

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження начальника
Щастинської міської
військової адміністрації
Щастинського району
Луганської області
26 вересня 2025р. № 01/131

ПОЛОЖЕННЯ
про надання грошової компенсації для часткового відшкодування
суми першого (початкового) внеску для жителів Щастинської міської
територіальної громади Щастинського району Луганської області по
державній іпотечній програмі «ЄОселя» на 2025 рік

1. Загальні положення

1.1. Положення про надання грошової компенсації для часткового відшкодування суми першого (початкового) внеску для жителів Щастинської міської територіальної громади Щастинського району Луганської області по державній іпотечній програмі «ЄОселя» (далі - Положення) визначає умови, критерії та механізм надання грошової компенсації для часткового відшкодування суми першого (початкового) внеску в рамках державної іпотечної програми «ЄОселя» для жителів Щастинської міської територіальної громади Щастинського району Луганської області (далі - Компенсація) за рахунок коштів передбачених в місцевому бюджеті Щастинської міської військової адміністрації Щастинського району Луганської області та інших джерел, не заборонених законодавством, зокрема міжнародної технічної допомоги, благодійної допомоги, бізнесу тощо.

1.2. Головним розпорядником коштів, передбачених Програмою надання грошової компенсації для часткового відшкодування суми першого (початкового) внеску для жителів Щастинської міської територіальної громади Щастинського району Луганської області по державній іпотечній програмі «ЄОселя» на 2025 рік (далі – Програма) та цим Положенням є Щастинська міська військова адміністрація Щастинського району Луганської області (далі – Щастинська МВА).

1.3. Право на Компенсацію отримують жителі Щастинської міської територіальної громади Щастинського району Луганської області, які, у зв'язку з вимушеним переїздом з місця постійного проживання через тимчасову окупацію в інші регіони України, придбали житло в рамках державної іпотечної програми «ЄОселя».

2. Порядок надання грошової компенсації для часткового
відшкодування суми першого (початкового) внеску для жителів
Щастинської міської територіальної громади Щастинського району
Луганської області по державній іпотечній програмі «ЄОселя»

2.1. Для отримання Компенсації жителі Щастинської міської територіальної громади після прийняття банком рішення щодо кредитування та укладання договору купівлі-продажу житла в рамках державної іпотечної програми «ЄОселя» подають заяву з відповідним пакетом документів на адресу Щастинської МВА для розгляду питання про надання Компенсації, а саме:

- копія договору іпотечного кредитування з банком на придбання житла за державною програмою «ЄОселя» та договору купівлі-продажу житла;
- витяг з реєстру територіальної громади, що підтверджує реєстрацію місця проживання особи на території Щастинської міської територіальної громади Щастинського району Луганської області;
- для осіб, які на момент звернення, змінили місце реєстрації після 24.02.2022, подається витяг про реєстрацію місця проживання особи на території Щастинської міської територіальної громади протягом визначеного періоду, який містить історичні відомості про реєстрацію (реєстрації) місця проживання у минулому до 24.02.2022.
- копія внутрішнього паспорту громадянина України;
- копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків;
- заява про надання Компенсації (додаток 2);
- згода на обробку, зберігання, використання персональних даних (додаток 3);
- довідка з банківської установи про відкриття особового рахунку;
- копія платіжного доручення про сплату першого (початкового) внеску за державною іпотечною програмою «ЄОселя»;
- копія інформаційної довідки з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно заявника та членів його сім'ї;
- у разі отримання компенсації від держави відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 13 серпня 2025 р. № 998 «Деякі питання надання державної допомоги за кредитом, забезпеченим предметом іпотеки, наданим внутрішньо переміщеним особам та особам, які проживають на територіях, на яких ведуться (велися) бойові дії, або які перемістилися на ці території з територій, тимчасово окупованих Російською Федерацією», копію договору про надання державної допомоги, який укладається в паперовій або електронній формі.

Всі копії документів мають бути завірені належним чином.

2.2. Для перевірки всіх документів та зазначеної інформації у документах, жителі Щастинської міської територіальної громади Щастинського району Луганської області надають скан-копії документів на електронну пошту Щастинської МВА: shchastya@loga.gov.ua.

Після перевірки документів заявник направляє всі завірені належним чином копії документів на пошту.

Заявник несе відповідальність за достовірність інформації у наданих документах.

2.3. Подані документи стосовно надання Компенсації розглядає комісія з питання розгляду документів, поданих для надання грошової компенсації для часткового відшкодування суми першого (початкового) внеску для жителів Щастинської міської територіальної громади Щастинського району Луганської області по державній іпотечній програмі «єОселя» (далі - Комісія).

2.4. Облік отриманих заяв здійснюється секретарем Комісії у відповідному журналі реєстрації (додаток 1).

2.5. Виплата Компенсації здійснюється у безготівковій формі шляхом перерахування коштів на особові рахунки заявників, відкритих в установах уповноважених банків.

3. Організація роботи комісії

3.1. Комісія є постійно діючим дорадчим органом, склад якої затверджується розпорядженням начальника Щастинської міської військової адміністрації Щастинського району Луганської області. Основними завданнями Комісії є розгляд заяв, перевірка поданих підтверджуючих документів для встановлення відповідності до вимог Програми та прийняття рішень про призначення або відмову у наданні Компенсації.

3.2. В склад Комісії входять: представники громадських організацій Щастинської міської територіальної громади Щастинського району Луганської області (за згодою), працівники Щастинської МВА, інших структурних підрозділів Щастинської МВА, установ, підприємств, організацій Щастинської МВА.

3.3. У разі відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник голови Комісії.

3.4. Голова Комісії через секретаря Комісії доводить до відома членів Комісії інформацію про дату, час та місце проведення засідання Комісії не пізніше, як за 3 (три) робочих дні до дати проведення засідання шляхом направлення листів та (або) сервісами миттєвого обміну повідомленнями через інтернет, які не заборонені законодавством України.

3.5. Засідання Комісії проводяться за необхідності, по мірі надходження заяв не рідше одного разу на рік та може бути проведено в змішаному форматі, як очно так і в дистанційному режимі. Заяви про надання Компенсації розглядаються протягом 30 днів з дня їх надходження.

3.6. Засідання Комісії є правочинним, якщо в ньому бере участь більше ніж 50 % членів Комісії + 1 член Комісії від її складу.

3.7. У разі відсутності кворуму засідання Комісії переноситься. Дату, час та місце проведення перенесеного засідання визначає голова Комісії.

3.8. Засідання є відкритим для участі представників засобів масової інформації, громадськості та можуть бути запрошені заявники.

3.9. Рішення Комісії приймається більшістю голосів.

3.10. У випадку, якщо подані документи не дають можливості встановити наявність права заявника на отримання Компенсації, Комісія має право

запросити додаткові документи, необхідні для правомірного прийняття рішення, для чого розгляд заяви призупиняється на термін до 30 днів.

3.11. Рішення Комісії про надання Компенсації оформлюється протоколом, який підписується головою Комісії та секретарем Комісії. Протокол Комісії протягом 10 (десяти) днів з оригіналом заяви та додатків до неї передається до відділу житлово-комунального господарства Щастинської МВА.

3.12. На підставі протоколу Комісії відділ житлово-комунального господарства Щастинської МВА готує проєкт розпорядження начальника Щастинської МВА про надання Компенсації у межах Програми.

3.13. У разі невідповідності заяви або додатків вимогам Програми та Положення, рішення Комісії про відмову в наданні Компенсації оформлюється протоколом та листом, що надсилається заявнику протягом 10 (десяти) днів з дня прийняття такого рішення. Рішення про відмову не є підставою для можливості повторного звернення.

3.15. Комісія, під час виконання покладених на неї завдань, в разі необхідності, може взаємодіяти з місцевими органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

3.16. Члени Комісії зобов'язані дотримуватись вимог чинного законодавства України та не допускати конфлікту інтересів під час виконання своїх повноважень.

**Начальник відділу
житлово-комунального господарства**



Артем ДИКУН

Додаток 1
до Положення

ЖУРНАЛ РЕЄСТРАЦІЇ
заяв для надання грошової компенсації для часткового відшкодування
суми першого (початкового) внеску для жителів Щастинської міської
територіальної громади Щастинського району Луганської області по
державній іпотечній програмі «ЄОселя» на 2025 рік

Реєстраційний номер	Дата реєстрації	Прізвище, ім'я та по батькові заявника	Перелік документів, що прийняті	Прізвище ініціали та підпис особи, що здійснила реєстрацію	Примітка
1	2	3	4	5	6

Додаток 2
до Положення

Начальнику Щастинської
міської військової адміністрації
Щастинського району Луганської
області
Вікторії ГАРУСТ
ПІБ
Мобільний телефон
E-mail (адреса електронної пошти)

ЗАЯВА

Прошу надати мені грошову компенсацію для часткового відшкодування суми першого (початкового) внеску для жителів Щастинської міської територіальної громади Щастинського району Луганської області по державній іпотечній програмі «єОселя».

До заяви додаю:

- копію договору іпотечного кредитування з банком на придбання житла за державної програмою «єОселя» та договору купівлі-продажу житла;
- витяг з реєстру територіальної громади, що підтверджує реєстрацію місця проживання особи на території Щастинської міської територіальної громади Щастинського району Луганської області;
- для осіб, які на момент звернення, змінили місце реєстрації після 24.02.2022, подається витяг про реєстрацію місця проживання особи на території Щастинської міської територіальної громади протягом визначеного періоду, який містить історичні відомості про реєстрацію (реєстрації) місця проживання у минулому до 24.02.2022.
- копію внутрішнього паспорту громадянина України;
- копію реєстраційного номеру облікової картки платника податків;
- згоду на обробку, зберігання, використання своїх персональних даних;
- довідку з банківської установи про відкриття особового рахунку для перерахунку коштів;
- копію платіжного доручення про сплату першого (початкового) внеску за державною іпотечною програмою «єОселя»;
- копію інформаційної довідки з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.

Додатково (у разі необхідності): _____

(дата)

(підпис)

Додаток 3
до Положення

ЗГОДА
на обробку персональних даних

Я, _____ (ПІБ) шляхом підписання цього тексту, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», надаю згоду Щастинській міській військовій адміністрації Щастинського району Луганської області, її відділам та структурним підрозділам, на збір, обробку, використання персональних даних, що передбачає будь-які дії володільця персональних даних з обробки таких даних, їх захисту, а також дії з надання часткового або повного права обробки персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних з персональними даними, що здійснюються за згодою суб'єкта персональних даних чи відповідно до закону (стаття 10 Закону); поширення персональних даних, що передбачає дії з передачі відомостей про фізичну особу за згодою суб'єкта персональних даних (стаття 14 Закону); доступ до персональних даних третіх осіб, що здійснюється відповідно до цієї згоди або вимог закону (стаття 16 Закону) та зберігання моїх особистих даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-пошукової системи обліку звернень громадян з метою її обробки згідно Закону України «Про звернення громадян».

(дата)

(підпис)
