської військової адміністрації через спеціальну електронну пошту або телефонну лінію, здійснюється уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції.

2. У разі якщо під час попереднього розгляду повідомлення встановлено, що воно не належить до компетенції Щастинської міської військової адміністрації, його розгляд припиняється. Про це інформується особа, яка здійснила повідомлення, та їй надаються роз'яснення до компетенції якого органу або

юридичної особи належить розгляд чи розслідування фактів, викладених у повідомленні.

3. У разі якщо під час проведення попереднього розгляду виявляються ознаки корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, посадові особи Щастинської міської військової адміністрації зобов'язані у межах своїх повноважень вжити заходів щодо припинення такого правопорушення та негайно, протягом 24 годин, передати матеріали правопорушення відповідному спеціально уповноваженому суб'єкту у сфері протидії корупції.

4. Повідомлення, які не містять достатньої інформації для встановлення факту корупційної діяльності – залишаються без розгляду з відповідною фіксацією

IV. Строки розгляду повідомлень

1. Повідомлення, що містять обов'язкові реквізити, зазначені у пункті 3 розділу I цього Порядку, підлягають обов'язковому розгляду уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції.

2. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції у строк протягом 15 робочих днів з дати, наступної за днем реєстрації повідомлення, забезпечує надсилання інформаційного листа автору повідомлення про прийняття інформації до розгляду.

3. Анонімне повідомлення про корупцію підлягає перевірці у строк не більше 15 днів від дати його отримання, якщо наведена у ньому інформація стосується конкретної особи, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені. Якщо у вказаний строк перевірити інформацію, що міститься в повідомленні, неможливо, строк розгляду повідомлення може бути продовжено до 30 днів з дати його отримання.

4. Контроль за дотриманням строків, визначених у пунктах 2, 3 цього розділу, покладається на уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції.

V. Зберігання повідомлення

1. Повідомлення, отримані через спеціальну електронну пошту, зберігаються на електронних носіях інформації уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції протягом року з дати їх отримання або протягом строку зберігання матеріалів перевірки, проведеної на підставі такого повідомлення. Повідомлення, які стали підставою для проведення перевірки, підлягають зберіганню протягом строку зберігання матеріалів цієї перевірки, встановленого законодавством.

2. Контроль за організаційним забезпеченням та зберіганням електронних носіїв інформації із записами повідомлень, отриманих через спеціальну електронну пошту, здійснюється уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції.

3. Інформація про результати розгляду повідомлень вноситься уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції до журналу обліку повідомлень про корупцію (додаток).

4. Особі, яка здійснила повідомлення, надається детальна інформація про результати попереднього розгляду у триденний строк з дня завершення відповідного розгляду.

Уповноважена особа з питань запобігання
та виявлення корупції



Руслан КЛІМКОВ

Додаток
до Порядку обробки повідомлень
про корупцію, що надходять
до Щастинської міської військової
адміністрації Щастинського району Луганської
області

Журнал обліку повідомлень про корупцію

№ з/п	Реєстраційний номер та дата реєстрації повідомлення	Власне ім'я, прізвище та по батькові (за наявності) викривача (або анонімне)	Контактні дані (телефон, електронна пошта, поштова адреса)	Стислий зміст повідомлення	Канали отримання повідомлення	Результати розгляду повідомлення
1	2	3	4	5	6	7