

Додаток 6

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження начальника  
Щастинської міської військової  
адміністрації Щастинського району  
Луганської області  
30.12.2025 року № 01/190

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про місцеву комісію з питань розподілу публічних інвестицій Щастинської міської територіальної громади**

1. Місцева комісія з питань розподілу публічних інвестицій Щастинської міської територіальної громади (далі – комісія) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом Щастинської міської військової адміністрації Щастинського району Луганської області (далі – військова адміністрація), який утворюється з метою розподілу коштів бюджету громади на підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проєктів (далі – проєктів) та програм публічних інвестицій (далі – програм).
2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, актами Луганської обласної державної адміністрації, актами Щастинської районної державної адміністрації Луганської області, розпорядженнями начальника військової адміністрації та цим Положенням.
3. Основним завданням комісії є:
  - розподіл публічних інвестицій на середньостроковий період з урахуванням критеріїв пріоритетності, ступеня готовності та наявності відповідного джерела фінансового забезпечення;
  - застосування єдиних підходів до визначення оптимальних джерел та механізмів фінансового забезпечення проєктів та програм єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій територіальної громади з огляду на характеристики таких проєктів та програм;
  - забезпечення дотримання граничних обсягів видатків, надання кредитів з місцевих бюджетів та місцевого та гарантованого боргу на середньостроковий період за різними складовими публічних інвестицій для забезпечення боргової стійкості та мінімізації фіскальних ризиків;
  - сприяння ефективному використанню коштів місцевих бюджетів на підготовку та реалізацію проєктів та програм єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій регіону (територіальної громади).

4. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

- розглядає та схвалює консолідований перелік публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій територіальної громади і розподіл публічних інвестицій на їх підготовку та реалізацію на плановий та два наступні за плановим бюджетні періоди в розрізі джерел і механізмів фінансового забезпечення;
- здійснює аналіз результатів моніторингу стану підготовки та реалізації затверджених у переліку проєктів та програм та за його результатами готує і подає місцевому фінансовому органу для прийняття відповідних рішень пропозиції та рекомендації щодо коригування або припинення (зупинення) фінансового забезпечення таких проєктів та програм;
- подає місцевій інвестиційній раді розроблені за результатами своєї роботи пропозиції та рекомендації.

5. Комісія має право:

- 1) залучати до участі у своїй роботі представників Щастинської міської військової адміністрації Щастинського району Луганської області та її структурних підрозділів, підприємств, установ та організацій, а також незалежних експертів (за згодою);
- 2) отримувати в установленому порядку від центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;
- 3) організовувати проведення нарад та інших заходів.

6. Комісія під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

7. Комісія утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів комісії. Головою комісії є керівник Фінансового управління Щастинської міської військової адміністрації.

Склад комісії затверджує начальник військової адміністрації.

8. Голова комісії:

- у разі потреби вносить пропозиції про зміни до складу комісії;
- планує та координує діяльність, а також здійснює загальне керівництво комісією;
- скликає засідання комісії та головує на них.

У разі відсутності голови комісії його обов'язки виконує заступник голови комісії.

9. Секретар комісії:

- готує матеріали, необхідні для роботи комісії;
- забезпечує інформування членів комісії та всіх запрошених осіб про дату, час

та місце проведення засідань комісії;  
- веде та оформлює протоколи засідань комісії.

10. Формою роботи комісії є засідання, що проводяться за рішенням її голови. Засідання комісії проводить її голова, а в разі його відсутності – заступник голови.

Голова комісії може прийняти рішення про проведення засідання в режимі реального часу (онлайн) із використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена комісії в такому режимі у засіданні.

Засідання комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

11. На своїх засіданнях комісія розробляє пропозиції (рекомендації) з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції (рекомендації) вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів комісії.

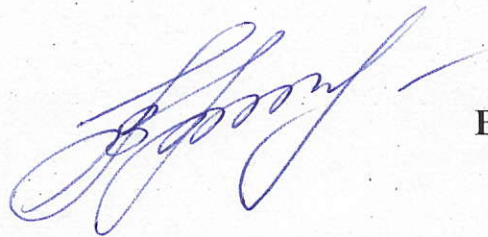
У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Пропозиції (рекомендації) комісії оформлюються протоколом засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і надсилається всім членам комісії, а також структурним підрозділам військової адміністрації, яких це стосується.

Член комісії, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти в письмовій формі свою окрему думку, яка додається до протоколу засідання.

12. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності комісії здійснює Щастинська міська військова адміністрація Щастинського району Луганської області.

**Т.в.о. начальника  
військової адміністрації**



**Вікторія ГАРУСТ**