

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Щастинської міської військової
адміністрації Щастинського
району Луганської області
30 січня 2026 року № 01/16

АНАЛІЗ

стану організації та ведення військового обліку на території Щастинської міської територіальної громади у 2025 році

Військово-облікова робота та бронювання військовозобов'язаних в Щастинській міській військовій адміністрації у 2025 році була організована та здійснювалася відповідно до Закону України від 25.03.2022 року «Про військовий обов'язок та військову службу» та іншого законодавства України, Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 року № 1487 (зі змінами) (далі – Порядок), інших нормативно-правових документів.

У зв'язку з тим, що на теперішній час територія Щастинської міської територіальної громади Щастинського району Луганської області є повністю тимчасово окупованою територією України, вся територія міської громади включена до Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих російською федерацією, який затверджений наказом Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України від 28.02.2025 року № 376 (зі змінами), завдання щодо забезпечення функціонування системи військового обліку на території Щастинської міської територіальної громади Щастинського району Луганської області у 2026 році стосуються лише підпорядкованих підприємств, установ та організацій, які виїхали на підконтрольну Україні територію та/або зареєстрованих на відповідній адміністративній території та про які є інформація у міській військовій адміністрації.

Комісія Щастинського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки Луганської області та комісія Луганської обласної державної адміністрації – обласної військової адміністрації протягом 2025 року провели перевірку підприємств, установ та організацій Щастинської міської територіальної громади з питань ведення військового обліку. Основною метою цих заходів було надання практичної допомоги керівникам та відповідальним особам за ведення військового обліку в організації роботи з ведення військового обліку відповідно до вимог Порядку.

За результатами перевірок встановлено, що військовий облік призовників, військовозобов'язаних та резервістів, а також стан функціонування системи військового обліку в Щастинській міській військовій адміністрації відповідає вимогам чинного законодавства, суттєвих порушень не виявлено, але мали місце недоліки, які потребували усунення. Заходи щодо усунення виявлених недоліків в 2025 році проводились.

До адміністративної відповідальності за незадовільне ведення військового обліку посадові особи у 2025 році не притягувалися.

Упродовж року проводилась робота щодо бронювання військовозобов'язаних працівників міської військової адміністрації на період мобілізації та на воєнний час. Бронювання відбувалося згідно з вимогами чинного законодавства.

Військовий облік охоплює усіх працівників (крім виключених з військового обліку та таких, хто не підлягає військовому обліку).

Відомості у списках персонального військового обліку відповідали записам у військово-облікових документах працівників, даним інших документів, на підставі яких вносяться відомості до списків.

Списки підписані керівником та посадовою особою, відповідальною за ведення військового обліку, щороку до 25 січня (станом на 1 січня).

Списки персонального військового обліку встановленого зразка, ведуться згідно вимог Порядку.

Відомості оперативного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, заповнені відповідно вимог Порядку.

Призовники, військовозобов'язані прийняті на роботу мають військово-облікові документи.

Призовники, військовозобов'язані та резервісти прийняті на роботу перебувають на військовому обліку перебувають на військовому обліку у відповідних РТЦК та СП за місцем проживання. Працівники ознайомлені з Правилами військового обліку.

Відомості про працівників внесені до відповідних списків персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів.

Повідомлення про зміну облікових даних до РТЦК та СП, СБУ, відповідних підрозділів розвідувальних органів надсилаються у строки, визначені Порядком (у семиденний строк з дня прийняття/звільнення, інші – до 05 числа щомісячно).

Відмітки про звільнення працівників внесені до відповідних списків персонального військового обліку, такі працівники обліковані у відповідній графі відомості оперативного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів.

Документи, які підтверджують підвищення кваліфікації посадової особи, відповідальної за ведення військового обліку в наявності.

Посадова особа, відповідальна за ведення військового обліку вимоги посадової інструкції, нормативно-правових документів з питань ведення

військового обліку, дані про чисельність призовників, військовозобов'язаних та резервістів, що працюють, знає.

Журнал обліку результатів перевірок стану військового обліку та звіряння облікових даних з даними РТЦК та СП в наявності, заведений за формою згідно Порядку.

Головний спеціаліст з питань
взаємодії з правоохоронними
органами, мобілізаційної роботи
та цивільного захисту



Наталія БЄЛЬЧИКОВА