

Додаток 2

до Програми соціального захисту та підтримки внутрішньо переміщених осіб Щастинської міської територіальної громади Луганської області на 2026 рік (розділ V)

ПОРЯДОК

надання одноразової грошової допомоги внутрішньо переміщеним особам Щастинської міської територіальної громади Луганської області

Порядок надання одноразової грошової допомоги громадянам, які внаслідок недостатнього матеріального забезпечення потребують соціальної підтримки (далі – Порядок) визначає механізм надання та виплати одноразової грошової допомоги, яка надається відповідно Програми соціального захисту та підтримки внутрішньо переміщених осіб Щастинської міської територіальної громади Луганської області на 2026 рік (далі – Програма).

Дія Порядку поширюється на внутрішньо переміщених осіб Щастинської міської територіальної громади, які стали на облік як ВПО після 24.02.2022 року, а також на осіб, які раніше перебували на обліку як внутрішньо переміщені особи Щастинської міської територіальної громади та повторно перемістилися після 24.02.2022 року, і перебувають на території, підконтрольній Україні.

1. Право на отримання грошової допомоги не мають особи, у власності яких перебувають об'єкти нерухомого майна, розташовані на території, підконтрольній Україні.

2. Право на отримання одноразової грошової допомоги, відповідно до Програми, мають внутрішньо переміщені особи Щастинської міської територіальної громади, які подають заяву встановленої форми (додаток 1 до цього Порядку).

3. Заява подається до відділу соціального захисту населення Щастинської міської військової адміністрації Щастинського району Луганської області (далі – Щастинська міська ВА) на ім'я начальника військової адміністрації.

4. Днем подання заяви вважається день прийняття заяви зі всіма необхідними документами відділом соціального захисту населення Щастинської міської військової адміністрації.

5. У разі надсилання заяви поштою днем подання вважається день надходження у відділ соціального захисту населення Щастинської міської ВА заяви зі всіма необхідними документами.

6. Прийом заяв на отримання грошової допомоги здійснюється до 14 грудня 2026 року.

7. До заяви додаються такі документи:

- Копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»).

- Копія паспорта (перша, друга сторінки і сторінка де зазначено місце реєстрації), у випадку подання паспорта у вигляді ID-картки додається копія довідки про місце реєстрації, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»).

- Копія ідентифікаційного номера (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті), завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);

- Довідка про відкриття банківського рахунку в АТ КБ «ПриватБанк» або у АТ «Ощадбанк».

- Копія свідоцтва про народження дітей (при необхідності), завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»).

- Копія рішення (розпорядження) органу опіки та піклування про встановлення опіки над дітьми (при необхідності), завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»).

- Копія довідки МСЕК про встановлення інвалідності (для осіб з інвалідністю), завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»).

- Витяг з реєстру територіальної громади.

- Довідка з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно (подається окремо на кожну особу; на дітей — законним представником дитини).

- Заява на обробку персональних даних заявника та членів його сім'ї (додаток 2 до цього Порядку).

- Інші документи можуть подаватись лише при наявності відповідного волевиявлення заявника.

8. Якщо заява та документи надсилаються поштою, то засвідчення копій документів, що додаються до заяви, здійснює заявник з обов'язковим проставленням його особистого підпису.

9. У разі, якщо до заяви не надано всі необхідні документи відділ соціального захисту населення Щастинської міської ВА протягом 10 днів з дня прийняття (надходження) відповідної заяви надає відповідь на звернення (заяву) заявника, у якій обґрунтовує неможливість надання грошової допомоги у зв'язку з відсутністю, передбачених цією Програмою, документів із зазначенням вичерпного переліку відсутніх документів.

10. Розгляд заяв осіб, про надання одноразової грошової допомоги здійснює комісія, яка утворюється в Щастинській міській ВА.

11. Персональний склад комісії затверджується розпорядженням начальника Щастинської міської ВА.

12. Розмір одноразової допомоги визначає комісія у кожному конкретному випадку, залежно від складності проблеми заявника. Грошова допомога виплачується у розмірі:

- 2 000 грн – для дітей (до 18 років);
- 3 500 грн – для осіб з інвалідністю;
- Хворим на онкологічні захворювання – до 30 000,00 грн.

Внутрішньо переміщеній особі виплачується одна з вищенаведених грошових допомог.

13. Рішення комісії оформляється протоколом.

14. Одноразова грошова допомога внутрішньо переміщеним особам, виплачується за умови подання ними документів, передбачених у пункті 7 цієї Програми, протягом 30 днів з дня прийняття (надходження) відповідної заяви.

15. Грошова допомога може надаватися одній особі один раз на рік.

16. Підставою для здійснення виплати одноразової грошової допомоги внутрішньо переміщеним особам є розпорядження начальника військової адміністрації про надання одноразової грошової допомоги внутрішньо переміщеним особам, яке видається з врахуванням рішення комісії.

17. Виплата одноразової грошової допомоги внутрішньо переміщеним особам здійснюється за рахунок коштів, передбачених у бюджеті Щастинської міської територіальної громади на 2026 рік.

18. У разі зміни обставин, що можуть вплинути на виплату одноразової грошової допомоги, внутрішньо переміщені особи письмово повідомляють Щастинську міську ВА впродовж 3 днів з дня виникнення обставин.

19. Виплата одноразової грошової допомоги внутрішньо переміщеним особам здійснюється у безготівковій формі способом перерахування коштів на особові рахунки заявників, відкриті в установах уповноважених банків.

**Начальник відділу соціального
захисту населення**

Лія ШИРКІНА

Додаток 1
до Порядку надання одноразової
грошової допомоги внутрішньо
переміщеним особам Щастинської
міської територіальної громади
Луганської області на 2026 рік
(пункт 2)

ЗАЯВА
про надання одноразової матеріальної допомоги
внутрішньо переміщеним особам

Кому _____

від _____

_____ місце фактичного проживання

паспорт: серія _____ № _____, виданий _____
_____ " _____ р.

Ідентифікаційний № _____, контактний телефон _____

Адреса, за якою може здійснюватися офіційне листування або вручення
офіційної кореспонденції _____

Додаткове обґрунтування заявника (у разі наявності)

_____ статуси, які вплинули або могли вплинути на встановлення права на
одноразову матеріальну допомогу, будуть перевірені згідно із законодавством
України.

У зв'язку з цим мене повідомлено про умови та порядок надання, виплати
одноразової матеріальної допомоги, про права осіб, стосовно яких здійснюється
обробка персональних даних, мету збору та осіб, яким передаються такі дані.

_____ 2026 року

_____ (підпис заявника)

_____ (Власне ім'я, прізвище)

Додаток 2
до Порядку надання одноразової
грошової допомоги внутрішньо
переміщеним особам Щастинської
міської територіальної громади
Луганської області на 2026 рік
(пункт 7)

ЗГОДА
на обробку персональних даних

Я, _____,
(прізвище, ім'я, по батькові)
народився ____ ____ ____ року, документ, що посвідчує особу (серія ____
№ _____), виданий _____

відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на:
обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі:
відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, трудову
діяльність, науковий ступінь, вчене звання, паспортні дані, дані про
zareєстроване або фактичне місце проживання, біографічні довідки, номери
телефонів, дані про мою участь у міжнародних та європейських проєктах;
використання персональних даних, що передбачає дії володільця бази щодо
обробки цих даних, в тому числі використання персональних даних відповідно
до їх професійних чи службових або трудових обов'язків, дії щодо їх захисту, а
також дії щодо надання часткового або повного права обробки персональних
даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними (стаття
10 зазначеного Закону);

поширення персональних даних, що передбачає дії володільця бази
персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу з бази
персональних даних (стаття 14 зазначеного Закону);

доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця бази
персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до
персональних даних, у тому числі порядок доступу суб'єкта персональних даних
до відомостей про себе (стаття 16 зазначеного Закону).

Зобов'язуюсь у разі зміни моїх персональних даних надавати у найкоротший
строк уточнену, достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для
оновлення моїх персональних даних.

_____ 20 ____ р.

(підпис)