

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника Щастинської
міської військової адміністрації
Щастинського району Луганської області
07 жовтня 2025 р. № 01/135

ПОРЯДОК

надання одноразової грошової допомоги внутрішньо переміщеним особам Щастинської міської територіальної громади Луганської області на 2025 рік

Порядок надання одноразової грошової допомоги громадянам, які внаслідок недостатнього матеріального забезпечення потребують соціальної підтримки (далі – Порядок) визначає механізм надання та виплати одноразової грошової допомоги, яка надається відповідно Програми соціального захисту та підтримки внутрішньо переміщених осіб Щастинської міської територіальної громади Луганської області на 2025 рік.

Дія цього Порядку поширюється на громадян, зареєстрованих за місцем проживання на території населених пунктів, що входять до складу Щастинської міської територіальної громади та які фактично проживають на підконтрольній владі України території.

1. Право на отримання одноразової грошової допомоги, відповідно до цієї Програми, мають внутрішньо переміщені особи Щастинської міської територіальної громади, які подають заяву встановленої форми (додаток 1 до цього Порядку).

Грошова допомога надається не більше ніж один раз на рік (в окремих випадках, в особливо гострих життєвих ситуаціях розглядається можливість надання допомоги вдруге) на підставі розпорядження начальника військової адміністрації за рахунок коштів місцевого бюджету на поточний рік.

2. Заява подається до відділу соціального захисту населення Щастинської міської військової адміністрації на ім'я начальника військової адміністрації.

3. Днем подання заяви вважається день прийняття заяви зі всіма необхідними документами відділом соціального захисту населення Щастинської міської військової адміністрації.

4. У разі надсилання заяви поштою днем подання вважається день надходження у відділ соціального захисту населення Щастинської міської військової адміністрації заяви зі всіма необхідними документами.

5. До заяви додаються такі документи:

- Копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»).

- Копія паспорта (1, 2, 11, 12 сторінки), завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»).

- Копія ідентифікаційного номера (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті), завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);

- Довідка про відкриття банківського рахунку в АТ КБ «ПриватБанк» або у АТ «Ощадбанк».

- Копія свідоцтва про народження дітей (при необхідності), завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»).

- Копія рішення (розпорядження) органу опіки та піклування про встановлення опіки над дітьми (при необхідності), завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»).

- Копія довідки МСЕК про встановлення інвалідності (для інвалідів), завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»).

- Заява на обробку персональних даних заявника та членів його сім'ї (додаток 2 до цього Порядку).

- Інші документи можуть подаватись лише при наявності відповідного волевиявлення заявника.

7. Якщо заява та документи надсилаються поштою, то засвідчення копій документів, що додаються до заяви, здійснює заявник з обов'язковим проставленням його особистого підпису.

8. У разі, якщо до заяви не надано всі необхідні документи відділ соціального захисту населення Щастинської міської військової адміністрації протягом 10 днів з дня прийняття (надходження) відповідної заяви надає відповідь на звернення (заяву) заявника, у якій обґрунтовує неможливість надання матеріальної допомоги у зв'язку з відсутністю, передбачених цією Програмою, документів із зазначенням вичерпного переліку відсутніх документів.

9. Розгляд заяв осіб, про надання одноразової матеріальної допомоги здійснює комісія, яка утворюється в Щастинській міській військовій адміністрації.

10. Персональний склад комісії затверджується розпорядженням начальника Щастинської міської військової адміністрації.

11. Розмір одноразової допомоги визначає комісія у кожному конкретному випадку, залежно від складності проблеми заявника. Грошова допомога виплачується у розмірі:

- 2 000 грн – для осіб віком від 18 років;
- 3 000 грн – для дітей (до 18 років);
- 5000,00 грн. – для осіб з інвалідністю;
- Хворим на онкологічні захворювання – до 30 000,00 грн.

Внутрішньо переміщеній особі виплачується одна з вищенаведених грошових допомог.

12. Рішення комісії оформляється протоколом.

14. Одноразова грошова допомога внутрішньо переміщеним особам, виплачується за умови подання ними документів, передбачених у пункті 5 цієї Програми, протягом 30 днів з дня прийняття (надходження) відповідної заяви.

15. Грошова допомога може надаватися одній особі один раз на рік.

16. Підставою для здійснення виплати одноразової грошової допомоги внутрішньо переміщеним особам є розпорядження начальника військової адміністрації про надання одноразової грошової допомоги внутрішньо переміщеним особам, яке видається з врахуванням рішення комісії.

17. Виплата одноразової грошової допомоги внутрішньо переміщеним особам здійснюється за рахунок коштів, передбачених у бюджеті Щастинської міської територіальної громади на 2025 рік.

18. У разі зміни обставин, що можуть вплинути на виплату одноразової грошової допомоги, внутрішньо переміщені особи письмово повідомляють Щастинську міську військову адміністрацію впродовж 3 днів з дня виникнення обставин.

19. Виплата одноразової грошової допомоги внутрішньо переміщеним особам здійснюється у безготівковій формі способом перерахування коштів на особові рахунки заявників, відкриті в установах уповноважених банків.

**Начальник відділу соціального
захисту населення**



Лія ШИРКІНА

Додаток 1
до Порядку надання одноразової
грошової допомоги внутрішньо
переміщеним особам Щастинської
міської територіальної громади
Луганської області на 2025 рік
(пункт 1)

ЗАЯВА
про надання одноразової матеріальної допомоги
внутрішньо переміщеним особам

Кому _____

від _____

_____ місце фактичного проживання

паспорт: серія _____ № _____, виданий _____
_____ " _____ р.

Ідентифікаційний № _____, контактний телефон _____

Адреса, за якою може здійснюватися офіційне листування або вручення
офіційної кореспонденції _____

Додаткове обґрунтування заявника (у разі наявності)

_____ статус, які вплинули або могли вплинути на встановлення права на
одноразову матеріальну допомогу, будуть перевірені згідно із законодавством
України.

У зв'язку з цим мене повідомлено про умови та порядок надання, виплати
одноразової матеріальної допомоги, про права осіб, стосовно яких здійснюється
обробка персональних даних, мету збору та осіб, яким передаються такі дані.

_____ 2025 року

_____ (підпис заявника)

_____ (Власне ім'я, прізвище)

Додаток 2
до Порядку надання одноразової
грошової допомоги внутрішньо
переміщеним особам Щастинської
міської територіальної громади
Луганської області на 2025 рік
(пункт 5)

ЗГОДА
на обробку персональних даних

Я, _____,
(прізвище, ім'я, по батькові)
народився ____ ____ ____ року, документ, що посвідчує особу (серія ____ № ____),
виданий _____

відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на:
обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі:
відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, трудову
діяльність, науковий ступінь, вчене звання, паспортні дані, дані про
zareєстроване або фактичне місце проживання, біографічні довідки, номери
телефонів, дані про мою участь у міжнародних та європейських проектах;
використання персональних даних, що передбачає дії володільця бази щодо
обробки цих даних, в тому числі використання персональних даних відповідно
до їх професійних чи службових або трудових обов'язків, дії щодо їх захисту, а
також дії щодо надання часткового або повного права обробки персональних
даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними
(стаття 10 зазначеного Закону);

поширення персональних даних, що передбачає дії володільця бази
персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу з бази
персональних даних (стаття 14 зазначеного Закону);

доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця бази
персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до
персональних даних, у тому числі порядок доступу суб'єкта персональних
даних до відомостей про себе (стаття 16 зазначеного Закону).

Зобов'язуюсь у разі зміни моїх персональних даних надавати у найкоротший
строк уточнену, достовірну інформацію та оригінали відповідних документів
для оновлення моїх персональних даних.

_____ 20 ____ р.

(підпис)