

Додаток 2  
до Програми соціального захисту та  
підтримки вразливих верств  
населення Щастинської міської  
територіальної громади на 2026 рік  
(розділ VI)

**ПОРЯДОК**  
**надання грошової допомоги за Програмою соціального захисту та**  
**підтримки вразливих верств населення Щастинської міської**  
**територіальної громади на 2026 рік**

**I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Порядок надання грошової допомоги за Програмою соціального захисту та підтримки вразливих верств населення Щастинської міської територіальної громади на 2026 рік (далі - Порядок) визначає механізм та умови надання грошової допомоги як однієї з форм підтримки вразливих верств населення та надання послуг мешканцям Щастинської міської територіальної громади, які опинилися у складних життєвих обставинах, потребують матеріальної підтримки у зв'язку з лікуванням, хірургічним втручанням, тривалим захворюванням або належать до соціально вразливих категорій населення.

2. Грошова допомога не носить постійного характеру, а є додатком до існуючого доходу і надається мешканцям (заявникам) Щастинської міської територіальної громади, які знаходяться на території підконтрольній уряду України.

3. Грошова допомога надається не більше ніж один раз на рік (в окремих випадках, в особливо гострих життєвих ситуаціях розглядається можливість надання допомоги вдруге) на підставі розпорядження начальника військової адміністрації за рахунок коштів місцевого бюджету на поточний рік.

4. Грошова допомога сплачується Щастинською міською військовою адміністрацією Щастинського району Луганської області (далі – Щастинська міська ВА) через грошові перекази на рахунки в банках.

У разі, коли громадянин не може особисто отримати надану йому грошову допомогу, вона надається іншій особі на підставі документів, які засвідчують його повноваження на отримання коштів.

5. У період відсутності коштів, передбачених у міському бюджеті на надання грошової допомоги, заяви громадян з цього питання не приймаються.

6. У Порядку терміни вживаються у наступному значенні:

Мешканці Щастинської міської територіальної громади – громадяни України, які зареєстровані на території Щастинської міської територіальної громади, та особи, які перебували на обліку як внутрішньо переміщені особи в Щастинській міській територіальній громаді до 24.02.2022.

Грошова допомога - це форма допомоги, яка надається персонально та безпосередньо конкретній людині (мешканцю Щастинської міської територіальної громади), яка опинилась в непередбаченій надзвичайній, екстремальній ситуаціях та складних життєвих обставинах.

Вразливі групи населення - особи/сім'ї, які мають найвищий ризик потрапляння у складні життєві обставини через вплив несприятливих зовнішніх та/або внутрішніх чинників.

Складні життєві обставини - обставини, спричинені інвалідністю, віком, станом здоров'я, соціальним становищем, екстремальною ситуацією, життєвими звичками і способом життя внаслідок яких особа частково або повністю не має (не набула або втратила) здатності або можливості самостійно піклуватися про особисте (сімейне) життя та брати участь у суспільному житті.

## **II. ПОРЯДОК НАДАННЯ ГРОШОВОЇ ДОПОМОГИ**

1. Підставою для надання або відмови в наданні грошової допомоги є особиста заява громадянина, в окремих випадках - одного з членів його сім'ї, про надання йому допомоги у зв'язку з потребою, що виникла внаслідок певних обставин, які він не має можливості самостійно подолати.

2. Одноразова грошова допомога надається:

на лікування, у тому числі операційне, оздоровлення, реабілітацію;

особам з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС.

3. Для призначення одноразової грошової допомоги на лікування, в тому числі операційне, оздоровлення, реабілітацію, громадяни надають наступні документи:

особиста заява громадянина (додаток 1 до Порядку);

копія паспорта (перша, друга сторінки і сторінка де зазначено місце реєстрації), у випадку подання паспорта у вигляді ID-картки додається копія довідки про місце реєстрації, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);

копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера заявника, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);

медичний документ з лікувальних закладів (із зазначенням медичної установи, яка призначає або призначала лікування, з підписом та печаткою), у тому числі з кабінетів медико-соціальної допомоги, рахунки або чеки (із зазначенням конкретного переліку найменування медичних інструментів, ліків, медичних послуг, тощо);

копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності), завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);

згода на обробку персональних даних (додаток 2 до Порядку);

витяг з реєстру територіальної громади;

довідка про відкриття банківського рахунку в АТ КБ «ПриватБанк» або у АТ «Ощадбанк».

4. Для призначення одноразової грошової допомоги особам з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, громадяни надають наступні документи:

особиста заява громадянина (додаток 1 до Порядку);

копія паспорта (перша, друга сторінки і сторінка де зазначено місце реєстрації), у випадку подання паспорта у вигляді ID-картки додається копія довідки про місце реєстрації, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);

копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера заявника, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);

копія посвідчення учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);

копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявністю), завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);

згода на обробку персональних даних (додаток 2 до Порядку);

витяг з реєстру територіальної громади;

довідка про відкриття банківського рахунку в АТ КБ «ПриватБанк» або у АТ «Ощадбанк».

5. У разі необхідності громадянин, якому надається допомога, повинен надати інші документи за вимогою Щастинської міської ВА.

6. Особи, які звертаються за отриманням грошової допомоги, несуть відповідальність за достовірність поданих відомостей та документів відповідно до чинного законодавства України.

7. Прийом заяв на отримання грошової допомоги здійснюється до 14 грудня 2026 року.

8. Розгляд заяв осіб, про надання одноразової грошової допомоги здійснює комісія, яка утворюється в Щастинській міській ВА.

9. Персональний склад комісії затверджується розпорядженням начальника Щастинської міської військової адміністрації.

10. Рішення комісії оформляється протоколом.

### **III. РОЗМІР ГРОШОВОЇ ДОПОМОГИ**

1. Грошова допомога надається за рахунок коштів бюджету Щастинської міської територіальної громади в межах витрат, передбачених на цілі на відповідний бюджетний період.

2. Допомога надається:

громадянам, які надали документи, що підтверджують необхідність проведення лікування, в тому числі операційного, оздоровлення, реабілітації - надається грошова допомога у розмірі 3391,00 грн.;

громадянам з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС - надається грошова допомога у розмірі 3000,00 грн.

#### **IV. ПІДСТАВИ ДЛЯ ВІДМОВИ В НАДАННІ ГРОШОВОЇ ДОПОМОГИ**

1. Рішення про відмову у наданні грошової допомоги приймається з обов'язковим повідомленням заявника у випадках:

невідповідності поданих документів;

відсутності коштів у міському бюджеті;

повторного звернення особи протягом року (крім випадків, передбачених п.1.3 даного Порядку).

#### **V. ПОРЯДОК НАДАННЯ НЕГРОШОВОЇ АДРЕСНОЇ ДОПОМОГИ**

1. Цей Порядок також визначає механізм надання негрошової адресної допомоги в межах заходу 2.3 Програми — «Забезпечення виконання заходів щодо святкування різдвяних та новорічних свят для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з інвалідністю, дітей з особливими освітніми потребами, дітей, які мають статус постраждалих внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів, дітей із числа внутрішньо переміщених осіб, дітей, чий батьки є військовослужбовцями, учасниками бойових дій, військовополоненими або загиблими військовослужбовцями, а також дітей із сімей, які отримують державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям, шляхом придбання сувенірів, подарунків та подарункових сертифікатів (у тому числі різдвяних і новорічних)».

2. Вікові категорії дітей, які мають право на отримання подарунків та подарункових сертифікатів (у тому числі різдвяних і новорічних), визначаються Щастинською міською військовою адміністрацією.

3. Для отримання подарунків та подарункових сертифікатів (у тому числі різдвяних і новорічних) законні представники дитини подають такі документи:

копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків законного представника;

копію довідки про взяття дитини на облік як внутрішньо переміщеної особи, із зазначенням зареєстрованого місця проживання в межах Щастинської міської територіальної громади;

копію документа, що підтверджує проживання на території Щастинської міської територіальної громади до 24.02.2022 (для осіб, які перебували на обліку як внутрішньо переміщені особи в Щастинській міській територіальній громаді та повторно перемістилися після 24.02.2022 року).

Документи можуть бути подані засобами поштового зв'язку, електронними засобами комунікації або шляхом заповнення відповідної Google-форми з

прикріпленням сканованих копій документів, створеної Щастинською міською ВА.

## VI. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Звернення щодо надання грошової допомоги громадянам розглядаються в місячний термін.

2. Контроль за повнотою наданих документів покладається на відділ соціального захисту населення Щастинської міської ВА.

3. Кошти, що передбачені для надання грошової допомоги соціально незахищеним верствам населення, мешканцям громади, які опинилися в складних життєвих обставинах та іншим категоріям громадян не можуть використовуватися для іншої мети.

**Начальник відділу соціального  
захисту населення**



**Лія ШИРКІНА**

Додаток 1  
до Порядку надання грошової допомоги за  
Програмою соціального захисту та підтримки  
вразливих верств населення Щастинської  
міської територіальної громади на 2026 рік  
(розділ II)

ЗАЯВА  
про надання одноразової матеріальної допомоги  
внутрішньо переміщеним особам

Т.в.о начальника Щастинської міської військової адміністрації Вікторії  
ГАРУСТ

від \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ місце фактичного проживання  
\_\_\_\_\_

паспорт: серія \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, виданий \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ р.

Ідентифікаційний № \_\_\_\_\_, контактний телефон \_\_\_\_\_

Адреса, за якою може здійснюватися офіційне листування або вручення  
офіційної кореспонденції \_\_\_\_\_

Додаткове обґрунтування заявника (у разі наявності)  
\_\_\_\_\_

статус, які вплинули або могли вплинути на встановлення права на одноразову  
матеріальну допомогу, будуть перевірені згідно із законодавством України.

У зв'язку з цим мене повідомлено про умови та порядок надання, виплати  
одноразової матеріальної допомоги, про права осіб, стосовно яких здійснюється  
обробка персональних даних, мету збору та осіб, яким передаються такі дані.

\_\_\_\_\_ 2026 року \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (підпис заявника)

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я, прізвище)

Додаток 2  
до Порядку надання грошової допомоги за  
Програмою соціального захисту та підтримки  
вразливих верств населення Щастинської  
міської територіальної громади на 2026 рік  
(розділ II)

ЗГОДА  
на обробку персональних даних

Я, \_\_\_\_\_,  
(прізвище, ім'я, по батькові)  
народився \_\_\_ \_\_ року, документ, що посвідчує особу (серія № \_\_\_\_\_),  
виданий \_\_\_\_\_

відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на:  
обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі:  
відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, трудову  
діяльність, науковий ступінь, вчене звання, паспортні дані, дані про  
zareєстроване або фактичне місце проживання, біографічні довідки, номери  
телефонів, дані про мою участь у міжнародних та європейських проєктах;  
використання персональних даних, що передбачає дії володільця бази щодо  
обробки цих даних, в тому числі використання персональних даних відповідно  
до їх професійних чи службових або трудових обов'язків, дії щодо їх захисту, а  
також дії щодо надання часткового або повного права обробки персональних  
даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними (стаття  
10 зазначеного Закону);  
поширення персональних даних, що передбачає дії володільця бази  
персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу з бази  
персональних даних (стаття 14 зазначеного Закону);  
доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця бази  
персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до  
персональних даних, у тому числі порядок доступу суб'єкта персональних даних  
до відомостей про себе (стаття 16 зазначеного Закону).  
Зобов'язуюсь у разі зміни моїх персональних даних надавати у найкоротший  
строк уточнену, достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для  
оновлення моїх персональних даних.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_  
(підпис)