

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника Щастинської
міської військової адміністрації
Щастинського району Луганської області
від 09 грудня 2024 р. № 01/144
(у редакції розпорядження начальника
Щастинської міської військової
адміністрації Щастинського району
Луганської області від 22.01.2026 №01/14)

Порядок надання внутрішньо переміщеним особам грошової допомоги з метою працевлаштування

1. Порядок надання внутрішньо переміщеним особам грошової допомоги з метою працевлаштування (далі - Порядок) визначає механізм надання внутрішньо переміщеним особам Щастинської міської територіальної громади грошової допомоги на переїзд і перевезення майна до нового місця проживання та працевлаштування (в іншому населеному пункті України), а також на оплату оренди житла за новим місцем проживання та працевлаштування(далі- грошова допомога).

2. У цьому Порядку терміни вживаються у наступному значенні:
внутрішньо переміщена особа (далі – ВПО) Щастинської міської територіальної громади - громадянин України, місце проживання якого зареєстровано на території Щастинської міської територіальної громади і яку змусили залишити або покинути своє місце проживання у результаті або з метою уникнення негативних наслідків збройного конфлікту, тимчасової окупації, повсюдних проявів насильства, порушень прав людини та надзвичайних ситуацій природного чи техногенного характеру.

члени сім'ї – це особи, які перебувають у шлюбі, а також їхні діти, в тому числі повнолітні, батьки, особи, які перебувають під опікою і піклуванням, інші особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки, у тому числі особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі.

3. Право на грошову допомогу надається ВПО Щастинської міської територіальної громади протягом 6 місяців з моменту переїзду.

4. Надання грошової допомоги передбачає грошову допомогу в межах підконтрольної Уряду території України.

5. Грошова допомога надається на підставі наданих підтверджуючих документів на транспортні витрати, перевезення майна та оренду житла, але не більше 20 000 грн на одержувача та його сім'ю.

6. Грошова допомога не надається у разі, коли одержувач або інший член його сім'ї вже отримував цей вид допомоги.

7. Грошова допомога надається одержувачу після укладення трудового договору з працедавцем.

8. У період відсутності коштів, передбачених у міському бюджеті на надання грошової допомоги, заяви з цього питання не приймаються.

9. Для призначення грошової допомоги ВПО Щастинської міської територіальної громади подає заяву про надання грошової допомоги з метою працевлаштування за формою згідно з додатком (далі - заява).

До заяви додаються завірені належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом») наступні документи:

копію паспорта (перша, друга сторінки і сторінка де зазначено місце реєстрації), у випадку подання паспорта у вигляді ID-картки додається копія довідки про місце реєстрації;

витяг з реєстру територіальної громади;

копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника, завірена належним чином;

копії довідок про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (з адресами попереднього і теперішнього мешкання);

копія наказу про призначення на роботу або копію трудового договору (у разі укладення письмового трудового договору);

копія повідомлення до Державної податкової служби про прийняття працівника (домашнього працівника) на роботу/укладання гіг-контракту;

копія договору оренди житла за новим місцем проживання та працевлаштування;

підтверджуючі документи транспортних витрат та перевезення майна(квитки на автобус чи залізничний поїзд, квитанція оплати за виконані роботи розвантаження та перевезення майна, чек з Укрпошти чи Нової пошти на пересилання майна (особистих речей) тощо);

довідки про відкриття банківського рахунку в АТ КБ «ПриватБанк» або у АТ «Ощадбанк»;

Заявник несе відповідальність за достовірність наданих документів та інформації.

Попередньо заява на отримання грошової допомоги та скан-копії документів, що додаються до неї, надсилаються заявником на електронну пошту Щастинської міської військової адміністрації official_shchastya@smva.gov.ua для узгодження. Після перевірки, завірені належним чином копії документів, надсилаються поштою (м. Луцьк, Нова Пошта, відділення 6 або поштомат 33025).

10. Заяви ВПО Щастинської міської територіальної громади розглядає Комісія з розгляду звернень громадян про надання грошової допомоги, склад та положення якої затверджується розпорядженням начальника військової адміністрації.

11. Виплата грошової допомоги здійснюється на підставі розпорядження начальника Щастинської міської військової адміністрації Щастинського району Луганської області.

12. Рішення про відмову у наданні грошової допомоги приймається з обов'язковим повідомленням заявника у випадках:

невідповідності поданих документів;

відсутності коштів у міському бюджеті;

повторного звернення особи або члена його сім'ї.

Таке рішення може бути оскаржено протягом 30-денного строку з дня його прийняття начальнику військової адміністрації.

13. Кошти, що передбачені для надання грошової допомоги не можуть використовуватися для іншої мети.

Адміністратор відділу «Центр
надання адміністративних послуг»



Лілія БАЛАБАНОВА

Додаток
до Порядку надання окремим
категоріям внутрішньо переміщених
осіб грошової допомоги з метою
працевлаштування
(пункт 9)

Щастинська міська військова адміністрація
Щастинського району Луганської області

(прізвище, ім'я та по батькові заявника)

(місце проживання/електронна пошта)

(число, місяць, рік народження заявника)

(серія (за наявності) та номер паспорта)

(найменування органу, що видав паспорт, дата видачі)

(категорія заявника)

(ідентифікаційний номер платника податків)

(номер телефона)

ЗАЯВА
про надання грошової допомоги з метою працевлаштування

Прошу надати мені грошову допомогу з метою працевлаштування, а саме:

(на переїзд і перевезення майна до нового місця проживання та працевлаштування,

а також на оплату оренди житла за новим місцем проживання та працевлаштування)

Склад сім'ї:

Додаткове обґрунтування заявника (у разі наявності):

Я несу відповідальність за достовірність наданих документів та інформації.

Я усвідомлюю, що наведені мною відомості про сім'ю, соціальний статус, які вплинули або могли вплинути на встановлення права на грошову допомогу, будуть перевірені згідно із законодавством України.

У зв'язку з цим мене повідомлено про умови та порядок надання, виплати грошової допомоги, про права осіб.

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на:

обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі: відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, трудову діяльність, науковий ступінь, вчене звання, паспортні дані, дані про зареєстроване або фактичне місце проживання, біографічні довідки, номери телефонів, дані про мою участь у міжнародних та європейських проєктах;

використання персональних даних, що передбачає дії володільця бази щодо обробки цих даних, в тому числі використання персональних даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов'язків, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права обробки персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними;

поширення персональних даних, що передбачає дії володільця бази персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу з бази персональних даних;

доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця бази персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до

персональних даних, у тому числі порядок доступу суб'єкта персональних даних до відомостей про себе.

_____ 202_
(дата)

(підпис заявника)

(Власне ім'я, прізвище)
